

Barcs Város Önkormányzata  
*Polgármesterétől*  
7571.Barcs, Bajcsy-Zs.u.46.  
Pf.: 62. Tel.: 462-459.

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:  
Sebeszta Zsanett vezető-tanácsos

5. sz. napirendi pont

## Előterjesztés

A Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött Együtműködési megállapodások  
módosításáról

**Készült:** Barcs Város Képviselő-testülete  
2016. január 28-i ülésre

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 91/2012.(V.17.) számú határozatával hagyta jóvá a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő Együttműködési megállapodásokat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.) 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az Nek tv. 80. §-a nevesíti azokat a kötelező tartalmi elemeket, amiket az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- a jelyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- továbbá ezen feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A megállapodásban továbbá rögzíteni kell:

- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek

kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

- hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A felülvizsgálat eredményeként az előterjesztés 1. mellékletében szereplő módosítás átvezetése szükséges az együttműködési megállapodásokon.

A Nemzetiségi Önkormányzatok az előterjesztés megírásakor még nem értesítették az Önkormányzatot az Együttműködési megállapodások jelen felülvizsgálatának eredményéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

B a r c s, 2016. január 14.

**Karvalics Ottó**

**Határozati javaslat:**

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja Barcs Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött Együttműködési megállapodások módosítását az előterjesztés 1. mellékletében szereplő tartalommal, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, az előterjesztés 2. mellékletét képező egységes szerkezetű Együttműködési megállapodásokat és felhatalmazza Karvalics Ottó polgármestert azok aláírására.

**Felelős: Karvalics Ottó polgármester**

**Határidő: értelem szerint**

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

B a r c s, 2016. január 14.

**Balázné dr. Vástyán Krisztina**  
címzetes főjegyző

**Barcs Város Önkormányzata az alábbiak szerint módosítja Barcs Város Önkormányzata és a ..... Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési megállapodását (továbbiakban: Együttműködési megállapodás):**

1. Az Együttműködési megállapodásban szereplő valamennyi „Barcs Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala” elnevezés helyébe a „Barcsi Polgármesteri Hivatal” elnevezés lép.
2. Az Együttműködési megállapodás „A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása” című fejezete a következő szövegrésszel kiegészítésre kerül:

„g.)A Barcsi Polgármesteri Hivatal szükség szerint gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat ülésén jeinyelv és speciális kommunikációs rendszer használatáról, amennyiben annak szükségességéről a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivaltal az ülés előtt legalább három nappal tájékoztatja.”

- g.) Az Együttműködési megállapodás „A költségvetés előkészítése és elfogadásának rendje” című fejezetének „A költségvetés előkészítésének és elfogadásának rendje” alcíme harmadik bekezdése az alábbiakra módosul:

„A költségvetési határozat előterjesztési határideje február 15., ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. (Áht. 24.§. (5) bek.)”

- h.) Az Együttműködési megállapodás „A költségvetés előkészítése és elfogadásának rendje” című fejezetének „A költségvetés előkészítésének és elfogadásának rendje” alcíme negyedik bekezdésében az „Áht 29. § (3) bekezdésében” szövegrész helyébe az Áht. 29./A §-ában” szövegrész lép.

Barcs, 2016. január 28.

**Karvalics Ottó**  
polgármester

..... Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

***Barcs Város Önkormányzata és a  
..... Nemzetiségi Önkormányzat  
együtműködési megállapodása <sup>(1)(2)</sup>***

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Barcs Város Önkormányzata és a Barcsi ..... Nemzetiségi Önkormányzat együtműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Vonatkozó jogszabályok: <sup>(1)</sup>

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza Barcs Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Barcsi ..... Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együtműködését meghatározó szabályokat, azaz: <sup>(1)</sup>

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együtműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét,
- a belső kontroll és a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére,
- a nemzetiségi önkormányzat ülésein való részvételt

A szabályozás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együtműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

**I.****A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása**

- a.) Barcs Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal 11. számú irodáját és a működéshez szükséges tárgyi és technikai eszközöket igény szerint havi 20 órában ingyenes biztosítja, előre egyeztetett időpontban a Polgármesteri Hivatal munkarendjéhez igazodva.
- b.) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Titkárságán keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítás) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésének jegyzőkönyvét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek, aki gondoskodik annak a Kormányhivatalhoz való 15 napon belüli továbbításáról.
- e.) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző- vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt
- f.) A Barcsi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája (továbbiakban: Közgazdasági Iroda) ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat. <sup>(2)</sup>
- g.) A Barcsi Polgármesteri Hivatal szükség szerint gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat ülésén jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatáról, amennyiben annak szükségességéről a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalt az ülés előtt legalább három nappal tájékoztatja. <sup>(2)</sup>

**II.****A költségvetés előkészítése és elfogadásának rendje<sup>(1)</sup>**

A költségvetés vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Közgazdasági Iroda vezetője által kijelölt munkatárs. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A jegyző és a Hivatal Közgazdasági Irodájának vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével minden év november 10. napjáig áttekintik a Nemzetiségi Önkormányzat következő

költségvetési évre vonatkozó feladatait, a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és az Önkormányzati támogatás lehetőségét.

**A költségvetés előkészítésének és elfogadásának rendje:**<sup>(1)</sup>

A költségvetési határozat összeállítását megelőzően a Közgazdasági Iroda megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a helyi Önkormányzat Képviselőtestületének döntése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését az Áht. 23-26. § figyelembe vételével készíti el, azaz a költségvetési határozat előkészítésére, elfogadására, szerkezetére a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat alkalmazza azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a Képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. A polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.

A költségvetési határozat előterjesztési határideje február 15., ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. (Áht. 24.§. (5) bek.)<sup>(2)</sup>

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az Áht. 29./A §-ában meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő **három évre** várható összegét.<sup>(2)</sup>

A **helyi Önkormányzat** a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve **kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.**

***A költségvetési előirányzatok módosítása:***

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönthet.

Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönt.

Az elnök saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról, átcsoportosításokról 30 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

### **Beszámolási kötelezettség**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását - amennyiben betervezésre került - a tartalék felhasználását, a hiány/többlet összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását. <sup>(1)</sup>

A költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. A elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról havonta költségvetési jelentést kell készíteni, melyet a Hivatal Közgazdasági Irodája a KGR rendszeren keresztül juttat el a Magyar Államkincstár felé. <sup>(1)</sup>

### **A költségvetési gazdálkodás rendje:**

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve Közgazdasági Iroda.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

### **Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és az utalványozás rendje:**

- a.) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni vagy ilyen követelést előírni az Elnök, vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettségvállalásaiért a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felelősséget.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának a pénzügyi ellenjegyzés terhére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a



helyi Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Közgazdasági Iroda vezetője írásban jogosult.

- c.) A kötelezettségvállalást követi a teljesítés igazolása, amelynek során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- d.) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozásra jogosult személy a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő.
- e.) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre - a pénztári órák figyelembe vételével - akkor kerülhet sor, ha az Elnök a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb.) a pénztári kifizetést megelőző 2. napon a Közgazdasági Iroda rendelkezésére bocsátotta.

### **Kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. (Ávr. 52. § (1) c))

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Közgazdasági Irodája gondoskodik.

### ***Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése***

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevételei biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem az Elnök a kötelezettségvállaló - a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a kötelezettséget vállaló továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, és a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét illetve Képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető illetve a testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének írásos megbízása alapján az Önkormányzat Szabályzatában megjelölt személy(ek) írásban jogosult(ak).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően nem kell teljesítésigazolást végezni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén, amely jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

### ***Érvényesítés***

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági irodavezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, aki a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendelet és az Ávr. előírásait, továbbá az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

### *Utalványozás*

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### *Összeférhetetlenségi követelmények*

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Közgazdasági Iroda a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az Önkormányzat Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### *Pénzellátás*

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél, azaz az OTP Bank Nyrt-nél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma: 11743057-15794763. A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A költségvetésében elfogadott előirányzatai terhére készpénz-forgalmát a Polgármesteri Hivatal pénztárosa elkülönítetten kezeli.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatnia kell.

A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető – az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a Nemzetiségi Önkormányzat 11743057-15794763 számú számlájára.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

### **A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

### **Egyéb rendelkezés**

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi, a települési és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodást Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 91/2012.(V.17.) számú határozatával, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával hagyta jóvá és ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 21/2012.(V.09.) számú határozatával és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2010.(XI.30.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást 2012. december 31. napjával hatályon kívül helyezik.

Jelen megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba.

(1) ...../2014.(XI.20.) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával, ...../2014.(XI.....) RNÖ határozatával, ...../2014.(XI....) HNÖ határozatával és ...../2014.(XI....) NNÖ határozatával módosított szöveg.

Hatályos: 2014. november 20-tól

(2) ...../2016.(I.28.) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával, ...../2016.(I.....) RNÖ határozatával, ...../2016.(I....) HNÖ határozatával és ...../2016.(I....) NNÖ határozatával módosított szöveg.

Hatályos: 2016. január 28-tól

Barcs, 2016. január 28.

**Karvalics Ottó**  
polgármester

.....  
..... **Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

