

Barcs Város Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7571 Barcs, Bajcsy Zs. u. 46.
Pf.: 62., Telefon: 462-459.

...⁸... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Barcsi Szociális Központ Szakmai Programjának módosítása és jóváhagyása

Készült: Barcs Város Képviselő-testületének
2016. április 21-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. október 15-i ülésén a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően felülvizsgálta a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit. A 158/2015.(X.15.) számú határozatában úgy döntött, hogy a feladatellátást 2016. január 1. napjától - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - Barcs településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, valamint a barcsi járáshoz tartozó településeken a család- és gyermekjóléti központ feladatait Barcs Város Önkormányzata fenntartásában működő Barcsi Szociális Központ útján látja el.

A Képviselő-testület a 177/2015.(XI.19.) számú határozatával – a fenti szervezeti változások és a jogszabályok változása okán - módosította a Barcsi Szociális Központ alapító okiratát, szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Szakmai Programját és elrendelte a működési engedély ennek megfelelő módosítását.

A szakmai program átdolgozását követően jelent meg az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet, így annak rendelkezéseit a módosítás során nem tudtuk figyelembe venni.

Továbbá nem állt rendelkezésünkre az EMMI hivatalos tájékoztatója sem, melyet a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladataira, feladat megosztásaira vonatkozóan adott ki 2016. február 1-jén (Tájékoztató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő változásaihoz kapcsolódó kormányrendeleti szintű módosításokról). Valamint a szakmai hírek között 2016. február 8-án jelent meg az NRSZH - a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás szerkezeti átalakítása kapcsán - a szolgáltatóknál gyakran felmerülő kérdésekre kiadott válasza.

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak a szükséges módosítását a fenntartónak a jogszabályban megjelölt 2015. november 30. napjáig kellett kérelmeznie.

Az eljárás során a Somogy Megyei Kormányhivatal a SOC/05/1456-6/2015. számú végzésében a szakmai program véleményezése céljából szakértőként kirendelte a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal módszertani feladatokat ellátó szervezeti egységét.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Hatósági Főosztály Szociális Hatósági Módszertani Osztálya a szakmai programot felülvizsgálta és szakértői véleményében a szakmai program átdolgozására tett észrevételeket, javaslatokat, melyek a kérelem benyújtását követően megjelent, fenti jogszabályi változásokon és szakmai tájékoztatókon alapulnak.

A 44/2015.(XII.30.) NGM rendelet 2016. január 1-jei hatállyal módosította a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletet.

A Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága a 14-TNY-30-2/2016-397351 iktatószámú értesítésében tájékoztatta a fenntartót, hogy mely kormányzati funkció kódjai voltak megfeleltethetők az új kormányzati funkció kódoknak, melyek kerültek törlésre és felhívta a figyelmet az új kormányzati funkció kódok bevezetésére.

A kormányzati funkciók változásával az idősök nappali ellátása feladat mellett ellátható a demens idősök nappali ellátása, így szükséges a szakmai program erre vonatkozó kiegészítése is.

A szakmai program tartalmáról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése rendelkezik.

„4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
- ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- e) az ellátás igénybevételének módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;
- i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.”

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése a fentieket hasonló formában tartalmazza.

A fentiek figyelembe vételével az alábbiak szerint javaslom a Szakmai Program módosítását:

1. Bevezetés főcím, Alapszolgáltatások alcímében a Család és Gyermekjóléti Központ ellátási területének pontosítását, **a barcsi járáshoz tartozó települések felsorolását** kérte az NRSZH módszertani osztálya.

A működési terület alatti bejegyzés az alábbiakban módosul: „barcsi járáshoz tartozó települések (Babócsa, Barcs, Bélavár, Bolhó, Darány, Drávagárdony, Drávatamási, Csokonyavisonta, Heresznye, Homokszentgyörgy, Istvándi, Kastélyosdombó, Kálmánca, Komlósd, Lad, Lakócsa, Patosfa, Péterhida, Potony, Rinyaújlak, Rinyaújnép, Somogyaracs, Szentborbás, Szulok, Tótújfalu, Vízvár)”

2. Bevezetés főcím, Az intézmény működését meghatározó jogszabályok közül **törlésre kerül a** szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006. (XI. 20) Korm. rendelet**, mivel a jogszabályt 2016. január 1-től hatályon kívül helyezték.

3. Alapszolgáltatások főcím IV. Idősek Nappali ellátása 1. **Idősek Klubja célja, feladata kiegészül az alábbiakkal:**

„**A demens betegek nappali ellátásának célja és feladata**

Demens személyek nappali ellátása: az idősek nappali ellátásán belül nyújtott szolgáltatás, mely a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy

pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja ei.

Az ellátás alapvető célja, a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokot, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotja romlását.

Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A demenciában szenvedő személyek ellátásánál célunk, hogy:

- lelki és szellemi képessége csökkenésének illetve alkalmazkodási képessége hanyatlásának folyamatát pozitív módon ellensúlyozzuk,
- biztonságos és védett környezetben segítjük az állapotával járó nehézségek leküzdésében,
- személyre szabott, mentális állapotának, a demencia fokának megfelelően foglalkoztassuk egyéni gondozási terv alapján,
- meglévő képességeit minél hosszabb ideig megőrizzük és fejlesszük,
- segítjük őket abban, hogy betegségük, testi-szellemi hanyatlásuk ellenére harmóniában tudjanak élni önmagukkal.

A demenciával küzdő személyek jólétéhez szolgáltatásunkkal hozzájárulunk ahhoz, hogy

- aktívan töltsse a napjait segítői közreműködéssel,
- biztonságban érezze magát,
- érzelmi támogatást kapjon.
- személyközpontú gondoskodást nyújtunk, hogy a demenciával küzdőket környezetükkel, kapcsolataikkal együtt vizsgáljuk, azzal együtt tervezünk intervenciót, melyet folyamatosan szem előtt kell tartanunk az intézményi ellátás során.”

4. Alapszolgáltatások főcím V. Család és Gyermejjóléti Szolgálat 7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, Hajléktalan ellátás szállás nélkül alcím második bekezdéséből a „**bázis szállásról**” **bejegyzés törlésre kerül.**

5. Alapszolgáltatások főcím VI. Család és Gyermejjóléti Központ 1. A Család- és Gyermejjóléti Központ célja, feladatai, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép

„1.A Család- és Gyermejjóléti Központ célja, feladatai, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása

Család- és gyermejjóléti központnak (a továbbiakban: gyermejjóléti központ) az a járasszékhely településen működő gyermejjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A Család és Gyermejjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzi tevékenységeit.

A központ - a Család és Gyermejjóléti szolgálat általános feladatain túl - végzett tevékenységei:

Utcai/lakótelepi szociális munka

Az utcai/ lakótelepi szociális munkát a településeken dolgozó eszményvezérek és családsegítők is végzik, bevonva a feladatokba a segítők, önkénteseket, a társszakmák képviselőit és a jelzőrendszer tagjait.

A jelzőrendszer tagjai által fellelt veszélyeztetett gyermekeket és családokat felkeresik.

További cél számukra alternatívák kínálása szabadidejük eltöltésére, valamint helyet biztosítani kortársaikkal, vagy éppen más korosztályokkal való találkozásaiakra.

Különös figyelmet kell fordítani azokra a fiatalokra, akik napközben az iskolai órákról kimaradnak, illetve akik otthonról önkényesen eltávoznak, vagy gondozójuk a lakásból kitett.

Az utcai szociális munka célja:

- ✓ a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése, közvetlen kapcsolatteremtéssel,
- ✓ a gyermekek tájékoztatása a gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- ✓ szükség esetén a gyermek közvetítése intézmények, illetve szolgáltatások felé,
- ✓ a deviáns csoportokhoz való csatlakozás megelőzése,
- ✓ az iskola világába való „visszatérés” segítése,
- ✓ alternatív szabadidős programok megszervezése a bázishelyen (csoportok, rendezvények, sportversenyek), melybe a központ pszichológusa is bekapcsolódik.

Kapcsolati ügyelet

A készenléti szolgálat állandó elérhetőséget, folyamatos jelenléte biztosít a nyitvatartási időn túl felmerülő krízishelyzetekben. Egy folyamatosan hívható-elérhető telefonszám áll azok rendelkezésére, akik azonnali segítséget, tanácsot vagy tájékoztatást szeretnének kapni krízis helyzetükben.

Amennyiben távöltartásról érkezik bejelentés, úgy 24 órán belül fel kell keresni az érintett családot.

A készenléti szolgálat biztosításában a szolgálat és a központ ellátási területén dolgozó szakemberek vesznek részt. A készenléti szolgálat heti turnusokban történik.

A szolgálat biztosítása során valamennyi hívásról, akár érkezett, akár kezdeményezett, feljegyzést kell készíteni az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

A telefont, valamint az adminisztrációs csomagot személyesen adják át egymásnak a munkatársak, az előzetesen elkészített beosztás alapján. Amennyiben a tervezett beosztásban változás történik, azt a szakmai vezetőnek kell jelezni előre, aki a változás tényét köteles rögzíteni. A módosítást kérő kijelölt személynek kell gondoskodnia helyettesítő személyről. A továbbiakban helyettesítő személy megjelölésére van szükség abban az esetben is, amikor a készenléti szolgálatot teljesítő dolgozó elhagyja Barcs közigazgatási területét.

Készenléti szolgálattal kapcsolatos *kötelező adminisztráció:*

- ✓ készenléti szolgálat elnevezésű nyomtatvány vezetése,
- ✓ készenléti szolgálati mobiltelefon átadás-átvételét igazoló nyomtatvány kitöltése.

A készenléti ügyelet telefonszáma és a feladatról szóló tájékoztató valamennyi településen kifüggesztésre került.

Jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást

A Központ szükség esetén lehetőséget biztosít a pszichológiai, mentálhigiénés tanácsadásra, mely segítséget adhat az intézményt önkéntesen felkereső kliensek számára lelki-mentális, valamint életvezetési problémáik kezelésében, a probléma megoldását segítő erőforrások felkutatásán és új megküzdési módok kialakításán keresztül.

Családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferencia

A Központ szükség esetén fentiek alapján lehetőséget biztosíthat a családi konfliktusok megoldásának elősegítésére, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák esetében, illetve egyéb életvezetési, szociális nehézségek kezelése érdekében nyújtott szolgáltatások biztosítására.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok

a) A védelemben vétel során hatósági intézkedéssel a gyámhatóság kötelezi a családot a veszélyeztető tényező megszüntetésére, valamint az esetmenedzserrel való együttműködésre. A védelemben vétel kötelező jelleggel valósul meg a tankötelezettség elmulasztása esetében, az iskoláztatási támogatás megszüntetésével kapcsolatban, függetlenül az intézmény javaslatától. A javaslat elkészítését - mely tartalmazza a kirendelendő esetmenedzser személyét is - megelőzően esetkonferenciát kell tartani az érintett szakemberek bevonásával. A védelemben vett gyermekek családjával az esetmenedzser rendszeres kapcsolatot tart.

Amennyiben a védelemben vétel nem vezet eredményre, vagy a gyermek azonnali elhelyezése válik indokolttá, akkor az esetmenedzser javaslatot készít a gyermek *családjából történő kiemelésére*, leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására. A javaslat elkészítését - mely tartalmazza a kirendelendő esetmenedzser személyét is, védelemben vétel esetében - megelőzően esetkonferenciát kell tartani az érintett szakemberek bevonásával.

Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnisméltés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel.

b) A családi pótlék természetbeni folyósítása

Az esetmenedzser minden esetben kezdeményezi a családi pótlék természetbeni folyósítását, amennyiben azt tapasztalja, hogy a gyermek fejlődése érdekében biztosítandó körülmények nem állnak rendelkezésre (hiányos tanszer, ruházat, étellemezés)

Az esetmenedzser javaslatot készít a családi pótlék természetbeni folyósítására. A javaslatban megjelöli az eseti gyám személyét a 149/1997 (IX.10) Kormányrendelet 91/A. §-91/D. § alapján, javaslatot tesz a pénzfelhasználásra (pénzfelhasználási tervet készít).

c) A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében feladatunk

A családjából kiemelt gyermek visszagondozása feladataink kiemelt jelentőségűek, hiszen a gyermek nevelkedésének természetes közege a család, így fontos szempont, hogy a családjából kikerült gyermekek közül minél többen térjenek vissza rövid időn belül a saját családjukba. Az ideiglenes hatályú elhelyezés során viszonylag rövid időn belül kell hathatós segítséget nyújtani a gyermek családjának, alkalmassá téve a gyermek mielőbbi visszafogadására. A nevelésbe vett gyermekek esetében hosszabb idő áll rendelkezésre, mely lehetővé teszi a tervszerű családgondozást. Az utógondozás esetében inkább monitorozó-kontrolling feladatokat kell ellátni, mivel ez már önmagában feltételez egy jól működő családi környezetet.

A gyermek családjába való visszahelyezése az alábbi feladatokat igényli az esetmenedzsertől:

- családgondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézmény gyermekvédelmi gyámjával együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján. Ennek keretében az esetmenedzser felkeresi a gyermeket a gondozási helyén, rendszeres kapcsolatot tart a családsegítő, véleményezi az eltávozások lehetőségét,
- tanácsadás a munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetek megoldásához.

Jelzőrendszeri tanácsadó

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei közül jelzőrendszerei tanácsadó kerül kijelölésre.

Feladata a jelzőrendszer járás szintű koordinálása, részt vesz a települési tanácskozásokon, összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket, segítséget nyújt az intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához.

Az iratanyag kötelező tartalmi elemei

- nyilatkozat, melyben az esetmenedzser a szolgáltatást igénybe vevő személyt tájékoztatja jogairól és kötelességeiről – együttműködési nyilatkozat,
- adatfelvételi lapok (T-lap), mely a fontosabb adatokat, eseményeket tartalmazzák a gyerekekről, valamint családjának tagjairól,
- valamennyi írásos megkeresés, az írásos válaszokkal együtt,
- gondozás jellegtől függően a „macis-adatlapok”, (3. és 4. esetén a szolgálat felkérhető az adatlap kitöltésére, 5. -8. lapokat a központ tölti ki)
- a családok problémáinak rendezése érdekében tartott esetmegbeszélés, esetkonferencia dokumentációja – értesítő levél, írásos emlékeztető, írásos vélemény bekérése nem megjelenés esetén kötelező,
- családgondozási eseménynapló – mely a családlátogatásokról, konzultációkról és az ügykezelés szempontjából fontos információkról tartalmaz bejegyzéseket,
- esetátadó-lap, amennyiben erre sor kerül,
- irattározás esetén az összegző feljegyzés. „

6. Alapszolgáltatások főcím IV. Család és Gyermekejöléti Központ 3. Ügyfélfogadás rendje alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép

„3. Ügyfélfogadás rendje, kapcsolati ügyelet, esetmegbeszélések helye

Esetmegbeszélések rendelkezésre bocsátott helyiségei településenként:

Település	Esetmegbeszélésre rendelkezésre bocsátott helyiség
Barcs	7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 32-34.
Babócsa	7584 Babócsa, Rákóczi u. 8
Bélavár	7589 Bélavár, Szabadság tér 2.
Bolhó	7586 Bolhó, Kossuth u. 1
Csokonyavisonta	7555 Csokonyavisonta, Széchenyi u. 3
Darány	7988 Darány, Rákóczi u. 72
Drávacécs	7977 Drávacécs, Fő u. 69
Drávatamási	7979 Drávatamási, Fő u. 101.
Heresznye	7587 Heresznye, Petőfi u. 66
Homokszentgyörgy	7537 Homokszentgyörgy, Kossuth u. 5.
Istvándi	7987 Istvándi, Árpád u. 6.
Kálmánca	7538 Kálmánca, Kossuth u. 36.
Kastélyosdombó	7977 Kastélyosdombó, Fő u. 73
Komlósd	7598 Komlósd, Fő u.97.
Lad	7535 Lad, Petőfi u.2.
Lakócsa	7918 Lakócsa, Petőfi u. 11.
Patosfa	7536 Patosfa, Fő u. 75
Péterhida	7582 Péterhida, Fő u.50
Potony	7977 Potony, Petőfi u. 9.
Rinyaújjak	7556 Rinyaújjak, Kossuth u. 65-67.
Rinyaújnép	7584 Rinyaújnép, Gábor A. u. 24.
Somogyaracs	7584 Somogyaracs, Fő u. 98
Szentborbás	7918 Szentborbás, Fő u. 27
Szulok	7539 Szulok, Szabadság tér 1.

Tótújfalu	7918 Tótújfalu, Szabadság u. 114.
Vízvár	7588 Vízvár, Szent István u. 22.

Ügyfélfogadási rend:

Település	Ügyfélfogadás helye	Ügyfélfogadás ideje
Barcs	7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 32-34.	Hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00, pénteken 7.30-13.30
Babócsa, Somogyaracs, Rinyaujnép, Péterhida, Komlósd	7584 Babócsa, Rákóczi u. 8.	Minden hónap első szerdáján 12.30-13.30
Csokonyavisonta, Rinyaujlak	7555 Csokonyavisonta, Széchenyi u. 3	Minden hónap második hétfőjén 13.00-14.00
Darány, Kastélyosdombó, Drávatamási, Drávagárdony	7988 Darány, Rákóczi u. 117.	Minden hónap első csütörtökön 9.00-10.00
Istvándi	7987 Istvándi, Árpád u. 6.	Minden hónap első csütörtökén 9.00-10.00
Lad, Homokszentgyörgy, Patosfa	7535 Lad, Petőfi u.2.	Minden hónap második szerda 11.00-12.00
Lakócsa, Potony, Szentborbás, Tótújfalu	7918 Lakócsa, Petőfi u. 11.	Minden hónap második pénteken 9.00-10.00
Szulok, Kálmánca	7539 Szulok, Szabadság tér 1.	Minden hónap 2. hét szerdán 9.00-10.00
Vízvár, Bélavár, Heresznye, Bolhó	7588 Vízvár, Szent István u. 22.	Minden hónap első szerdája 8.30-9.30

Kapcsolati ügyelet telefonszámai:

82/464-450

06-30/593-09-57

A fenti telefonszámok a nap 24 órájában elérhetőek!"

7. Alapszolgáltatások főcím IV. Család és Gyermejjóléti Központ első bekezdése: Célcsoportja a barcsi járás közigazgatási területén élő: utolsó mondata "Továbbá célcsoport a barcsi járás területén működő család-és gyermejjóléti szolgáltatást biztosító intézmények szakemberei." törlésre került.
8. Alapszolgáltatások főcím IV. Család és Gyermejjóléti Központ 5. A működés tárgyi feltételei kiegészül a következő mondattal: „A járási településeken a települési önkormányzatok biztosítják a nyitva álló helyiségeket ügyfélfogadásra és esetmegbeszélésre.”
9. Alapszolgáltatások főcím IV. Család és Gyermejjóléti Központ kiegészül a következőkkel: „6. A szakmai szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái
A szakdolgozók bejelentésre kerültek a működési nyilvántartásba, a 6 évenkénti kötelező továbbképzést teljesítik.
Folyamatosan figyelemmel kísérjük a nem akkreditált szakmai előadásokat is, lehetőségeink szerint részt veszünk szakmai konzultációkon, fórumokon.”
10. Alapszolgáltatások főcím IV. Család és Gyermejjóléti Központ kiegészül a következőkkel „7. Család és Gyermejjóléti központ belső feladatmegosztása

Az esetmenedzserek között a feladatokat a vezető osztja fel a szakmai szabályok szerint, a területi elvet, a gondozott gyermekek (családok) számát, a munkavállaló terhelhetőségét, az egyéni adottságokat figyelembe véve.

11. VIII. Más intézményekkel történő együttműködés módja főcím i) pontja kiegészül a „ barcsi járáshoz tartozó települések **gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Drávamenti Alapszolgáltatási Központ Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálatával**” szövegrésszel.
12. IX. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei főcím, 5. Család-és Gyermejkölési Szolgálat 3. francia bekezdése helyébe a következő szövegrész lép: „Az aktív korú nem foglalkoztatottak számára beilleszkedést segítő programok kidolgozását végzi.”, a 7. francia bekezdés helyébe az alábbi szöveg lép: „A menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedési szolgáltatást igénybe vevők, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter kijelölése alapján” és kiegészül a következő szövegrésszel:
„Barcs város 126 komfortos, 4 félkomfortos és 11 komfort nélküli lakással rendelkezik. Barcsen 1 bölcsőde, 4 óvoda, 2 általános iskola, 1 Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Központ, valamint 3 középiskola működik.
- Az egészségügyi ellátás Barcsen biztosított: 2 házi gyermekorvosi, 5 házi orvosi és 2 fogorvosi rendelő érhető el, valamint védőnői szolgálat működik. Az orvosi ügyelettel a rendelési időn kívül is megoldott az ellátás. Járóbetegellátó biztosítja a szakrendelésekhez való hozzáférést.”
13. IX. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei főcím, 5. Család-és Gyermejkölési Szolgálat alcím kiegészül a következő szövegrésszel:
„Oktatás:
A barcsi járáshoz tartozó településeken biztosított az óvoda és az általános iskola is. Óvoda néhány falu kivételével minden településen van.

Óvoda	Ellátási terület	Elérhetősége
Barcs	Barcs, Somogytarnóca, Drávaszentés	A város saját mikrobusza Menetrendszerinti busz
Szulok	Szulok	
Kálmánca	Kálmánca, Lajosháza	Menetrendszerinti busz
Homokszentgyörgy	Homokszentgyörgy	
Lad	Lad, Patosfa	Falugondnoki szolgálat
Darány	Darány, Kastélyosdombó, Drávagárdony, Drávatamási	Falugondnoki szolgálat
Istvándi	Istvándi	
Babócsa	Babócsa, Péterhida, Komlósd, Rinyaújnép, Somogyaracs	Falugondnoki szolgálat/ Menetrendszerinti busz
Vízvár	Vízvár, Heresznye	Menetrendszerinti busz
Bélavár	Bélavár	
Bolhó	Bolhó	
Csokonyavisonta	Csokonyavisonta, Rinyaújlak	Menetrendszerinti busz
Lakócsa	Lakócsa, Potony, Szentborbás, Tótújfalu	Menetrendszerinti busz

Iskola	Ellátási terület	Elérhetősége
Barcs 1-8 osztály	Barcs, Somogytarnóca, Drávaszentés Szulok 5-8 osztály	A város saját mikrobusza Menetrendszerinti busz
Szulok 1-4 osztály	Szulok	
Kálmánca 1-4 osztály	Kálmánca, Lajosháza	Menetrendszerinti busz
Homokszentgyörgy 1-8 osztály	Homokszentgyörgy Szulok 5-8 osztály Kálmánca, Lajosháza 5-8 osztály	Menetrendszerinti busz
Lad 1-8 osztály	Lad, Patosfa Szulok 5-8 osztály Kálmánca, Lajosháza 5-8 osztály	Falugondnoki szolgálat
Darány 1-8 osztály	Darány, Kastélyosdombó, Drávagárdony, Drávatamási, Istvándi	Falugondnoki szolgálat
Babócsa 1-8 osztály	Babócsa, Péterhida, Komlósd, Rinyaújnép, Somogyaracs	Falugondnoki szolgálat/ Menetrendszerinti busz
Vízvár 1-8 osztály	Vízvár, Heresznye, Bélavár, Bolhó 5-8 osztály	Menetrendszerinti busz
Bolhó 1-4 osztály	Bolhó	
Csokonyavisonta 1- 8 osztály	Csokonyavisonta, Rinyaújlak	Menetrendszerinti busz
Lakócsa 1-8 osztály	Lakócsa, Potony, Szentborbás, Tótújfalu	Menetrendszerinti busz

Egészségügy

Valamennyi településen rendelési időben elérhető a házi orvos és a védőnő. Az orvosi ügyelet a barcsi járáshoz tartozó településeket is ellátja. A szakrendeléseket a Kistérségi Járóbetegellátó Központ biztosítja.

Szociális ellátás:

A barcsi járáshoz tartozó településeken valamennyi alapszolgáltatás biztosított, a területen több szociális szolgáltató is jelen van:

Barcon a Barcsi Szociális Központ alap és idősek szakosított ellátását biztosítja Barcs ellátási területtel, valamint a kistérség többi 25 településén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást működteti.

A Drávamenti Alapszolgáltatási Központ, amely alapszolgáltatásokat biztosít a járás valamennyi településén – Barcs kivételével – és Csokonyavisontán Idősek Otthonát működtet.

Kastélyosdombón a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthonát működtet.

Állami fenntartású bentlakásos intézmény működik Kálmáncsán (idős, szenvedélybeteg), Drávatamásiiban (fogyatékkal élők) és Barcon (fogyatékkal élők)."

A Szakmai Program a terjedelmére tekintettel nem kerül kiküldésre, megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Városüzemeltetési Irodáján.

Az Érdekképviseleti Fórum a Szakmai Program módosítását megtárgyalta, azt Képviselő-testületi jóváhagyásra javasolja, az 1. számú mellékletként csatolt nyilatkozatuknak megfelelően.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal a SOC/05/100-6/2016. számú határozatában – a kérelmünknek megfelelően – módosította a Barcsi Szociális Központ engedélyesnek a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Barcs, 2016. április 6.



Karvalics Ottó
polgármester

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Szociális Központ - a jogszabályi változásoknak, valamint a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleményében leírtaknak megfelelő, a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ szervezetére és szakmai feladataira is kiterjedő - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programját jóváhagyja.

Felelős: Karvalics Ottó polgármester a határozat közléséért
Varga Ilona intézményvezető a határozat végrehajtásáért

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2016. április 6.



Balázné Dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző

Nyilatkozat

A Szakmai program módosításait az Érdekképviselői Fórum megismerte, és azt elfogadta.

Barcs, 2016. április 1.

Dr. Rott Pálné

Dr. Rott Pálné
Érdekképviselői Fórum tag

Dr. Háros Lászlóné

Dr. Háros Lászlóné
Érdekképviselői Fórum tag

Gelencsér Jenőné

Gelencsér Jenőné
Érdekképviselői Fórum tag

Turbék Mária Magdolna

Turbék Mária Magdolna
Érdekképviselői Fórum tag

Dr. Kisimréné Györkös Agnes

Dr. Kisimréné Györkös Agnes
Érdekképviselői Fórum tag

Bencsikné Kovács Rita

Bencsikné Kovács Rita
Érdekképviselői Fórum tag

Sanics Gabriella

Sanics Gabriella
Érdekképviselői Fórum tag

Kuzma Lászlóné

Kuzma Lászlóné
Érdekképviselői Fórum tag

Zabbné Bognár Anikó

Zabbné Bognár Anikó
Érdekképviselői Fórum tag

Fenntartó képviselője

Fenntartó képviselője

