

Barcsi Városi Könyvtár
Igazgatójától
7570 Barcs, Ifjúság u. 18.

10..... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Barcsi Városi Könyvtár 2016. évi munkatervének jóváhagyásáról

Készült: Barcs Város Képviselő-testülete
2016. április 21-i ülésére



A Barcsi Városi Könyvtár 2016. évi munkaterve

**Készítette: Vértes Gábor
könyvtárigazgató**

2016. április 5.

Tartalom

- I. Szervezeti kérdések (3)**
 - Alapdokumentum módosítása (3)
 - Szervezeti struktúra (3)
 - Közfoglalkoztatás, önkéntesek (3)
- II. Szakmai működés (4)**
 - Feladatok tervezése (4)
 - Gyűjteményszervezés – állományépítés (5)
 - Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök (6)
 - Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat (7)
 - Pályázatok, projektek (7)
 - A dolgozók tervezett képzése (7)
 - Tervezett használóképzések (8)
 - Rendezvények (8)
 - A kistérségi könyvtári ellátás (KSZR) (9)
 - Statisztikai adatszolgáltatás (10)
 - Gazdálkodás (10)
 - Önkéntesség (10)

I. Szervezeti kérdések

Alapdokumentum módosítása

A Barcsi Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jogszabályi változások miatt jóváhagyásra Barcs Város Képviselő-testülete elé terjesztette 2015-ben.

A Képviselő-testület 70/2015. (V. 21.) számú határozatával az SZMSZ módosított és egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadta.

Szervezeti struktúra

Az elmúlt három évben a könyvtár feladatai megnövekedtek. 2013-ban a „mozgókönyvtári” (2007-2012) szolgáltatás (24 községi könyvtár) helyébe a „Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer” működtetése lépett, melyet Somogyban a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár irányít a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet alapján. A velük kötött együttműködési megállapodás alapján végezzük — a barcsi járás 25 és a nagyatádi járás 7 településén — a szakmai feladatok teljesítését. A jelenleg rendelkezésre álló munkaerő folyamatos, lelkiismeretes munkával tesz eleget a jogszabályban előírt kötelezettségeknek.

Közfoglalkoztatás, önkéntesek

2015. január 01. – 2015. december között 7 fő foglalkoztatására került sor a közmunkaprogramok keretében.

A közmunkaprogramba bevont és az önkéntes kollégák mentorálása szervezett, jól működő rendszer. Az új kollégák: 1 fő középfokú könyvtárosi, illetve 1 fő gyermekfelügyelő végzettséggel rendelkező közfoglalkoztatott kivételével - szakképzettséget nem igénylő, rövid betanítással elvégezhető feladatokat látnak el. Kép- és hangdokumentumok digitalizálása, számítógépes szerkesztési feladatok, jelzetezés, vonalkódozás, helyismereti dokumentumok rendezése, válogatása, helytörténeti cikkadatbázis építése, könyvek visszasorolása, egyszerű adatrögzítési- és adminisztrációs feladatok, takarítás, dokumentumok szállítása és mozgatása, rendezvények helyszínének technikai berendezése, kézbesítés, portaszolgálat, kisebb karbantartási munkák, teremfelügyelet.

	2015. tény	2016. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő)	6	6
Ebből vezető	1	1
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak könyvtáros szakképesítéssel	4	4
Egyéb alkalmazott	1	1
Önkéntesek száma 2015-ben: nyári diákmunka (14 fő) + Somogy Megyei Önkéntes Centrum Program (8 fő) + középiskolás önkéntesek (24 fő)	46	34
Közfoglalkoztatottak száma	7	7

II. Szakmai működés

1. Feladatok tervezése

Könyvtárunk nem csupán arra törekszik, hogy jó könyvtár legyen, hanem arra, hogy a minőségmenedzsment módszereit és gyakorlatát alkalmazva, folyamatosan egyre jobb legyen. A 2016. évben intézményünk a már eddig is széles körben ismert és reméljük megbecsült munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni. A könyvtár törekszik az eddig elért eredmények megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására.

A Barcsi Városi Könyvtár szakmai programját a következő kiemelt feladatok határozzák meg a tárgyévben:

- *Olvasóudvar* kialakítása.

Felelős: igazgató

Határidő: május – szeptember

- „*Strandkönyvtár*” működtetése a nyári szezonban, állományának folyamatos bővítése, alakítása, a működés közben jelentkező igények beépítése a gyűjteményszervező munkába.

Felelős: igazgató

Határidő: június-augusztus



Strandkönyvtár (2015. június-augusztus)



Olvasóudvar (2016)

- a *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer* működtetése, a kapcsolatrendszer szélesítése, megerősítése (32 községi könyvtár).

Felelős: Szomor-Horváth Georgina, igazgató

Határidő: folyamatosan

- a TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0023 számú és a TIOP-1.2.3-11/1-2012-0396 számú pályázatok fenntartási időszakában (2015-2019) elvárt tevékenységeinek koordinálása.

Felelős: Sziács Lászlóné, igazgató

Határidő: folyamatosan

2. Gyűjteményszervezés – állományépítés

	2015. tény	2016. terv
Gyarapítás összege - könyv- és egyéb információhordozó, folyóirat (eFt)	2 003	2 400
Gyarapodás (db)	1 461	1 500

Könyvtárunk állománya vétel és ajándék útján gyarapodik.

Vétel

A folyamatosan és tervszerűen végzendő dokumentumvásárlás forrása a központi és a helyi költségvetésből, valamint az érdekeltségnövelő támogatásból biztosított. A gyarapítás során az olvasói igények és a gyűjtőköri szabályzat elveinek figyelembe vétele mellett 2016-ban is kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása. Kihhasználjuk a kiadók és kereskedők nyújtotta akciókat, kedvezményes vásárlási lehetőségeket.

Könyvbeszerzés

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a könyvpiac újdonságait, fokozottan ügyelve a könyvkiadás Ünnepi Könyvhét és téli könyvvásár idején mutatkozó csúcspontjaira. Ennek érdekében figyeljük az írott és elektronikus kereskedői katalógusokat, weboldalakat, hírleveleket, a különböző médiumokat. Retrospektív gyarapítással pótoljuk az állományból hiányzó vagy kikopott műveket.

Folyóirat beszerzés

Az igények, a valós használat és a folyóirat-kiadás gyakori változásainak figyelembevételével tovább folytatjuk a folyóirat-beszerzés racionalizálását.

Felelős: Kismártonné Gujzer Judit

Határidő: folyamatosan

Ajándék

2015-ben 564 db ajándékozás útján könyvtárunkba került dokumentumot vettünk állományba. Hasonló tendencia várható 2016-ban is. Az ajándékként érkezett könyvek tartalmi és gyűjtőköri megfelelés alapján válogatva kerülnek tartós megőrzésre.

Állománygyarapítással kapcsolatos feladataink

Napi feladatként elvégezzük a könyvtár és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer állományának gyarapítását, a beszerzett dokumentumok érkeztetését, feldolgozását, szerelését.

Felelős: Sziács Lászlóné, Szomor-Horváth Georgina,

Határidő: folyamatosan

A Márai V. program 2015-ben igényelt, 2016-ban szállított dokumentumainak állományba vétele, feldolgozása, a pótrendelés lebonyolítása, az adatok határidőre történő visszajelzése.

Felelős: Sziács Lászlóné

Határidő: 2015. március-április

Igénybe vesszük a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma könyvtámogatási pályázatának lehetőségeit.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia, Kismártonné Gujzer Judit

Határidő: a kiírás szerint

Feldolgozás – adatbázis építés

A fentebb említett források, valamint kiemelt programok támogatásával beszerzett dokumentumok gyors feldolgozására törekszünk.

A beszerzés, feldolgozás mennyiségi mutatói 2015-2016

Dokumentumvásárlás (2015. tény) 2 003 eFt	Folyóirat beszerzés (cím) (2015. tény)
Gyarapodás (db) 1 461	89

Dokumentumvásárlás (2016. terv) 2 400 eFt	Folyóirat beszerzés (cím) (2016. terv)
Gyarapodás (db) 1 500	90

3. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

Tájékoztatási tevékenységünk során arra törekszünk, hogy a legkülönbözőbb igények megfogalmazására a leoptimalisabb választ adjuk.

Tovább erősítjük az egyre fontosabb szerepet betöltő közösségi, közhasznú információk nyújtását.

A tájékoztató eszközök állandó bővítésével, minőségének további finomításával, az elektronikus katalógusunkba folyamatosan beemelt új bibliográfiai rekordok segítségével, a továbbra is prioritással végzett helyismereti digitalizálási tevékenységgel törekszünk a tájékoztatás lehetőségeinek mélyítésére, és azonnali áttekintést biztosítunk a barcsi járás könyvtárainak dokumentumállományáról.

Információs szolgáltatásaink egyre inkább kiterjednek a könyvtár állományának és elektronikus katalógusának használatán felül más könyvtárak katalógusaiban, az integrált könyvtári rendszerek moduljaiban, elérhető adatbázisokban végzett kutatások eredményeinek prezentálására.

Személyre szabott IT-Mentorálással (kettő kolléga IT-Mentor tanfolyamot végzett 2015-ben) támogatjuk az e-ügyintézés elsajátítását, a pályázatok közötti eligazodást, az e-tanulási lehetőségek felkutatását, az e-kormányzati portál szolgáltatásainak megismerését.

A Gyermekkönyvtár sajátos eszközökkel, jól felépített pedagógiai programmal rendelkezik a könyvtárlátogatóvá nevelés gyakorlatában, mely a pozitív saját-élményre épít.

Sajátos szolgáltatásokkal, a fizikai hozzáférés lehetőségeinek szélesítésével, a közösségi élet eseményeinek nyitottságával kívánjuk biztosítani a hátrányos helyzetűek számára az információt és a közösségbe való együttes tartozás élményét.

Kiemelt feladatok a helyismereti gyűjteményben

Fotógyűjtemény anyagának rendezése.

A Gyűjtemény aprónyomtatványainak leltározása, rendezése (plakátok, meghívók).

Helyismereti sajtófigyelés (Somogyi Néplap – Somogyi Hírlap archivált számaiból 1962-től), a kurrens és retrospektív cikk- kivágatok digitalizálása, sajtócikk-bibliográfia szerkesztése.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatosan

4. Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat

Nyitva tartás

	2016.
A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten	5
A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten	31
Hétfélig nyitva tartás (óra)	4

Könyvtárhasználat

Működési és forgalmi adatok (2015)	
Regisztrált olvasók száma (fő)	1 423
Személyes (helyben) használat összesen (alkalom)	17 492
Ebből internethasználat	4 383
Távhasználat> telefon, fax, e-mail, elektronikus katalógus, honlap (db)	6 566
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	33 850
Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	29 022
Könyvtárközi kölcsönzés – kért dokumentum (db)	185
A referenz (tájékoztató) kérdések száma	1 763
Szolgáló közösség lélekszáma (fő)	11 399

5. Pályázatok, projektek

Az elkövetkező években is minden olyan szakmai pályázaton szeretnénk indulni ahol pozitív elbírálás esetén külső forrásokat tudunk biztosítani az intézmény színvonalasabb működéséhez, szolgáltatásainak fejlesztéséhez.

6. A dolgozók tervezett képzése

Könyvtárunk az elmúlt években folyamatosan és következetesen törekedett arra, hogy dolgozói megismerjék, elfogadják a minőségmenedzsment szemléletű gondolkodás fontosságát, megismerjék azokat a módszereket, technikákat, amelyekkel elemezni, értékelni tudjuk tevékenységünket. Az ismeretek szinten tartása és fejlesztése állandó feladat.

A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet 4. §. (6) bekezdése alapján a Barcsi Városi Könyvtár hétéves (2015-2021) továbbképzési tervet készített.

2016-ban (április-május) 2 fő („Konfliktushelyzetek hatékony kezelése könyvtári környezetben” - Könyvtári Intézet - FAT-lajstromszám: PLB 1631) 60 órás tanfolyamon vesz részt.

Felelős: igazgató

Határidő: 2016. április-május

7. Tervezett használóképzések

Könyvtárismeretők, irodalomhasználati órák

Egyaránt nagy jelentősége van az információk közötti eligazodásban a hagyományos könyvtárismereti- és irodalomhasználati óráknak különböző korú diák és felnőtt közösségek számára. A foglalkozások bevezetik a csoportokat az információszerzés alapjaiba, képet kapnak a könyvtár küldetéséről, az állományáról, az elektronikus katalógusokról, online elérésű adatbázisokról, az intézmény sokszínű szolgáltatásairól, a könyvtárközi kölcsönzésről, a különgyűjteményekről, a különböző dokumentumtípusokról, az irodalomkutatásról, a számítógépek kezeléséről, az internet-használat lehetőségeiről.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia, Kismártonné Gujzer Judit

Határidő: folyamatosan

Gyermekkönyvtári használóképzés

Eddigi gyakorlatunknak megfelelően felkínált lehetőségek, illetve igények szerint: pedagógusokkal történt egyeztetés alapján a könyvtárismeret, könyvtárhasználat, könyvtári rend témakörében:

- óvodai csoportok szervezett látogatásai
- olvasás iránti igény felkeltése (mesemondás)
- könyvtárhasználat, kölcsönzés
- iskolai csoportok szervezett látogatásai
- az olvasás, mint élmény
- iskolai tananyag, kötelező irodalom élményszerű feldolgozása
- könyvtárhasználat, kölcsönzés

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: folyamatosan

8. Rendezvények

Városi szavalóverseny

Alsó tagozatos diákoknak március 15-ike tiszteletére.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: 2016. március 09.

Gyermekprogram

Kovács Gábor „A nemzet dala – hazafias dalok” című verses-zenés műsora.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: 2016. március 09.

A költészet világnapja

Hangoló Gyermekszínház „Zenebona – varázslatos hangszerek” című zenés-interaktív műsora.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: 2016. március 26.

Internet Fiesta

A tavaszi Internet Fiesta több napos rendezvényei, alkalmat kínálnak arra, hogy minél szélesebb körben megismertessük a XXI. századi ügyintézés, tanulás, tájékozódás, kapcsolattartás korszerű és hasznos formáit.

Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia

Határidő: 2015. április 30.

Ünnepi Könyvhét - „Könyvtári Irodalmi Estek”
Szabadi Mihály - Csokonai- és Bessenyei díjas néprajzkutató és koreográfus
„A kisgazda” c. regényének könyvbemutatója.
Felelős: igazgató
Határidő: 2015. május

Mesesarok
címmel 4 alkalomból álló programsorozat kidolgozása a gyermekkönyvtárban, civil és intézményi összefogással
Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia
Határidő: szeptember - december

Országos Könyvtári Napok
A programsorozat eseményei sokszínű programokkal, mindig új tartalommal, középpontban más és más korcsoporttal, vagy témával népszerűsíti a könyvek iránti elkötelezettséget.
Felelős: igazgató
Határidő: 2015. október 30.

Rendszeres könyvtárhasználati órák, gyermekeknek - csoportos foglalkozások óvodai- és iskolai csoportoknak.
Felelős: Gurdánné Sebeszta Szilvia
Határidő: folyamatosan

Irodalmi évfordulókhoz, ünnepekhez kapcsolódó *könyvkiállítások* havonta a földszinti tárlókban.
Felelős: Kismártonné Gujzer Judit
Határidő: folyamatosan

Kiállítások
Lehetőséget teremtünk környezetünk amatőr alkotóinak, képzőművészeinek a bemutatkozásra.
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatosan

10. A kistélepülési könyvtári ellátás (KSZR)

2013-ban a mozgókönyvtári szolgáltatás helyébe a „Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer” működtetése lépett, melyet Somogyban a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár irányít. A velük kötött együttműködési megállapodás alapján végezzük — a barcsi járás 25 és a nagyatádi járás 7 településén — a szakmai feladatok teljesítését. A szolgáltató rendszerünk célja, hogy a községekben élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek olyan hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz, amely elsősorban a felhasználók igényeit elégíti ki:

- állománygyarapítást végzünk (150 e. Ft/szolgáltatóhely), a dokumentumokat HUNTÉKA adatbázisban rögzítjük, könyvtári használatra felszereljük, jelzetezzük, vonalkódozzuk;
- gyarapítjuk a községi helyi állományt tartós letét formájában;
- napilapokat és folyóiratokat rendelünk kívánságlista szerint, évi 45 e. Ft/szolgáltatóhely értékben;
- könyvtárköz kölcsönzést végzünk, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a keresett dokumentum;
- segítjük az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét;

- állományrendezést, leválogatást, selejtezést végzünk igény szerint;
- módszertani látogatást, tanácsadást, segítségnyújtást végzünk;
- a szolgáltató hely könyvtárosának, betanulási, továbbképzési lehetőséget szervezünk;
- a községi könyvtárak saját, régi könyvállományának visszamenőleges feldolgozása, adatainak bevitele a kistérségi elektronikus katalógusba;
- számítástechnikai- és szórakoztató elektronikai berendezések, egyéb tárgyi eszközök, bútorzat beszerzése a kistéleplések könyvtárai számára;
- az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését célzó helyi programok, rendezvények lebonyolítása;

11. Statisztikai adatszolgáltatás

Koordináljuk a statisztikai adatszolgáltatást a 32 település községi könyvtáraiban. A szolgáltató helyek adatainak rögzítését elvégezzük.

Felelős: Szomor-Horváth Georgina

Határidő: 2016. február 10.

12. Gazdálkodás

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, racionális, takarékos. Fontosnak tartjuk a könyvtár gazdasági stabilitásának megőrzését a biztonságos üzemelés biztosítása mellett.

A szakmai anyag (dokumentum) beszerzésre fordítható és fordított összeg megfelelő. A folyóirat- és könyvbeszerzési kereteink tervezése a jogszabályban előírtak szerint történt.

13. Önkéntesség

Az önkéntes és közösségi munka terén szerzett eddigi pozitív tapasztalataink a partnerség további folytatására ösztönöznék bennünket. Felnőtt segítők és középiskolás diákokat egyaránt azonos nyitottsággal, odafigyeléssel és támogatással fogadunk. A jelentkezőket továbbra is ellátjuk hasznos feladatokkal, megfelelő tájékoztatással, tevékenységüket folyamatosan figyelemmel kísérjük. Sokféle, színes és a könyvtár életében jótékonyan hasznosuló munkafolyamatba vonjuk be önkéntes segítőtinket.

Önkéntesek tervezett száma a tárgyévben:

- Nyári diákmunka - 6 fő
- Iskolai közösségi szolgálat keretében tervezett középiskolás önkéntesek - 20 fő
- Somogy Megyei Önkéntes Centrum Program – 8 fő

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatosan

Barcs, 2016. április 06.



Vértés Gábor
Vértés Gábor
könyvtárigazgató

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Városi Könyvtár 2016. évi munkatervét jóváhagyja.

Felelős: Karvalics Ottó polgármester a határozat közléséért

Vértes Gábor igazgató a határozat végrehajtásáért

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2016. április 6.



Balászné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző