

Barcs Város Önkormányzata
Polgármesterétől
7570 Barcs, Bajcsy- Zs. u. 46.
Pf.: 62. Telefon: 82/463-176

..... sz. napirendi pont

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:

Balázné dr. Vástyán Krisztina címzetes főjegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Dráva-menti Turisztikai Egyesületbe való belépésről

**Készült: Barcs Város Képviselő- testülete
2015. december 18- i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dráva-menti Turisztikai Egyesület elnöke az előterjesztés 1. számú mellékletét képező felkéréssel fordult Önkormányzatunkhoz.

A Turisztikai Egyesület stratégiai céljai összhangban vannak városunk elfogadott fejlesztési célkitűzéseivel, az elfogadott Településfejlesztési Stratégiájával.

Az egyesület Alapszabálya az előterjesztés 2. számú melléklete.

Javaslom a Tisztelt Képviselő testületnek, hogy a felkérésnek tegyünk eleget és lépünk be az Egyesületbe.

B a r c s, 2015. december 15.



Karvalics Ottó

Határozati javaslat:

Barcs Város Képviselő- testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Dráva-menti Turisztikai Egyesületbe belép, jóváhagyja az Egyesület Alapszabályát - amely az előterjesztés mellékletét képezi, valamint a 2015. évre vonatkozó 10.000 Ft tagdíj befizetését vállalja, amelyhez a fedezetet a 2015. évi költségvetés általános gazdálkodási tartaléka terhére biztosítja.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a belépéshez szükséges dokumentumokat aláírja és az Egyesületben az Önkormányzatot a továbbiakban képviselje.

Felelős: Karvalics Ottó polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam:

B a r c s, 2015. december 15.



Balázné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző

Barcs Város Önkormányzata
Karvalics Ottó Polgármester Úr

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a Dráva-Menti Turisztikai Egyesület érvényben lévő szabályzatát és a jogerős bírósági határozatot.
Az Egyesület elnökségének javaslata alapján felkérjük Barcs Város Önkormányzatát az Egyesületbe történő belépésre.
A 2015. évi tagdíj az Elnökség javaslata alapján 10.000 Ft, a következő évre vonatkozó díjat az Önökkel történő előzetes megállapodás után határozná meg az Elnökség. Az Önök részvétele feltétlen szükséges lenne a megjelölt GINOP- 1.3.4-15 pályázat elnyeréséhez.

Üdvözlettel: Katz Zoltán
elnök

Dráva-menti Turisztikai Egyesület

Alapszabálya

(módosításokkal egységes szerkezetben)

I.

Általános rendelkezések

Az egyesület önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat.

- (1) **Az egyesület elnevezése:** Dráva-menti Turisztikai Egyesület
- (2) **Az egyesület angol neve:** Tourism Society of the Hungarian Drava Region
- (3) **Az egyesület székhelye:** 7555 Csokonyavisonta, Szent László u. 25/b..
Az egyesület telephelye: 8854 Örtilos, Rákóczi utca 29.
- (4) **Az egyesület jogi személy**
- (5) **Az egyesület működésének időtartama:** az egyesület határozatlan időtartamra létesült.
- (6) **Az egyesület működési területe:** A Dráva folyó Somogy megye egész, és Baranya megyei szakaszának 25 km-es körzete.
- (7.) **Az egyesület bélyegzőjének lenyomata:** téglalap alakú, mely tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét és bankszámla számát.
- (8) Az Egyesületet a Somogy Megyei Bíróság a 2009.11.06. napján kelt Pk.60.083/2009/2 számú végzésével 3748-os nyilvántartási számon vette nyilvántartásba.
- (9) **Adószáma:** 18787254-1-14
- (10) **Jogállása:** Közhasznú jogállású, *mely jogállása megújításra került a kaposvári Törvényszék 2012. augusztus 10-én kelt Pk.60.083/2009/5/1. számú végzésével.*
- (11) **Az egyesület képvisellete:** Az egyesület képviselétére az elnök önállóan jogosult. *Jelenlegi képviselője: Katz Zoltán anyja neve: Bajor Mária, lakcíme 7555 Csokonyavisonta, Szent László utca 25/b. sz. alatti lakos*

Az egyesület céljai, tevékenysége, közhasznúsága

(1) Az egyesület célja, feladata:

1) Az egyesület stratégiai célja: az önálló Dráva-menti Ökoturisztikai Eurorégió kialakítása, amelynek elérése érdekében az alábbiakat kívánja folytatni:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése. ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és kapcsolódó szolgáltatások.

2) Az 1) pontban felsorolt közhasznú tevékenységekre figyelemmel az egyesület általános célja a természeti értékek védelmét biztosító, fenntartható és versenyképes turizmus fejlesztésének elősegítése, idegenforgalmi értékek fenntartása, az idegenforgalmi célkitűzések meghatározása, a tevékenységükben résztvevők tevékenységének összehangolása a Dráva-menti régióban.

3) Az általános célokra figyelemmel a konkrét célok és feladatok az alábbiak:

- a turisztikai fogadóképesség javítása,
- frissített vonzerő leltár összeállítása, karbantartása, összehangolása, marketingje,
- az országos és térségi turisztikai hálózati szakmai együttműködés,
- a turizmus sokoldalú társadalmi, gazdasági, kulturális, környezeti életminőséget javító szerepének tudatosítása,
- kutatás-fejlesztés, innováció a turizmus területén,
- PR tevékenység, információs, kommunikációs informatikai rendszer fejlesztése,
- turisztikai imázs - és arculatterv, márkatervezés és fejlesztés, minőségbiztosítási védjegyrendszer kidolgozása,
- rendezvény és programtervezés,
- turisztikai hatásvizsgálatok készítése
- országos, térségi turisztikai hálózati fejlesztési programok összehangolása, szervezése,
- szakmai fejlesztési projektek megvalósítása, azokban való segítő közreműködés,
- oktatás nevelés, tanulmányutak, oktatási programok megvalósítása.

(2) A közhasznú jogállás feltételei:

1) *Az előző két lezárt üzleti év mérlege és eredmény kimutatása alapján a 2011. évi CLXXV. Tv. (Ectv.) 32.§ (4) bekezdése szerint megfelelő erőforrással, továbbá az Ectv. 32.§ (5) bekezdése szerinti megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik.*

2) *Az egyesület a közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:*

a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 10.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a helyi képviselőtestület által önként vállalt feladatok segítése, továbbá a 13.§.(1) bekezdésben felsorolt feladatok közül az alapító okiratban meghatározott feladatok megvalósításának támogatása, így különösen:

- a településfejlesztés, a településrendezés,

- az épített és természeti környezet védelme,
 - a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
 - közreműködés, a foglalkoztatás megoldásában;
 - az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásáról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás;
 - a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása;
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása;
 - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése, turizmus támogatása.
 - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat(ok) által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosításában, fejlesztésében közreműködés.
 - a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat támogatja.
- b) Az oktatás- nevelés tekintetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIX. Tv, továbbá Magyarország Alaptörvénye XI.cikkének (1) és (2) bekezdése.*
- c) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv.31.§. (2) és (3) bekezdés a) pontja alapján gyermekek oktatási esélyegyenlőségének biztosítása, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedések.*
- d) 1991.évi XX.tv.121.§.szerint, közösségi kulturális hagyományok, kulturális célok megvalósításának támogatása.*
- e) A 2011.évi CLXXXIX. Tv. 13.§. helyi közművelődési tevékenység támogatása. (táborozások, turisztikai programok stb.)*
- f) 2011.évi CLXXXIX. tv.23.§. Kulturális örökség védelme.*
- g) 1995.évi LIII.tv a környezet védelmének általános szabályairól 1.§ (2) bekezdésben foglaltak megvalósításának támogatása.*
- h) a természet védelméről szóló 1996. évi LIII.tv (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósításának támogatása.*
- i) 1991.évi XX.tv.121§. szerint közösségi kulturális hagyományok, kulturális célok megvalósításának támogatása.*

j) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 2. §-ban foglaltak megvalósításához hozzájárulás.

k) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 2. §. szerint a szociális ellátás feltételeinek biztosításához való hozzájárulás.

l) A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. 1. §.

m) a sportról szóló 2004 évi I. tv. 29. §, 55. §. (1) bekezdésben foglaltak szerint a sporttevékenység támogatása

3) Nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból,

4) Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

5) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

6) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

(3) Nyilvánosságra vonatkozó szabályok:

1) A szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó információk nyilvánosak, azt az egyesület folyamatosan közzéteszi az internetes honlapján, valamint kifüggeszti hirdetőtábláján.

2) Az egyesület a jelen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának adatait minden évben az előző évi beszámolót elfogadó közgyűlést követő 30 napon belül közzé teszi a honlapján.

3) Az egyesület irataiba bárki betekinhet az egyesület székhelyén, az egyesület titkárával előzetesen egyeztetett időpontban.

4) A nyilvánosságra vonatkozó egyéb részletszabályokat az alapszabály tartalmazza.

III.

Az egyesület tagjai

(1) Az Egyesület tagsága: Az egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet.

Nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az egyesületnek rendes és különleges jogállású tagja lehetnek

1) Rendes tagok:

- a) Az alapító tagok: az egyesület alapító tagjai mindazon természetes és jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, továbbá jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, akik az egyesület alakuló közgyűlésén jelen voltak.
- b) Az egyesület rendes tagja lehet korra-nemre pártállásra tekintet nélkül bárki aki :
 - elfogadja az egyesület céljait és alapszabályát
 - aláírja a belépési nyilatkozatot,
 - fizeti a tagdíjat,
 - részt vesz az egyesület munkájában.

2) Különleges jogállású tagok:

Pártoló tag:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar állampolgárságú természetes- vagy jogi személy, aki a szakmai munkájával segíti az egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. Írásban nyilatkozik arról, hogy pártoló tag kíván lenni és az egyesület tevékenységét időszakosan, vagy rendszeresen támogatni kívánja és egyetért az egyesület céljaival. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt. Költségvetési szerv pártoló tag nem lehet.

A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és nem választhatók, az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Tagdíjat nem, csak vagyoni hozzájárulást fizetnek.

(2) A tagsági viszony keletkezése:

1) A rendes és pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik.

2) A pártoló és a rendes tagok felvételéről az elnökség határoz. (A belépési nyilatkozat benyújtásától számított 30 napon belül dönt.) A tag (ok) felvételéhez egyszerű többség, a jelenlévő elnökségi tagok több mint felének szavazata szükséges. A tagfelvételtől hozott döntést az egyesület elnöke közli írásban, az átvételt igazolható módon vagy tértivevényes küldeményben az érintettel, a döntést követő 8 napon belül. Az elnökség döntése ellen az érintett annak kézhezvételét követő harminc napon belül a közgyűléshez fordulhat.

A fellebbezésről a legközelebbi közgyűlésen kell dönteni, amelynek eredményéről az érintett írásban, igazolható módon kell tájékoztatni. A közgyűlés döntés ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. *A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.*

3) A tagsági jogviszony kezdete a belépés elfogadásáról szóló elnökségi vagy közgyűlési döntés napja.

(3) A tagsági viszony megszűnése:

1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) törlés
- c) kizárás

- d) természetes személy halála
- e) jogi személy jogutód nélküli megszűnése
- f) az egyesület megszűnése

1) A tag az egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépési szándékot az elnökségnek kell írásban, igazolható módon bejelenteni. Kilépés esetén a tagsági viszony az írásbeli bejelentés elnökség általi kézhezvétele napján szűnik meg.

2) Az elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van, és a hátralékot az elnökség által írásban az átvételt igazolható módon közölt felszólítása ellenére a kézhezvételtől számított 15 napon belül nem fizeti meg.

A törlést tárgyaló elnökségi ülésre az érintettet meg kell hívni úgy, hogy a meghívót az elnökségi ülést megelőző legalább 8 nappal korábban megkapja. A meghívót írásban, az átvételt igazolható módon kell részére megküldeni azzal a figyelmeztetéssel, hogy védekezését akár az elnökségi ülést megelőzően írásban, akár az elnökségi írásban vagy szóban előterjeszheti.

A törlés tárgyában megtartott elnökségi ülés az érintett tag távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos okkal a távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását. Az elnökségi ülésen az érintett tagot- kívánságára- meg kell hallgatni.

A tag törlése ügyében az elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. A törlésről hozott határozatot a törlés tárgyában határozó elnökségi ülésre történő meghívással azonos módon (írásban, az átvételt igazolhatóan) kell az érintettel közölni. Az elnökség által hozott törlő határozattal szemben az érintett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat jogorvoslattal. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A tagsági viszony törlés esetén az erről szóló elnökségi határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi törlő határozatot helyben hagyja, illetve bírósági jogorvoslat esetén, ha a bíróság a közgyűlés az elnökség általi törlő határozatot helyben hagyja, a közgyűlési törlő határozat meghozatalának napján szűnik meg. A törlést kimondó közgyűlési határozat ellen az érdekelt- a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül- a Kaposvári Törvényszékhez fordulhat.

3) A közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot: aki az egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok legalább 1/3-a, vagy elnökség kezdeményezheti a kizárási okról történő tudomást szerzést követő 30 napon belül de legfeljebb az elkövetéstől számított egy éven belül. A kizárást tárgyaló közgyűlésre az érintettet meg kell hívni úgy, hogy a meghívott írásban, az átvételt igazolható módon kell részére megküldeni azzal a figyelmeztetéssel, hogy védekezését akár a közgyűlést megelőzően írásban, akár a közgyűlésen írásban vagy szóban előterjeszheti. A kizárásról határozó közgyűlés az érintett tag távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és az érintett előzetesen írásban alapos okkal a távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását. A közgyűlésen az érintett tagok - kívánságára - meg kell hallgatni. A tag kizárása ügyében a közgyűlés 2/3-os többséggel határoz. A kizáráshozott határozatot a kizárás tárgyában határozó közgyűlésre történő meghívással azonos módon írásban, az átvételt igazolhatóan kell az érintettel közölni. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal -30 napon belül- a szervezet székhelye szerinti illetékességű Törvényszékhez lehet fordulni. A tagsági viszony kizárás esetén az erről szóló közgyűlési határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy jogorvoslat esetén, ha a bíróság a közgyűlés által hozott kizáró határozatot helyben hagyja, a közgyűlési kizáró határozat meghozatalának napján szűnik meg.

4) A tag **halálával** az elhalálozás napjával.

5) **Jogi személy jogutód nélküli megszűnése** esetén a megszűnése vagy a cégnyilvántartásból való

törlése napján.

6) **Az egyesület megszűnése** esetén az egyesület bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával szűnik meg a tagsági viszony.

2) **A pártoló tagság megszűnik:**

- 1) írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az elnökség kizáró határozatával.
- 2) Az eljárásra a rendes tagokra megállapított szabályok az irányadóak.

(4) Tagnyilvántartás:

Az egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni. A tagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a tag nevét, tagi minőségét (rendes, pártoló) természetes személy esetén születési helyét és időpontját, anyja nevét, valamennyi tag esetében lakcímét, (székhelyét) a tagsági viszony kezdetének, valamint megszűnésének időpontját. Jogi személyek esetében a képviselőjének nevét.

(5) A rendes tagok jogai:

- 1) Részt vehetnek az egyesület tevékenységében, rendezvényein és az egyesület közgyűlésén szavazati, határozathozatali, és döntési joggal, *napirend kiegészítést kérhetnek*
- 2) Részt vehetnek az Egyesület vezető szerveinek megválasztásában és azokba megválaszthatóak.
- 3) Részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, közgyűlésen, előadáson, klub - és egyesületi napokon, stb.
- 4) Igénybe vehetik az egyesület szolgáltatásait, élhetnek a tagokat megillető kedvezményekkel.
 - a) Alanyi joggal látogathatják az egyesület rendezvényeit,
 - b) kérvényezhetik az egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét,
 - c) a közgyűlés döntése alapján, az egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehetnek.
- 5) Az egyesület összejövetelein felszólalhatnak, javaslatokat és indítványokat tehetnek, továbbá panasszal élhetnek az egyesület vezetőségénél,
- 6) Az egyesület, a vezetőség, a tisztségviselők tevékenységéről véleményt nyilváníthatnak,
- 7) Javaslatokat, előterjesztéseket tehetnek az egyesület bármely szervéhez, a taggyűlés napirendrendjére javaslatot tehet.
- 8) Jogosultak betekinteni az egyesület irataiba, a következők betartásával:
 - a) az egyesület működésével kapcsolatos iratok az elnökkel történő egyeztetést követően betekintheznek;
 - b) a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és törvényes működés tekintetében az egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - c) az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az elnök jelenlétében;
 - d) a személyiségi jogok és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az elnök engedélyével másolat készíthető.
- 9) Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben - pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

(6) A pártoló tagok jogai:

Megilleti a rendes tag jogosítványai azzal, hogy a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehetnek

részt, nem választhatnak és nem választhatóak.

(7) A rendes tag kötelezettségei:

- a) az egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés,
- b) az alapszabály, az egyesület szervei által hozott határozatok, rendelkezések megtartása
- c) a tagdíj rendszeres befizetése,
- d) az egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.
- e) védeni az egyesület tulajdonát
- f) *Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.*

(8) A pártoló tag kötelezettségei:

Pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésein és rendezvényein. A pártoló tag kötelezettsége az egyesületi célok elfogadása, támogatása.

IV.

Az egyesület szervezete

(1) Az egyesület szervei:

- a) közgyűlés
- b) elnökség
- c) felügyelő bizottság
- d) munkaszervezet

(2) Az egyesület tisztségviselői:

- a) az egyesület elnöke
- b) az egyesület elnökhelyettese
- c) az elnökség tagja
- d) a felügyelő bizottság elnöke és tagjai

V.

A közgyűlés

(1) A közgyűlés összetétele és összehívása:

1) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. *A közgyűlés lehet rendes és rendkívüli.* A közgyűlés az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet, bármely ügyet magához vonhat. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek a pártoló tagok. *A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.*

Zárt ülés személyi kérdésekben, továbbá üzleti, szolgálati titok vagy személyiségi jogok megóvása érdekében egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.

2) Rendes közgyűlés:

Az egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

3) Rendkívüli közgyűlés:

a) A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt bíróság elrendeli, illetve akkor is, ha legalább a tagság egyharmada - az ok és cél megjelölésével - írásban kezdeményezi. Ebben az esetben az elnök 15 napon belül köteles a közgyűlést összehívni. *Ha ennek a kötelezettségének nem tesz eleget akkor a felügyelő bizottság köteles összehívni a rendkívüli közgyűlést.*

b) Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt az elnökség, vagy ellenőrző bizottság indítványozza, illetve minden olyan esetben, amikor azt az elnökség az egyesület érdekében szükségesnek tartja.

c) Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fenti okok miatt összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

4) A közgyűlést (rendes, rendkívüli) az egyesület elnöke hívja össze írásbeli meghívó formájában igazolható módon / levél, átadókönyv, átvételi elismervény, stb./ akként, hogy a tagok a meghívót legalább 15 nappal az ülés előtt megkapják. A közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Rendkívüli közgyűlés összehívását az elnök rendeli el, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

5) A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

6) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, a közgyűlést akkor lehet megtartani, ha azon valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul annak megtartásához.

7) A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

8) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

9) A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(2) A közgyűlés határozatképessége:

1) A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, a másodszorra összehívott közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, - kivéve a minősített többséget igénylő kérdéseket - melyről az eredeti meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell. A megismételt közgyűlésre valamennyi tagot meg kell hívni az általános szabályok szerint. Az eredeti meghívóban utalni kell a megismételt közgyűlés lehetőségére, annak időpontját is meg lehet jelölni abban, és utalni kell arra, hogy az a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz az eredeti napirendben szereplő kérdésekben. A megismételt közgyűlés minősített többséghez kötött kérdésekről nem dönthet csak akkor, ha egyébként határozatképes. A megismételt közgyűlést a sikertelen közgyűlés megtartását követő 15 napon belül meg kell tartani. A fenti szabályok betartásával a megismételt közgyűlés ugyanaznapra is összehívható, mint az eredeti közgyűlés.

2) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(3) A határozathozatal módja:

1) A közgyűlés a határozatát a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével nyílt szavazással hozza, beleértve az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadását is. A döntések meghozatalánál szavazási kötelezettség áll fenn.

2) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(4) Kizárás a határozathozatalból:

1) A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy, akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

c) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

d) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésbe;

h) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

(5) A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

a) az alapszabály elfogadása, módosítása; az SZMSZ elfogadása, módosítása

b) az egyesület feloszlásának vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondása;

c) az egyesület megszűnése esetén döntés arról, hogy – a hitelezők kielégítése után maradó – egyesületi vagyon milyen hasonló céllal működő szervezet tulajdonába kerüljön, a tagdíj mértékének és fizetési határidejének megállapítása;

d) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása, az elnökségi éves beszámolójának elfogadása;

e) a közhasznúsági melléklet elfogadása

f) az elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;

g) a felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása

h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az elnökség a közgyűlés elé terjeszt;

i) az elnök, az elnökhelyettes, az elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak és tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása; A levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyvhitelesítők és titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztása.

j) az egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető

tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

l) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

m) a végelszámoló kijelölése.

n) napirend kiegészítése

o) döntés minden olyan kérdésben melyet jogszabály az egyesület legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal

A közgyűlés nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy az egyesület fizetőképtelenségét a bíróság megállapította.

(6) A közgyűlés levezetése, jegyzőkönyv készítése, megőrzése:

1) A közgyűlésen az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén más vezetőségi tag elnököl, vezeti az ülést. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért az egyesület elnöke a felelős.

2) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- *A közgyűlés helyét és időpontját*
- *a jelenlévők nevét, a közgyűlés határozatképességére történő utalást*
- *a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást*
- *a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)*
- *a közgyűlésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapszabály alaki*

követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

3) A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá.

4) A jegyzőkönyvet és a határozatot 8 napon belül írásba kell foglalni, és be kell vezetni a határozatok könyvébe.

5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat.

6) A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás-mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

7) A közgyűlés döntéseit az érintetteknek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 30 napon belül meg kell küldeni.

VI.

Az elnökség

(1) Az elnökség száma, összetétele:

1) Az elnökség az egyesület közgyűlése által 3 évre megválasztott ügyintéző és képviselői szerv amely 3 tagból áll, (elnök, elnökhelyettes és egy elnökségi tag) akik vezető tisztségviselőnek minősülnek.

2)A tisztségviselőket az elnökség tagjai közül a közgyűlés választja meg. Az egyesület elnöke és az elnökhelyettese minden esetben tagjai az elnökségnek. Elnökségi tagok Katz Zoltán elnök 7555 Csokonyavisonta, Szent László utca 25/b., Czinke János elnökhelyettes 7537 Homokszentgyörgy, Kossuth utca 5, Sziártó Attila elnökségi tag 7570 Barcs, Bajcsy Zs. utca 71.

3) A közgyűlés az elnökség tagját a jelenlévő tagok 2/3-nak szavazatával bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, amennyiben tevékenységével vagy annak elmulasztásával az egyesület célját veszélyezteti

(2) Az elnökség tagjaira vonatkozó követelmények, kizáró okok.

1)

a) Az elnökség tagjainak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

b) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

f) Az elnökség tagjai nem lehetnek egymással a közeli hozzátartozók

2) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(3) Az elnökség feladatai és hatásköre:

1) Az elnökség hatáskörébe tartozik a közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntések meghozatala. A két közgyűlés közötti időben az elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznúsággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról – beszámolási kötelezettség mellett – dönteni.

2) Az elnökség kizárólagos hatásköre:

1. Az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

2. A beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

3. Az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
4. Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
5. Az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
6. A közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
7. Az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
8. Részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
9. A tagság nyilvántartása;
10. Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
11. Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
12. Az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
13. Közhasznúsági melléklet elkészítése és közgyűlés elé terjesztése
14. Az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
15. Pályázatok benyújtása, az egyesülethez benyújtott pályázatok elbírálása
16. Dönt a tagfelvételtől és a tagsági viszony törléssel történő megszüntetéséről
17. Szervezi a hazai és a külföldi kapcsolattartást
18. Dönthet alkalmazottak foglalkoztatásáról
19. Munkacsoportok, bizottságok létrehozása
20. Munkáltatói jogok gyakorlása
21. Gondoskodik az éves beszámoló, a közhasznúsági melléklet bírósági letétbehelyezéséről valamint OBH-hoz való megküldéséről és nyilvánosságra hozataláról.
22. Gondoskodik az egyesület könyvvitelének szabályszerű vezetéséről.

23. Gondoskodik a határozatok könyvének vezetéséről.

25. A számviteli beszámolót továbbá a közhasznúsági mellékletet a felügyelő Bizottságnak megküldi olyan időpontban, hogy az legkésőbb minden év május 30-ig megtartandó éves ülés előtt az állásfoglalását ki tudja alakítani.

(4) Az elnökség működésének szabályai:

- 1) Az elnökség saját ügyrendje szerint működik. Szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülései nyilvánosak.
- 2) A elnökség üléseire minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.
- 3) Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét és az egyesület titkárát.
- 4) Az elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Minden elnökségi tagnak egy szavazata van.
- 5) *Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.*
- 6) *Az elnökségi tagok az elnökségi ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.*
Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 7) A felügyelő bizottság tagja az elnökségi ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- 8) Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzottak, a szavazati arányokat, a hozott határozatokat és a meghozatal időpontját. A jegyzőkönyvhöz *csatolni kell* a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat.
- 9) Az elnökség ülésein hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a határozat idejét, helyét, számát és évszámát, a határozatot támogatók és ellenzők személyét. A határozatot az egyesület elnöke jogosult aláírni.
- 10) Az elnökség döntéseit az érintettnek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 15 napon belül meg kell küldenie.
- 11) Az elnökség összehívására, az ülések dokumentálására és nyilvánosságára egyebekben a közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(5) Határozathozatalból kizárás szabályai:

Az elnökségi határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy, akinek közeli hozzátartozója élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

c) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által

megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

d) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésbe;

h)akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

VII.

Vezető tisztségviselők

(1) Az egyesület vezető tisztségviselője: az egyesület elnöke, *elnökhelyettese, az elnökségi tag, és a felügyelő bizottság tagjai.*

2) Az egyesület tisztségviselőit a közgyűlés nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel választja meg. Megbízatusuk 3 éves időtartamra szól. Az egyesület tisztségviselői e tisztségüket társadalmi megbízatásként, ellenszolgáltatás nélkül látják el. Azonban igényt tarthatnak a feladataik ellátása során felmerült indokolt és igazolt költségeik megtérítésére.

3) Az egyesület közgyűlése által megválasztott tisztségviselők felelősek az egyesület tevékenységi körében a feladat – és hatáskörükbe tartozó javaslatok megtételéért, tartalmáért, közgyűlés, valamint az elnökség által hozott határozatok végrehajtásáért, illetve a végrehajtás ellenőrzéséért.

4) A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

(2) Az elnökségi tagság, mint vezető tisztségviselői megbízás megszűnése:

1) Megszüntető feltételhez kötött megbízatus esetén a feltétel bekövetkezésével;

2) Visszahívással. Az elnökség tagját megbízatusának lejártá előtt az egyesületi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a közgyűlés határozattal visszahívhatja. Az elnökségi tagság megszűnésének napja a visszahívásról szóló határozat átvételének napja. Amennyiben a közgyűlés döntése ellen az elnökség tagja keresettel él és a közgyűlés döntését a Törvényszék jóváhagyja úgy a megszűnés napja az ítélet jogerőre emelkedésének napja.

3) Lemondással a közgyűlésnek való bejelentés napjával. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a vezető

tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

4) *Az elnökségi tag halálával, az elhalálozás napjával.*

5) *A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.*

6) *A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.*

7) *Az egyesület megszűnése esetén az egyesület bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával szűnik meg a vezető tisztség viselő jogállása.*

(3) Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség:

1) *A vezető tisztségviselő az egyesület tagjai részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a tagok által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.*

2) *Az elnökség megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.*

(4) Az elnökségnek mint az egyesület vezető tisztségviselőinek felelőssége:

A vezető tisztségviselők az ügyvezetési tevékenységük során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

(5) Az egyesület képvisellete:

1) Az egyesület képviselétére az elnök önállóan jogosult, az alábbi korláttal. Az elnök, az elnökhelyettes és a titkár jogosultak oly módon, hogy az egyesületre pénzügyi kötelezettségeket létesítő jogviszonyt hármójuk közül ketten közösen létesíthetnek. Így rendelkezhetnek az egyesület számlája felett is. Az elnökhelyettes kötelezettségvállalási joga csak az elnököt helyettesítve annak akadályoztatása esetén nyílik meg, ez vonatkozik egyben a bankszámla feletti rendelkezésre is.

2) Aláírási joga az elnökhelyettesnek az elnök akadályoztatása esetén őt helyettesítve van. A titkár a munkaszervezet feladatkörébe tartozó ügyekben aláírásra jogosult.

3) Kötelezettségvállalásra az elnök, elnökhelyettes és a titkár jogosult, úgy hogy hármójuk közül ketten együttesen vállalhatnak kötelezettséget.

4) *Az egyesület jelenlegi elnöke és az egyesület képviselője: 2015. május 28. napjától kezdődően, Katz Zoltán 7555 Csokonyavisonta, Szent László utca 25/a. sz. alatti lakos*

5) *A képviseleti jog korlátozása: Az egyesületnek a civil szervezetek nyilvántartásába bejegyzett képviselője képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.*

(6) Az egyesület elnöke:

1) Az elnök az egyesületet önállóan képviseli. Megbízása három évre szól.

2) Az elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi a közgyűlés az elnökség munkáját;
- b) összehívja és vezeti az elnökség üléseit, vezeti a közgyűlést;
- c) felügyeli az egyesület gazdálkodását, tevékenységéről beszámol az elnökség soron következő ülésén;
- d) *az egyesület bankszámlája felett az elnök és az elnökhelyettes együttesen jogosult rendelkezni*
- e) jogosult felvilágosítást, tájékoztatást adni az egyesület tevékenységéről,
- f) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- g) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezetének vezetője felett.

3) *Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az elnökhelyettes látja el az elnöki feladatokat. Az elnökhelyettes: 2015. május 28. napjától számítotán 3 évre: Czinke János 7537 Homokszentgyörgy, Kossuth utca 5.*

4) Az elnök az egyesületet alapesetben önállóan jegyzi, de figyelembe kell vennie az alapszabályban esetlegesen előírt korlátozásokat. Utóbbi esetben a jegyzés úgy történik, hogy az elnök az egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt az iratokat - a hiteles aláírási nyilatkozatnak megfelelően – a saját névaláírásával látja el.

(7) Elnökhelyettes:

1) *Az egyesületnek egy elnökhelyettese van.* Megbízása három évre szól. Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:

- a) az elnök irányítása mellett közreműködik az egyesület működésének szervezésében, az ezzel kapcsolatos elnöki feladatok végrehajtásában.
- b) az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti.
- c) az alelnök az elnök megbízása alapján eseti jelleggel ellátja az egyesület képviseletét, ennek során az egyesület – jegyzési, aláírási joga önálló.
- d) intézkedik és dönt a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- e) az egyesület bankszámlája felett az egyesület elnökével együttesen rendelkezhet.

f) a tevékenységéről az elnöknek köteles beszámolni.

(8) Az egyesület titkára, munkaszervezet:

1) Az egyesület titkárának alapvető feladata a szakmai és gazdálkodási feladatok ellátásának szervezése, irányítása és ellenőrzése, e körben javaslatok megtétele az elnök, az elnökség és a közgyűlés felé. Személyét az elnökség választja ki minősített többséggel (a megválasztott elnökségi tagok több, mint felének szavazatával). Az egyesülettel munkaviszonyban áll.

2) Az egyesület titkára:

a) gondoskodik a munkaszervezet vezetéséről;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület elnöke által átruházott hatáskörben a munkaszervezett dolgozói felett;

c) eljár a közgyűlés és az elnökség, elnök által hatáskörébe utalt ügyekben;

d) gondoskodik az egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;

e) az egyesület alapszabályában meghatározott szakmai feladatok ellátásában tevékenyen közreműködik

f) felel a munkaszervezet tevékenységéért,

g) együttműködik az egyesület elnökével, tevékenységéről rendszeres tájékoztatást ad az elnökségnek.

g.)Gondoskodik a számviteli beszámoló és a közhasznúsági melléklet *Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezéséről és közzétételéről.*

3) Az egyesület szakmai és gazdasági tevékenységével kapcsolatosan folyamatosan együttműködik az egyesület elnökével, tevékenységéről beszámol az elnökségnek és a közgyűlésnek.

4) A munkaszervezet az egyesület szakmai, ügyviteli, szervezete. Az egyesület tevékenységét intéző iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

5) A munkaszervezet munkáját az irodavezetőjeként az egyesület titkára irányítja.

6) A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony vagy más munkavégzésre irányuló jogviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az elnök által átruházott jogkörben a munkaszervezet vezető gyakorolja felettük.

VIII.

A közgyűlésre és az elnökségre vonatkozó közös rendelkezések:

1) A hozott döntésekről folyamatos sorszámozású nyilvántartást kell vezetni, melyből ki kell, hogy derüljön a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve ha nem egyhangú volt a döntés, a támogatók és ellenzők számarányának és személyének pontos megjelölése.

2) Az egyesület döntéseit az érintettekkel /érdekeltekkel/ a döntést követő 15 napon belül írásban, igazolható módon közli. A döntések nyilvánosságát pedig úgy biztosítja, hogy a döntésnek az érintettekkel való közlésével egyidőben, az egyesület hirdetőtábláján 30 napra kifüggeszti és közzéteszi az egyesület honlapján is. A kifüggesztésnél figyelemmel kell lenni a

személyiségi jogokra. A kifüggesztési határidő letelte után azokat a vezetőség irattárba helyezi, azon feltüntetve a kifüggesztés kezdő és záró időpontját.

3) A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület elnökével egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén bárki betekinthez. A betekintés biztosításánál a személyiségi jogokra figyelemmel kell lenni.

4) Az egyesület a szolgáltatásainak igénybevételének módjára vonatkozó felhívást a székhelyén lévő hirdetőtáblán történt kifüggesztéssel, továbbá a honlapján hozza nyilvánosságra. A Hirdetményt minimum 30 napra kell kifüggeszteni. Dönteni csak ezen időtartam letelte után, a hirdetményben meghatározásra kerülő időpontban, vagy időpontig kell, illetve lehet. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevők egy bizonyos, pontosan meghatározható és nevesíthető személyi körre terjed ki, akkor nekik névre szóló felhívást /tájékoztatást/ kell küldeni. Az egyesület működéséről szóló beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az egyesület hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni. *A honlapon is nyilvánosságra kell hozni a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően.*

IX.

Felügyelő bizottság

(1) A felügyelő bizottság tagjai:

1) A közgyűlés az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából felügyelő bizottságot választ.

2) A felügyelő bizottság a közgyűlésnek alárendelt testület.

3) A felügyelő bizottság 3 tagú, az elnökét és a tagjait a közgyűlés választja, 3 éves időtartamra. Felügyelő bizottsági tagságot olyan személy is betölthet, aki nem tagja az egyesületnek. A felügyelő bizottság elnöke 2015. május hó 28. napjától 3 éves időtartamra *Árvai Erika* anyja neve... 7570 Barcs, Séta tér 4/22.szám alatti lakos.

Tagjai: Primon Csaba .anyja neve... lakcím....

Traxler Balázs

(2) Összeférhetetlenség:

1) Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja, aki:

a) a legfőbb szerv illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- 2) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4) A felügyelő bizottság tagjai az egyesület vezetésében (elnökség, elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az egyesület munkavállalói, illetve nem állhatnak az egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban.

(3) A felügyelő bizottság feladata:

a) A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

b) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

c) Az ellenőrző szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy a vezetőséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- ca) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- cb) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

d) A legfőbb szervet vagy a vezetőséget az ellenőrző bizottság indítványára - annak megtételétől számított 15 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv illetve a vezetőség összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult.

e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

f) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;

- g) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése; tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- h) az éves mérleg felülvizsgálata;
- i) az éves költségvetés és a közhasznúsági melléklet véleményezése, a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- j) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- k) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- l) az alapszabály szerinti működés vizsgálata;
- m.) A felügyelő bizottság által feltárt hiányosságokról és a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokról a bizottság elnöke köteles haladéktalanul tájékoztatni az egyesület vezetőségét.

(4) A felügyelő bizottság működése:

- 1) *A felügyelő bizottság a közgyűlés által elfogadott ügyrend alapján végzi tevékenységét.*
- 2) A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja meg.
- 3) A felügyelő bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, a közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több, mint fele jelen van. *Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.*
- 4) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 5) *A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmára a közgyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmi elemei az irányadóak.*
- 6) *A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, és a felügyelő bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.*
- 7) A felügyelő bizottság tagjai az egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek. Határozatait a határozatok könyvébe be kell vezetni.
- 8) A felügyelő bizottság a közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

X.

Az egyesület gazdálkodása

(1) Általános szabályok:

- 1) Az egyesület a mindenkor hatályos számviteli és a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerinti éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- 2) Az egyesület induláskori vagyona: 2009. évre tagonként fizetendő tagdíj bevétele. A tagdíj mértékének megállapítása a közgyűlés hatáskörébe tartozik. **A tagdíj befizetése évente két egyenlő részletben történik. Az első részlet befizetésének határideje június 31. A második részlet befizetésének határideje december 31.**

3) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

4) Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

5) Célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

6) Csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

7) Vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

(2) Az egyesület főbb bevételei:

a) a tagdíjak, egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai,

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g.) egyéb bevétel.

h.) az államháztartás alrendszeraitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel

i.) Az Egyesület által szervezett rendezvények bevételei.

j.) A lakosság, intézmények, vállalkozók számára végzett szolgáltatásért befizetett összeg.

k) alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),

i.) önkormányzati támogatások,

(3) Az egyesület ráfordítása(kiadásai):

a) közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költségek

(4) Gazdálkodási, könyvvezetési szabályok:

1) Bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az Ectv 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

2) Könyvvezetése, mint közhasznú szervezetnek kettős könyvvitel szerint történik. A közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok szerint éves számviteli beszámolót és azzal egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít.

3) A közhasznúsági melléklet tartalmára a 350/ 2011 (12.30) Korm. Rend.1 számú melléklete az irányadó. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámolóval.

4) A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinhet, illetve saját költségén arról másolatot készíthet. A közhasznú mellékletet a beszámolóval azonos módon kell letétbe helyezni és nyilvánosságra hozni.

5) *Az egyesület a számviteli beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő május 30 napjáig elektronikus úton megküldi letétbehelyezés és közzététel végett az Országos Bírósági Hivatalnak.* A megküldést követő 30 napon belül illetve évente a közgyűlés általi elfogadását /jóváhagyását/ követő 30 napon belül a székhelyén lévő hirdetőtábláján, továbbá a honlapján is köteles közzétenni.

6) Az egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a közgyűlés által meghatározott keretek között az elnökség hatáskörébe tartozik.

7) Az egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

8) Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9) Az egyesület bármely cél szerinti juttatását - - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből- az eset összes körülményeinek mérlegelésével- megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt a pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

10) Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsájthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11) Ha az egyesület befektetési tevékenységet folytat, úgy befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a közgyűlés fogad el.

12) Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilván tartani.

13) A költségvetési, pénzügyi év január 1- től december 31- ig terjed.

(5) Közhasznúsági melléklet:

1)A közhasznúsági melléklet tartalmára a 350/ 2011 (12.30) Korm. rend.1 számú melléklete az irányadó. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámolóval.

2)A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinhet, illetve saját költségén arról másolatot A készíthet. A közhasznú mellékletet a beszámolóval azonos módon kell letétbe helyezni és

nyilvánosságra hozni.

3) Az egyesület a számviteli beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezést követő 30 napon belül illetve évente a közgyűlés általi elfogadását /jóváhagyását/ követő 30 napon belül a székhelyén lévő hirdetőtábláján és a honlapján köteles közzétenni.

XI.

Az egyesület megszűnése

(1) Az egyesület megszűnésének esetei:

1. a tagok kimondják megszűnését; vagy
2. az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

3. az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

4. az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

5. az egyesület más egyesülettel történő egyesülése esetén illetőleg szétválással

(2) Vagyronról rendelkezés:

1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonát az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött ökoturisztikai célú közhasznú szervezetnek kell átadni. Ez a közhasznú szervezet: Nagyatádi Rinya-mente Turisztikai Egyesület (7500 Nagyatád, Széchenyi tér 7.) A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

(3) A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnése esetén:

1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől

számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

2) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

XII.

Záró rendelkezések

- 1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.
- 2) *A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.tv-nek valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvénynek, a rendelkezései, továbbá a közhasznú jogállású szervezetekre vonatkozó mindenkori hatályos szabályok az irányadóak.*
3. *A módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a közgyűlés 2015. május 28. napján jóváhagyta.*
- 4) A módosított Alapszabály 2015. május 28-án lép hatályba, és hatálybalépésével egyidejűleg a közgyűlés által 2012. május 30-án elfogadott és hatályba lépett Alapszabály hatályát veszti.
- 5) *Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján a létesítő okirat hatályos tartalmának.*

Csokonyavisonta, 2015. május 28.

Elnök

hitelesítő
