

Pályázat

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
által meghirdetett a Városgazdálkodási Igazgatóság
igazgatói állás betöltésére

(hivatkozási szám: 6064/2015 munkakör: igazgató)

Pályázó:
Ungvári Zoltán
7570 Barcs, Gárdonyi G. u. 4.3/3.
Tel.: 30/748-1273
e-mail: vgigbarcs@vipmail.hu

Címzett: Barcs Város Önkormányzata
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.

Kelt: Barcs, 2015. 11.23.

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. Törvény 20/A § alapján a Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a www.barcs.hu címen 2015. szeptember 25-én 6046/2015 számon közzétett „igazgató” munkakör betöltésére kiírt pályázatára ezúton jelentkezem.

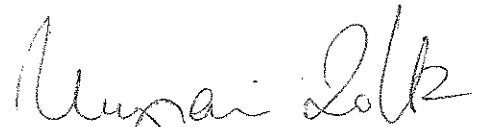
A kiírásban szereplő pályázati feltételeknek és az előnyt jelentő feltételeknek maradéktalanul megfelelek.

A pályázat tartalma:

- | | |
|--|-----------|
| - Motivációs levél | 2. oldal |
| - Részletes szakmai önéletrajz | 3. oldal |
| - Az intézmény alapadatai | 8. oldal |
| - Vezetői program | 9. oldal |
| - Nyilatkozatok | 19. oldal |
| - A végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatai | 20. oldal |
| - 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány. | 28. oldal |

Bízva kedvező elbírálásban

Tisztelettel:



Ungvári Zoltán
pályázó

MOTIVÁCIÓS LEVÉL

Ungvári Zoltán 47 éves barcsi lakos vagyok. 25 éve nősültem, 2 gyermekem van egy fiú (24 éves) és egy lány (17 éves).

Az egyetem elvégzése óta folyamatos munkaviszonyban állok. Az új feladatok megoldása – a lehetséges kimenetek kidolgozása - a racionalizálás és a tevékenységek összehangolása mindig is érdekelt, nagy gyakorlatra tettem szert az új és használat-centrikus rendszerek kiépítésében.

1991-től mindig volt fő- és mellékállásom, 1996-tól kiegészítő tevékenységet folytató vállalkozó vagyok. Nagy munkabírással rendelkezem.

A tanulás elengedhetetlen feltétele ezen feladatok megoldásának, ezért folyamatosan képzem magam, hiszen a továbbfejlődés fontos számomra.

Munkáimhoz kapcsolatosan igen sokféle feladatot végeztem – általában racionalizálásra, új rendszerek kitalálására, kiépítésére szakosodtam. Így kerültem kapcsolatba új képzési-oktatási, ISO, HACCP és különböző termelési, nyomonkövetési rendszerekkel még a magyarországi tömeges alkalmazási hullám előtt.

Mivel a rendszerek dokumentációit számítógépen készítettem ezért magas szinten kezelem a Windows és Macintosh rendszerprogramokat és az alattuk futó szövegszerkesztő, táblázatkezelő, különböző grafikai és tervező programokat.

Hobbim a számítógépes grafika, zene. Az otthon szerzett tapasztalataimat munkámban is hasznosítom. Ez alapján készítettem el a Városgazdálkodási Igazgatóság és a Rekreációs Központ logóit, reklámjait, amiket a mai napig használunk.

A túrázási szenvedélyem kapcsán lettem a BVSE Vízisport Szakosztály tagja majd vezetője. Ezért mértem fel a Barcs környéki utakat és vízpartokat, aminek a Start közmunkaprogramnál láttam hasznát.

A Városgazdálkodási Igazgatóságnál az addig megszerzett tapasztalataimat szerteágazóan tudtam kamatoztatni. A sokféle megoldandó feladat és probléma megkívánta az új – előítéletektől mentes – értelmezést és szemléletet. Sok küszködés mellett nagyon sok örömet is okozott munkám, bármerre járok a városban ott van a kezem nyoma és az új célok.

Több éves vezetői tapasztalatomra építve úgy gondolom megfelelő kihívás számomra a Városgazdálkodási Igazgatóság munkájának további vezetése és tevékenységének szervezése.

RÉSZLETES SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

VÉGZETTSÉGEIM:

- a Pannon Agrártudományi Egyetem mosonmagyaróvári karán végeztem *okleveles agrármérnök*ként – számviteli specializációval -1991-ben.
- A gödöllői Agrártudományi Egyetemen először *vadgazdálkodási szakmérnök*i (1994),
- majd *mérnök*tanári képesítést (1997) szereztem.
- a Külkereskedelmi Főiskola *Külkereskedelmi Pénzügyi Menedzser* szakát 1999-ben kitűnő auditóriummal végeztem.

Diplomáim mellett a következő *tanfolyami képzéseken* is részt vettem:

- ISO – 9000 majd ISO – 14000 auditor (1997 – CONSACT),
- HACCP (1997/98 – ÁEÉÁ, Bp),
- ISO – 9000:2000 auditor (2003 – SGS Hungária kft),
- Vállalkozások megújulásának menedzselése (1998 – SKIK, SU of New York),
- Környezeti teljesítményértékelés című program (INEM Hungária)
- „Kulcs a sikeres pályázatokhoz” akkreditált pályázati tréning
- „Út a munkához” program felkészítő tréning

A ma használatos számítógépes rendszerprogramokat (Windows 98, XP, 7, 8.1, 10) a rajtuk futó alapprogramokat (Office család), a különféle grafikai és tervező programokat mélyrehatóan ismerem és kezelem.

EDDIGI MUNKÁIM – FELADATAIM:

1991- 1997 - Dráva-Völgye Szakközépiskola - mérnöktanár

- a barcsi Dráva Völgye Szakközépiskola tanára voltam. Itt a vadász tagozaton, majd a világbanki képzés mezőgazdasági szakmacsoportjában tanítottam szakmai tárgyakat, tartottam gyakorlatokat. Megszerveztem az iskola preparátor és íjász szakkörét, 1997-ig vezettem az iskola löterét és fegyvermesterként tevékenykedtem. Tanítványaimat országos szakmai versenyekre készítettem fel, amelyeken ők 1.-5. helyezéseket értek el.
- Az Agrár Szakoktatási Intézet megbízásából érettségi tételeket írtam vadászati és vadászpuskaműves témakörökben, tankönyvet lektoráltam, tantervet írtam a világbanki program vadgazdálkodási szakmai kimenete számára.
- Másodállású vállalkozóként rövid ideig szerkesztettem a barcsi HÍD TV képűjságját.

RÉSZLETES SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

1997- 2005: Dráva Tej Kft – Minőségbiztosítási főmérnök

- 1997 nyarától a Dráva Tej Kft minőségbiztosítási főmérnökeként és laborvezetőjeként dolgoztam. Felkészítettem cégemet az ISO 9002 szabvány tanúsítására, amely minősítést az év decemberében meg is kaptuk. (Ez a munka a gyártástechnológiák, ellenőrzési tervek, higiéniai utasítások, laboratóriumi vizsgálati utasítások, munkaköri leírások stb. elkészítését és használatba vételét jelentette.) A rendszeres felülvizsgálati látogatásokon az SGS Hungária Kft auditorai ellenőrizték és ítélték megfelelőnek munkámat.
- 1998-ban a Kacsótai üzemegység HACCP tanúsítását és az exportjog megszerzését készítettem elő. Induló üzem lévén a teljes üzemi dokumentációt ISO 9002 szerint, az üzemet EU normatíváknak megfelelően kellett kialakítani. A HACCP igazolását 14 termékre áprilisban, a nemzeti exportszámot augusztusban kaptuk meg.
- 2003-ban az előző rendszerdokumentációt EU-üzemi szintre alakítottam át, az üzemet tovább fejlesztettük s így teljes exportjogot kaptunk. A másik üzem átalakításának tervezésében a szabályozóknak való megfelelés érdekében technológiai és elrendezési terv kialakításában volt feladatam.
- Később a fenti rendszerek fenntartása, az ügyviteli rendszerek racionalizálása, a barcsi üzem HACCP rendszerének (34 termékre és termékcsaládra) bevezetése fenntartása és ISO 14000 rendszerének kidolgozása volt feladatam.
- A Dráva Tej Kft termék-csomagolásainak többségét 2005-ig terveztem, a reklámkiadványokban, könyvekben és újságokban megjelenő reklámgrafikák, fotók szlogenek és cikkek is nagyrészt az én kezem alól kerültek ki.
- A Dráva Tej Kft pályázatainak jelentős részét én írtam meg vagy állítottam össze.

1998 óta folyamatosan különböző tanácsadó cégek alvállalkozójaként HACCP (élelmiszerhigiénia), ISO 9000 (minőségirányítás), ISO 14000 (környezetközpontú irányítás), nyomonkövetési valamint termelési technikai rendszerek kiépítését vagy felülvizsgálatát végzem a dunántúli régióban. Eddig több mint 50 projektet vezettem le - élelmiszeripari, kereskedelmi, termelő, mezőgazdasági cégek vagy önkormányzatok megbízásából.

RÉSZLETES SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

2005 - : Városgazdálkodási Igazgatóság – mérnök majd igazgató

- A Barcsi Városgazdálkodási Igazgatóság állományában először a Rekreációs Központ átadott I. ütemének elindítása volt a munkám. Az indítási problémák kiküszöbölése, a működés feltételeinek megteremtése a munka szervezése, dokumentációk elkészítése volt a feladatom. A strandvezető megérkezése után ezt nagyrészt átadtam, majd a megbízott igazgató keze alatt a tervezési, feladat előkészítési munkákat végeztem, miközben megismerkedtem az igazgatóság feladataival kerestem a hatékonyság javításának lehetőségeit.

- Kinevezésem után párhuzamosan építettem újjá a szervezetet - feladatcsoportok szerint ágazatokra bontva - és elkészítettem a Városgazdálkodási Igazgatóság dokumentációs rendjét.

1. parkgondozás később városfenntartás

- Meghatároztuk a kezelendő terület nagyságát. A fellelhető térképek alapján meghatároztuk, mely területeket kell gondoznunk és leválasztottuk a szokás alapján vagy tulajdonosi információ hiányában gondozott területeket.
- Területi egységeket alakítottunk ki, amelyeken minden egymáshoz kapcsolódó munkát a műveleti sorrend betartásával végzünk.
- A munka hatékonyságát javítandó, állandó csoportokat alakítottunk ki egy-egy vezetővel, akik lehetőség szerint azonos területet gondoznak – ott évente többször is ugyanazt a munkát végezve.
- a hiányos és elöregedett gépparkot mára szinte teljes egészében lecseréltük, mára minden feladathoz megfelelő géppel, szerszámmal rendelkezünk.

2. kertészet, később városfenntartás

- A kertészet újra indításával magunk állítjuk elő egy nyári palántáinkat. A kivágott fák felhasogatásával a tüzelőt, az üvegház részleges felújításával, fólia építésével a helyet tudunk biztosítani a palánták saját neveléséhez.
- A virágosításhoz alkalmas területek felmérése után elértük a város arculatát meghatározó pontok teljes virágosítását.

3. köztisztaság, később városfenntartás

- A városban nagyon kevés volt a kisméretű hulladékgyűjtő. Ezek számát saját gyártású – így olcsóbb - bedobókkal négyszerezettük meg.
- A régi szeméttelp üzemelését leszabályoztuk, 3 részre osztva a törmeléket feltöltésre, a szelektált nyiradékot komposztálásra, nyesedéket gyűjtésre majd aprításra irányítva csökkentettük az ott tapasztalható rendezetlenséget. Más területi eloszlásban, de most is így csoportosítjuk a keletkező törmeléket és zöldhulladékot.

RÉSZLETES SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

4. építőipar, később karbantartó részleg, majd megszűnt

- A városban folyó minden nagyobb építési feladatban részt vettünk fő- vagy alvállalkozóként. A Fürdő és környéke, a Polgármesteri Hivatal kistérségi részének kialakítása, a Szennyvíztelep, a Szociális Otthon, a Művelődési Ház 1. üteme mind 2005 óta készült el. Közel 10.000 m² viakolor felület, sétány, út, járda és parkoló építése valósulhatott meg.
- Sajnos a pályázati formák törvényi változása a részleg felszámolását hozta.

5. városgazdálkodási szolgáltatás, ingatlangazdálkodás,

- A piac működtetési költségeit lecsökkentettük,
- A Drávai szabadstrandot elindítottuk és működtetjük.
- Az ingatlangazdálkodás kinnlevőségeinek csökkentése nem volt reális cél, de a hiány növekedésének lassulását elértük. A lakókat közmunkásként alkalmaztuk, akik így vállalták tartozásaik csökkentését.
- Megkezdtük a tartozások peresítését, némely esetben a kilakoltatást és ezzel visszaszorult a tartozók aránya.

6. fürdő- és strandszolgáltatás,

- A beüzemelés pontos végrehajtása és a tervek kivitelezésének ellenőrzése volt a célunk. Sok munkát adott a kiviteli hiányosságok kijavíttatása, javítása.
- A Fürdőt PR tevékenységgel ismertté kellett tenni a bel- és külföldi vendégek előtt. Elkészítettem a logót, majd folyamatosan gyártatunk több nyelvre fordított szóróanyagot, újságokban, televízióban, rádióban hirdettünk.
- Egy év alatt gyógyvízzé minősítettük a feltörő vizet és Gyógyfürdő lettünk.
- Szabadidős programokat, vetélkedőket, fellépéseket, pl. sportversenyeket, kistérségi úszásoktatást, nyugdíjas találkozót szerveztünk...

7. telephely-fenntartás,

- Az akkori telephelyünk lomtár jellegét alakítottuk át épület karbantartással, irodák cseréjével, a tárolt anyagok rendezett elhelyezésével, a tárolók és parkolók kialakításával élhetőbbé lett környezetünk.
- Megszüntettük a telephelyen a befogott kutyák tartását.
- Fa, cserje és évelő virág nevelő és szaporító helyet alakítottunk ki. Pályázati úton fejlesztettük irodai számítógép hálózatunkat és eszközeinket.
- Szorosabbra fűztük a Városgazdálkodás és a helyi vállalkozók, betelepült cégek közötti kapcsolatot.

RÉSZLETES SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

8. közfoglalkoztatás,

- A városi közfoglalkoztatás, közcélú foglalkoztatás és közmunka korábban is a Városgazdálkodási Igazgatóság feladatai közé tartozott. Fontos volt szabályok közé szorítani ezt a foglalkoztatási formát, mert megfelelő irányítás, kéziszerszám és felügyelet híján nem válhatta be a hozzá fűzött reményeket.
- A munkák előre tervezése, a szükséges létszám pályázati lehívása, a szerszámgéney biztosítása után a teljes ellátandó területen (890 ha) elvégeztük az elmaradt feladatokat és újabbakat generáltunk. Az elmúlt 10 évben egyszerre 0-280 fő közmunkást foglalkoztattunk 4, 6 vagy 8 órás munkaviszonyban, 1-10 hónapos szerződéssel, heti vagy havi fizetési renddel.
- Nem csak a kötelező feladatokat látjuk el közmunkával, hanem ún. „önként vállalt” feladatokra is pályáztunk. Az évek óta folyó kistérségi START-munkaprogramok magas szintű lebonyolításáért belügyminiszteri dicséretet is kapott a Városgazdálkodási Igazgatóság. A START-munkaprogramon keresztül jelentős pályázati forrásból kertészeti tevékenységet folytatunk, út- járda programot hajtunk végre, információs pontot üzemeltettünk, erdei úthálózatot javítottunk fel, felszámoltuk a legjelentősebb környékbeli illegális személtlerakókat, a város árokrendszereit tartottuk karban, de így vágtuk vissza az előregedett platánokat vagy végeztünk darált törmelékűs útjavítást a Dili-dűlő összes útján, a város környéken összességében közel 75.000 m²-en.

2005-ben – megválasztásom előtt – a Városgazdálkodási Igazgatóság pénzügyi helyzetét jelentős kifizetetlen tartozásállomány (közel 50 millió Ft), és sok, éven túli tartozás, a beszerzések halogatása és sok veszteségesre tervezett munka vállalása jellemezte.

Mára sikerült egy jól működő biztos alapokon álló intézményt kialakítanunk, ami havária helyzetekben is megállja a helyét. Hőség-, hó-, árvíz-, belvív-, migráns- problémákból adódó feladatokat is sikeresen oldottunk meg.

Szakmai munkám megfelelőségét miniszteri oklevél, bírálói felkérések sora bizonyítja.

Az elmúlt 10 évben közel 90 pályázatot írtam és adtunk be foglalkoztatásra, eszközfejlesztésre, oktatásra, gépek beszerzésére, korszerűsítésre, növényesítésre, munkák kivitelezésére. Minden pályázat megírásában, egyeztetésében, végrehajtásban, utóellenőrzésében és utófenntartásában díjazás nélkül vettem részt.

Jutalmazásban nem részesültem, a közalkalmazottaknak járó kedvezményeket, utalványokat minden dolgozónk egyformán kapta, nem kivételezek magammal és vezetőimmel sem.

AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

Az intézmény neve:	Barcs Városi Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatósága
Az intézmény székhelye:	7570 Barcs, Széchenyi utca. 48.
Az intézmény helyrajzi száma:	136
Az intézmény alapító szerve:	Barcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Az alapítás időpontja:	1992.július 01
Alapító okirat:	90/2009.(V.14.) számú határozata
Az intézmény fenntartója:	Barcs Város Önkormányzata Képviselő – testülete 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy, az előirányzatok feletti jogosultságot tekintve teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó önkormányzati költségvetési szerv.

Az intézmény alaptevékenysége és kiegészítő tevékenységei:

Az intézmény a TEÁOR (2003.) alapján az alapító okiratban meghatározott alap, kiegészítő tevékenységeket látja el.

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végezhet

Az intézmény felügyeleti szervei:

Alapítói, fenntartói felügyeleti szerve:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

Működésének törvényességi felügyeletét:

Barcs Város Önkormányzat Jegyzője látja el.

Az intézmény szakmai felügyeletét:

Barcs Város Önkormányzata Jegyzőjének megbízása alapján a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodája látja el.

Az intézmény képviselete:

Az intézmény képviseletét bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben az intézmény igazgatója látja el, a 217 / 1998. (XII.30.) Kormányrendelet alapján.

Az intézmény vezetése:

Az intézmény élén Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete által határozatlan időre kinevezett igazgató áll.

Magasabb vezető állású közalkalmazott: az igazgató

Vezető állású közalkalmazott: a gazdasági vezető, részlegvezetők

Az intézmény finanszírozása:

A Városgazdálkodási Igazgatóság fenntartási és működési költségei a naptári évre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott saját bevétel, valamint önkormányzati támogatás alapján, elkészített költségvetésben kerül meghatározásra.

Az intézmény feladatainak ellátására szolgáló vagyon:

Az intézmény ingatlanai Barcs Város Önkormányzatának tulajdonát képezik. Az intézményingó – és ingatlan vagyona feletti rendelkezési jogosultságot a 7./2002.sz.(III.29). sz. önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell gyakorolnia.

VEZETŐI PROGRAM

„Nem az a kérdés hogy megfogod-e változtatni a világot, hanem az hogy, hogyan fogod csinálni. ”

/Dr. Larry Brilliant/

MILYEN INTÉZMÉNYT SZERETNÉK?

- a technológiai újítások bevezetésével megfeleljen a XXI. századi követelményeknek,
- a dolgozók jól érezzék magukat, fejlődjenek, tudásban, emberségben, megfelelően a társadalmi elvárásoknak,
- az Önkormányzat és a képviselő testület részéről támogatni tudja elképzeléseinket,
- legyen képes rugalmasan alkalmazkodni a társadalom változásaihoz, elvárásaihoz, a lakosság, a képviselők és a fenntartó igényeihez.

Az intézmény hatékony működésének és fejlesztésének alapja a vezetés tagjainak összehangolt tevékenysége, ez pedig csak akkor lehetséges, ha egyértelműen megfogalmazott elvárásokat kapunk az irányító szervtől. Intézményvezetői munkám fontos feladata újra meghatározni és lefektetni a Városgazdálkodási Igazgatóságtól elvárt feladatokat.

Azon kérdések, melyekre vonatkozó döntés intézményvezetői hatáskör, azok előkészítésében, az előkészítés minőségében, precizításában hagyatkozom a beosztott vezetőkre, megbízva az adott területen szerzett tapasztalataikban.

Intézményvezetői munkám második fontos feladata az intézmény dokumentációs rendszerének áttekintése. Ez dokumentációs térkép elkészítését jelenti a működés minden egyes területére.

A napjainkban végbemenő változásokhoz a Városgazdálkodási Igazgatóságnak folyamatosan alkalmazkodnia kell, az igényeket magas színvonalon kell kielégíteni. Nehéz olyan vezetői pályázatot írni, amelyben biztosan és minden körülmények között megvalósítható elképzelések, tervek vannak. Egyet szeretnék, a dolgomat tenni mindenki megalégedésére!

A vezetést sokan, sok helyütt kulcskérdésként emlegetik. A valóságban a vezető önmagában semmit nem ér. A vezetőnek, mint kulcsembernek sokszorozó hatással kell lennie arra a szervezetre, amelyért felelős. Egy olyan közösségre van szükség, ahol együtt, egymásért összefogva, egymást támogatva lehet előre haladni. Úgy gondolom, hogy napjainkban, amikor igen gyorsan változó körülmények között élünk, és a jövő leginkább a változások felgyorsulását ígéri, még fontosabb szerepe van a vezető sokszorozó hatásának.

Szakember kapacitás; a jelenlegi létszám és szaktudás elegendő a mostani feladatok ellátásához. Az intézmény hatáskörében dolgozó jelenlegi alkalmazottakkal a munkakapcsolatom és emberi kapcsolatom jó. Mindnyájukkal tudok együttműködni, visszajelzésekből azt

VEZETŐI PROGRAM

tapasztaltam, hogy ők is elfogadnak engem, gyakran kérik ki a szakmai véleményem. Ebből kiindulva nem tervezek alapvető személyi változtatásokat a munkatársak körében.

Vallom, hogy az értékeket, hagyományokat megőrizve folyamatosan meg kell újulnia a városfenntartásnak, alkalmazkodva a kor kihívásaihoz, a szakma, a törvények, a külső környezet változásaihoz. Sőt, előretételezve a változásokat lehetőleg felkészülten kell fogadnunk.

Meggyőződésem alapján a hiteles vezető:

- hiteles legyen hivatásában,
- vállaljon felelősséget kollégái munkájáért,
- határozzon meg célokat és irányt mutasson,
- helyes döntéseket hozzon,
- meghallgasson másokat,
- megértesse másokkal, mit kell elérni,
- jó példával szolgáljon a kollégáknak,
- feladatokat delegáljon és következetesen ellenőrizzen,
- motiváljon, elismerjen és - ha szükséges - szankcionáljon,
- képes legyen átlátni az egymásra épülő, egymás mellett működő területeket.
- A vezető mindezeket úgy tegye, hogy másokat arra inspiráljon, hogy merjenek álmodni, merjenek többet álmodni, akarjanak tenni, akarjanak többet tenni, akarjanak fejlődni és akarjanak többé válni.

A VEZETÉSRŐL

A kitűzött célok megvalósításához pontosan ismerni kell a működés azon területeit, amelyeknek fejlesztése a közösség és az intézmény egységét, fejlődését szolgálják. A vezetés lényege az emberi viselkedés befolyásolása az eredmény és az intézményi célokban megfogalmazott teljesítmény elérése érdekében.

Egy intézmény vezetője számára szükséges a vezetői ismeretek folyamatos bővítése, valamint olyan személyes készségek és képességek megléte, melyek tudatos, tervszerű vezetést/igazgatást eredményeznek. Ezek teszik lehetővé a megalapozott döntéshozatalt, a stratégiai célok elérést, az erőforrások minél jobb felhasználását, minőségközpontú szemléletet, a korszerű intézménymenedzselést.

A vezető felelőssége nemcsak abból áll, hogy neki kell alkalmaznia ezt a szemléletet és tudást, hanem a jó gyakorlatokat kollégái között is el kell terjesztenie a vezetés különböző szintjein.

Minden ilyen irányú szakmai fejlődéshez támogatást kell adnia, az innovatív elképzelések megvalósulásával együtt.

VEZETŐI PROGRAM

A Városgazdálkodási Igazgatóság által képviselt és megteremtett értékek is egyaránt gazdagítják, formálják a város arculatát, alakítják hangulatát. Az intézmény vezetője a különböző fórumokon az intézményét képviseli. Megszemélyesíti azt, elgondolásai és mondanivalója alapján egyértelmű következtetések vonhatók le az intézménye egészére vonatkozóan.

VEZETŐI CÉLOK

Olyan közösségi vezető szeretnék lenni, aki elől megy és büszkén képviseli mindazokat az értékeket, hagyományokat, melyeket az intézmény dolgozói megteremtettek, és kivívtak maguknak sok-sok éven keresztül!

Pályázatom célkitűzéseinek meghatározásakor átfogó vezetési célnak az intézmény SZMSZ-ben megfogalmazott stratégiai cél- és feladatrendszer megvalósítását tekintem. Szeretném az Városgazdálkodási Igazgatóságot menedzser szemlélettel vezetni, mert a munka színvonala, a folyamatos kihívásokhoz való igazodása ezt teszi szükségessé. Törekedni szeretnék arra, hogy ápoljam a meglévő, és újonnan megszerzett kapcsolatokat, és továbbra is minden esetben éljek a pályázati lehetőségekkel.

Vezetői munkámat közszolgálatnak tekintem. A közszolgálat alatt a társadalmi, fenntartói, lakossági és szakmai elvárásoknak megfelelő működtetést értem, ahol a vezetői tisztség betöltése nem lehetőség, hanem feladat és kötelezettség. A feladat végrehajtását pedig a rendelkezésre álló külső és belső személyi, tárgyi és anyagi feltételekkel a lehető leghatékonyabb módon kell elvégezni. Az utóbbi évek társadalmi-gazdasági változásai egyaránt nagy erőpróba elé állították az ágazat szereplőit.

A világ jelentősen felgyorsult, így nekünk is választ kell tudnunk adni a megváltozott körülményekre. Meg kell újítani módszereinket, szakmai ismereteinket, meg kell oldanunk a törvény által előírt tetemes mértékben megnövelt adminisztrációs munkát is. Tudnunk kell követni, sőt alkalmazni a rendkívül gyakori jogszabályi változásokat. A kihívásoknak csak egy olyan alkalmazotti gárda tud megfelelni, ahol a közösség meghatározó eleme a jó munkaköri légkör, a megbízhatóság, kiszámíthatóság, együtt gondolkodás, közös tenni akarás. Azt gondolom, illetve tudom, hogy a Városgazdálkodási Igazgatóságnál ezek a domináns elemek megvannak.

A feladat nem könnyű, attól, hogy valaki elfoglalja az intézmény igazgatói székét, még nem lesz igazgató. Ahhoz el kell magát fogadtatni a környezetével, kollégáival, a település lakóival, a fenntartóval, amihez alkalmazkodásra, rugalmasságra, sok munkára és emberségre van szükség. Egy vezető a gondolatokat, elképzeléseket, terveket csak demokratikus úton juttathatja érvényre a kollégái, intézménye dolgozóinak egyetértésével. Én erre törekedtem mindig a munkám során. Azért döntöttem a pályázat megírása mellett, mert szeretnék ennek az intézménynek, a

VEZETŐI PROGRAM

településnek hosszú távon a hasznos tagja lenni, hozzájárulni a település lakóinak és az itt dolgozó embereknek boldogulásához, sikereihez.

Olyan vezető szeretnék lenni, aki demokratikus szellemű, a munkát egyenlően elosztja, a jó munkát megbecsüli, intézményéért mindenhol kiáll, és ha kell igent, de ha kell, nemet is mond.

VEZETÉSI CÉLJAIM EREDMÉNYES MEGVALÓSÍTÁSÁBAN LÉNYEGES SZEMPONTJAIM:

1. A tapasztalat: biztos támaszt jelent nekem az eddig végzett 25 év oktató, szervező, vezető munka. A megélt helyzetek, azok értékelése, átgondolása, a munkám sikeréért érzett felelősség a hivatástudatom alapköve.
2. A tanulás: az intézményvezető lényeges feladatának tekintem a minél szélesebb körű lehetőségek megismerését, azok alkalmazását.
3. A kollegákban lévő értékek, szellemi kincsek kiaknázásával, a többlettudás integrálásával a mindennapjainkba, a megszerzett tapasztalatokra és az új ismeretekre alapozva lehet továbblépni, haladni.
4. A személyiség: a vezető személyiségéből fakadó hatalmának, erkölcsi bázisának alapja a szakmai alázat, vagyis a munka, a hivatás iránt érzett tisztelet; a példamutatás és az elvárások, az elvek és tettek közötti összhang.
5. A kommunikáció: két dolgot tartok itt igazán fontosnak, a párbeszédet, és az együttgondolkodást. Ez az alapja minden problémakezelésnek, a sikeres feladatmegoldásnak. Kulcskérdés az információk eljuttatása intézményen belül, illetve intézményen kívül a partnerek felé!
6. A konfliktuskezelés: amennyiben a vezető feladat megosztási képessége, döntéshozatala optimális, akkor komolyan meghatározza az intézmény hangulatát, ezért építenem kell a kollegiális együttműködés etikai normáira: az őszinteségre, tiszteletre, megerősítésre, empátiára. Fogadóképesnek és konszenzusképesnek kell lenni minden témában, a kollegák véleményét tiszteletben kell tartani. Ezek jelentik a stabil alapot az eredményes és kiegyensúlyozott alkotó munkához.
7. A környezet és harmónia: életünk jelentős részét töltjük munkahelyünkön. Akár napi nyolc óránál is többet. Az intézmény barátságos, rendezett, tiszta környezete befolyásolja közérzetünket, hangulatunkat. A belső és külső rendezettség, a harmóniára való törekvés, segítenek a személyes és az intézményen belüli problémák megoldásában.
8. A szociális érzékenység és empátia: a jó intézményvezetőnek ismernie kell kollégái terhelhetőségét. Napjainkban azonban a hagyományos szerepek megváltoztak, a mindennapi munka jóval összetettebb lett, az intézményi szintű gondolkodásmód nélkülözhetetlen

VEZETŐI PROGRAM

- kritérium. A kollégák problémáira figyelmet kell fordítani, empatikusan kell kezelni azokat, segíteni kell a megoldási utak keresését.
9. A motiváció: a vezető az intézmény jövőképét hitelesen tudja kommunikálni, azt képes legyen elfogadtatni a közösséggel. A kommunikáció ebben az esetben nem a hibák eltakarásának a művészetét jelenti, hanem a célok megismertetését.
 10. A menedzser szemlélet: sokan úgy gondolják, hogy az igazgató feladata a pénzesinálás. Az intézményvezetőnek tisztában kell lennie az alapvető gazdasági pénzügyi dolgokkal, de arra mindenkor ott vannak a szakemberek, hogy a korlátokat megadják. Eddigi tapasztalataim alapján a vezetőnek egészséges arányérzékkel kell megtalálnia azokat a lehetőségeket, amelyek az intézményt a helyes úton tartják gazdasági és pénzügyi szempontból is.
 11. Az együttműködésre való képesség: Szerintem az intézményvezetés sohasem one-man-show. Egyedül nem érhet el sikereket. A vezetőtársainak, egyéb munkatársainak ötletei, együttműködése, és magvalósítása szükséges, hogy a közös célt elérje. Nem véletlenül használom a munkatárs és nem a beosztott kifejezéseket.
 12. A döntésképeség: A vezetélméletben a döntés csak egy lépés a vezetésben, az ismeretek megszerzése, a végrehajtás és az ellenőrzés mellett. A döntéseknek akkor kell megszületnie, amikor arra a legalkalmasabb a helyzet, nem előbb és nem később. Egyes esetekben a döntést korábban kell meghozni, mint amikor optimális. Ekkor az intuíció, a tapasztalat lehet iránymutató. Ha megvan a megfelelő minőségű és mennyiségű ismeret, akkor a döntést meg kell hozni és ragaszkodni a minél pontosabb végrehajtásához.
 13. A szakmai vezető képesség: Szerintem ez alapvető szempont. Legyen képes a szakmai munkával kapcsolatos problémák megoldásában iránymutató, vezető lenni. Egészséges egyensúlyérzékkel döntsön konfliktushelyzetekben.
 14. Az adminisztrációs vezetése: Ezt a funkciót a vezetők gyakran nem szeretik, - én sem rajongom érte, - pedig hozzátartozik a napi rutinhoz. Egy intézményben folyó munka minőségét a fenntartó végső soron mindig a statisztikák alapján ítéli meg. A fenntartó és más hatóságok gyakran kérnek információt. Az a jó, hogyha létezik olyan vezetői információs rendszer, amelyből a megfelelő adminisztratív adatok naprakészen jelenhetnek meg. Ha a vezetői információs rendszer megfelelő, akkor az adminisztráció elviselhető.
 15. A rend és a fegyelem: Az én értékrendemben igen előkelő helyük van. Ezek azok a kritériumok, amire a városfenntartásnak és üzemelésnek épülnie kell. Ha fegyelmezett munkával, módszeresen rendezett környezetet teremtünk magunk körül azt a kívülállók is elfogadják és elismerik. Inkább végezzünk el kevesebbet, mint kapkodva félbehagyjunk sok munkát.

VEZETŐI PROGRAM

HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása, az azokat meghatározó dokumentumok folyamatos, a hatályos jogszabályoknak megfelelő alakítása.
- A szakmai színvonal szinten tartása és lehetőség szerinti emelése,
- Az intézmény közfoglalkoztatási feladatait nem a munka egy szegmenseként, hanem mint a városüzemelési folyamat minden mozzanatát átható tevékenységet kell erősíteni.
- A Városgazdálkodási Igazgatóság és Gyógyfürdő önálló arculatának további erősítése, kialakult hagyományainak ápolása.
- A Gyógyfürdő fejlesztési lehetőségeinek kiaknázása – fogadó kialakítás, gyógyászat bevonása a működésbe, lakókocsis parkoló kialakítása
- A munka eredményességének megtartása illetve növelése, az intézményi, kistérségi/járási és országos tapasztalatokra építve,
- Megfelelni a fenntartói elvárásoknak, infrastrukturális és humán erőforrások tükrében történő megfelelés
- A humán erőforrás folyamatos fejlesztésének biztosítása, az önképzés iránti igény növelése.
- A tárgyi feltételek fejlesztése, javítása a szakmai színvonal emelése érdekében.
- A város fejlesztéseinek megvalósításában való részvétel, háttér biztosítása
- A jó kapcsolat és a hatékony együttműködés, a civil szervezetekkel és helyi vállalkozásokkal, a forrásbővítési lehetőségek kutatása, az azokban rejlő lehetőségek kihasználása.
- Az épületeink állagának folyamatos karbantartása, megőrzése.
- A lakossági partnerség tudatának erősítése, hatékony kommunikáció által.

TÁRGYI FELTÉTELEK JAVÍTÁSA, FEJLESZTÉSE

- Az intézmény olyan bővítésének kivitelezése, mely pályázati forrásból valósítható meg pl. Gyógyfürdő bejáratának átépítése, a szolgáltatások bővítése
- Cél további a működéshez szükséges technikai eszközök pályázati úton való beszerzése.
- A gépjármű állomány folyamatos fejlesztése, különös figyelmet fordítva az előregedő járműveink cseréjére
- Számítógéppark felújítása, újak beszerzése
- Lehetőségek szerint az alapanyag előállítás feltételeinek kiépítése pályázati forrásból

VEZETŐI PROGRAM

- A munka szervezettebbé tétele érdekében elkészítjük a Városgazdálkodási Igazgatóság éves standard feladat listáját havi bontásban. Ennek végrehajtása mellé lehet tervezni a vállalt és beérkező feladatokat időrendi (igényléses) sorrendben.
- Egyes eszközöket, közterületi bútorokat magunk a beszerzési árnál olcsóbban is le tudjunk gyártani vagy gyártatni. Ehhez szükséges eszközök beszerzésével a saját lehetőségeinket tágíthatjuk illetve a későbbi karbantartási feladatokat egyszerűbben láthatjuk el. Egyúttal meg kell határozni az Önkormányzati és a Városgazdálkodási Igazgatósági beszerzések körét.
- A közmunkás állománynál a tervezhetőség érdekében általános igényszintet kell megállapítani, az ez feletti létszám elosztására irányelvek meghatározása szükséges.
- A feladatok ellátása mellett szeretném a város lakóit (civil szervezetek, iskolák) minél nagyobb számban bevonni a közterületek megóvásába, a zöldfelületek és közterületek karbantartásába (tavaszi takarítási akciók, védnökségek vállalása) rendben tartásába, virágosabb környezet kialakításába.
- Az iskolások részére szervezett bemutató napokkal ki lehetne alakítani egy környezetére igényesebb nemzedéket, mert most sajnos magas számban fordul elő a rongálás.
- Határozottabb, karakteresebb és egységesebb városarculat kialakításával a városi polgárok elégedettségének és a város-imázsának javítása mind ezen feladatkörhöz kapcsolható
- Fontos a folyamatos és kétirányú városkommunikáció a különböző célcsoportok irányába (a lakosság, a hivatali apparátus, a civil szervezetek stb.)

RÖVIDTÁVON MEGVALÓSÍTANDÓ FELADATOK (KÖVETKEZŐ ÉV)

- Az átdolgozott alapidokumentumok ismételt felülvizsgálata, és az új szempontok, és vezetési elképzelések szerinti kiegészítése.
- A munkaköri leírások aktualizálása.
- Munkafegyelem és a munkaerő kihasználtság fokozására a napi munkák kiadási- ellenőrzési és átvételi rendjét pontosabban meg kell határoznunk.
- A munkaidőben kötelezően viselendő védőmellénnyel szeretném a közmunkás állománnyal tudatosítani, hogy meghatározott cég alkalmazottai, munkájukat felügyelik művezetőik és az egész város lakossága.
- A szükséges alapok megteremtése után szeretném elindítani a pályázatfigyelést- írást az igazgatóságon belül, mellyel az Igazgatóság pénzügyi és eszközellátottsága tovább javulhat.
- Gyakori elemzéssel fel kell mérni a munkánk erősségeit és gyengeségeit, majd jövőben az erősségek kihasználására, a gyengeségek fejlesztésére kell közösen koncentrálnunk.

VEZETŐI PROGRAM

- Az egyes részlegeken dolgozó kollegák közötti személyes és munkakapcsolat finomhangolása.
- Az információáramlási modell tökéletesítése, hatékonyságának növelése
- Egységes terhelés, rotációs jellegű feladatvégzés, amihez minden területen megfelelő végzettségű szakember gárda szükséges.
- A pályázatok lehetőségeinek teljes körű megvalósítása.
- Az iskolai és a városi rendezvények általunk végzett részén a korrekt feltételek megteremtése, akár új eszközök beszerzésével.
- Lakossággal történő kommunikáció és a partnerség tudatának erősítése.
- Az önkormányzati épületek megrongálódott részeinek javítása.

FELÚJÍTÁSOK, FEJLESZTÉSEK:

A kötelező eszköz felszerelés bővítése mellett a megnövekedett közmunkás létszám miatt szükségessé válik a további tárgyi feltételek biztosítása.

A szabványossági előírások folyamatos figyelemmel kísérése mellett a felújítások, beszerzések ésszerű rangsorolása és tervezése, valamint az önkormányzat támogatásával és a forrásbővítések lehetőségeit kihasználva terveim között szerepelnek:

- Új köztéri berendezések: padok, csobogók, szemetesek, információs táblák kihelyezése.
- A fürdőre újabb játszótéri árnyékoló és napvitorla beszerzése.
- Önkormányzati bérlakások javítása, felújítása.
- Térkő burkolatok további növelése, járdajavítások pályázati folytatása.
- Zöld növények beszerzése, bemutató közösségi kert kialakítása a környezettudatos magatartás kialakítása jegyében.
- Elvetemedett kerti bútorok helyett újak vásárlása.

A feladatainknak megfelelő eszközigény biztosítása mellett, fontos a munkatársak takarékos szemléletformálása.

AZ INTÉZMÉNY PR ÉS AZ INFORMÁCIÓS RENDSZER MEGÚJÍTÁSA

Van egy mondás mely szerint: „Tedd meg és beszélj róla.” Az intézményről való tájékoztatás - a szóbeli és írásbeli mellett - legelterjedtebb módja a világháló használata. Az intézmény honlapjának korszerűsítése, az intézményt megjelenítő jegyek frissítése sürgős feladat.

Nagyon fontosnak tartom a fürdő reklámozásának további lehetőségeinek bővítését, erre alkalmas az internet, írott sajtó, szabadidővel kapcsolatos írások stb. Fontos lépés lehetne ebben, hogy a Barcson és környékén a cégek honlapjain megjelenhessünk, időjárás állomással

VEZETŐI PROGRAM

összekapcsolt webkamerát üzemeltessünk. Szorosan együtt kell működnünk a helyi médiával annak érdekében, hogy minél több lakos ismerje meg mind azon tevékenységeket, melyeket a Városgazdálkodási Igazgatóság végez.

A városüzemeltetési tevékenység zavartalan fenntartása mellett a külső körülmények, folyamatok hatásaiból következő változásokra való felkészülést is fontosnak tartom. Ez némi többletmunkát igényel mind a vezető személyétől mind a munkatársaktól. Ám még mindig könnyebb készülni a változásokra, mint követni azokat. Ezen „készenlétnék” a fenntartása elsősorban nem anyagi erőforrásokat igényel, hanem szélesebb figyelmet, és „nagyobb” (más aspektust, mint a megszokott szolgáltatási rutin) odafordulást az adott feladathoz. A széles látókör ehhez a szemlélethez elengedhetetlen.

A régi ellátó jellegű szolgáltatások minőségének megtartása mellett fokozatosan nagyobb hangsúlyt kívánok helyezni a szakmai munkára.

Mint már korábban említettem, hogy a takarékosági intézkedések következtében a minőségi szolgáltatások fejlődési pályája megtorpant és stagnált. Ennek az ellensúlyozása sok apró innovatív jellegű beavatkozással oldható csak meg. Az, hogy ezek milyen apró „beavatkozások” lesznek alapvetően a mindenkori törvényi kötelezettségből adódó feladatok, és a városban jelentkező igények alakítják ki.

A szakember kapacitás, a jelenlegi létszám és szaktudás elegendő a mostani feladatok ellátásához, de ezzel a teljesítőképesség határán mozgunk. Ha újabb feladatok ellátását bízzák intézményemre, úgy azt nem tudjuk létszámbővítés nélkül ellátni.

JUTTATÁSSAL KAPCSOLATOS IGÉNYEM

A feladat összetettsége és az intézmény széles spektrumú tevékenysége okán kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kinevezésem esetén a Kjt. 70. § (2.) a.) pontja alapján a magasabb vezetői pótlékomat az adható maximális mértékben határozza meg.

VEZETŐI PROGRAM

ZÁRÓ GONDOLATOK

„Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtetsz, és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.”

/Antoine de Saint-Exupéry/

A Városgazdálkodási Igazgatóság intézményvezetői pályázatát, mint belső pályázó készítettem el. Tíz éves vezetői munkám során az intézmény jelenlegi arculatának megteremtését, sikereinek elősegítését, hírnevének öregbítését, igyekeztem végezni.

Itt váltam egy olyan közösség megbecsült tagjává, ahol mindenki közös célért, legjobb tehetsége szerint munkálkodik. A Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói állását azért kívánom megpályázni, mert megtapasztalhattam a kollektíva elhivatottságát, összefogását annak érdekében, hogy a partnerközpontú működés a legmagasabb színvonalon valósulhasson meg. Megtisztelő számomra egy ilyen csapat tagjának lenni, céljainkat képviselni, sikerre vinni.

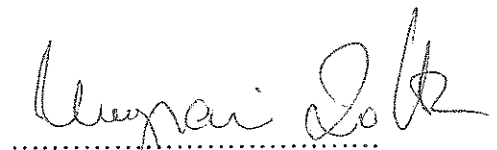
A vezetés új kihívást jelentett életemben. Új alapokra kellett helyeznem a Városgazdálkodási Igazgatóság működését, felújítani a gépparkot és eszközöket, szerszámokat biztosítani a zavartalan munkavégzéshez. Az általam eddig megalapozott és kiépített rendszert most „finomhangolni” kell. Ennek megvalósítása számomra a következő kihívás lehet.

Arra törekszem, hogy a fenntartóval és partnereinkkel való együttműködés hatékony, bizalmon és megbecsülésen alapuló, értékeinkre épülő, támogató szándékú partneri viszony legyen.

Munkatársaim képességeit, szakmai felkészültségét ismerem, így fejlődésüket, egyéni karrierjüket érdeklődésüknek megfelelően támogathatom.

Intézményünk egyszerre korszerű és hagyományos. Hagyományainkat megtartva, új technikák bevezetésével kívánom megvalósítani a lakosságközpontú, városunk értékeire épülő, és azt fenntartó Városgazdálkodási Igazgatóság feladatait, melyekkel partnereink megbecsülését, tiszteletét, elismerését szeretném megtartani.

Kelt: Barcs, 2015.11.23



Ungvári Zoltán

pályázó

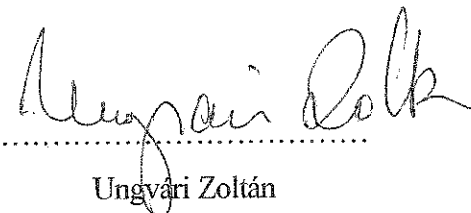
NYILATKOZATOK

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, Ungvári Zoltán (szül.: Sátoraljaújhely, 1968.05.20.; a.n.: Fábán Ilona)
nyilatkozom, hogy:

1. Munkakörömnél fogva vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személy vagyok. A 2007. évi CLII. törvény 9. § szerint a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségem teljesítését három éven belül nem tagadtam meg.
2. Ezúton előzetes kötelezettséget vállalok arra, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése szerinti időben vagyonynyilatkozatot teszek.
3. Nyilatkozom, hogy velem szemben a Kjt. 41. § pontjai szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Barcs Város Önkormányzatához benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim megismeréséhez és pályázati eljárásban történő kezeléséhez.
5. Nyilatkozom, hogy velem szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés pontjai szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.
6. Mint a Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatói munkakörére pályázó nyilatkozom, hogy a pályázatot elbíráló testület ülésén nem kívánok zárt tárgyalást; hozzájárulok, hogy nyílt ülésen tárgyalja a személyemet érintő pályázatot.

Kelt: Barcs, 2015.11.23



Ungvári Zoltán
pályázó

A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSZOLATAI

75/1994. szám

OKLEVÉL

UNGVÁRI ZOLTÁN

Ezt az oklevelet _____ számára állítottuk ki,

aki 1966. évben május hó 20. napján

Sátoraljaújhely városban (községben)

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében Magyar országham

született, és az 1986/87. tanévtől az 1990/91. tanévig

PANNON Agrártudományi Egyetem

Mosonmagyaróvár Mezőgazdaságtudományi

Kardn

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1994. évi június hó

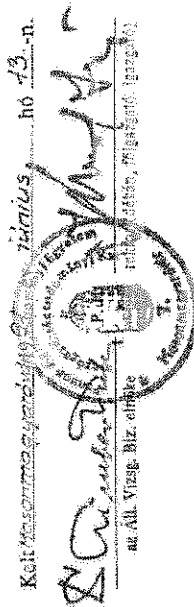
10. -i határozata alapján nevezett okleveles

agrármérnöké

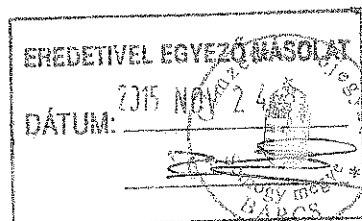
nyitántfjuk.

Oklevélnek minősítése közepes

Kelt Mosonmagyaróvár 1994. június hó 13. -n.



A. T. U. 1124. T. SZ. - Pénzügyi Nyomtatás - 01418 - 41000
Pénzügyi Nyomtatás (P.N.) 5-7687)
Lada, M.K.M. (északi B. Gy) 1990. X. 26.



A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSOLATAI

44/1997 szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Ungvári Zoltán számra állítottuk ki,

aki 1968 évben május hó 20 napján
Satoraljaiújfalu városban (községben)

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében Magyar országban
született, és az 1995/96 tanévtől az 1996/97 tanévig

GATE Gondozás-és Tisztasági Intézményi Kar
Tanzárvezető Intézetében
mezőgazdasági mérnök-tanár szakon

egyetemi tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1997 évi november hó
21 i határozata alapján nevezett okleveles
mérnök-tanárnak

Okleveletét minősítése kivaló
nyilvánítjuk.

Kelt Szabolcs 1997 év november hó 21 n.

Zsuzsanna Molnár
a Záróvizsga-Biz. elnöke
rektor (előadó)



A. Yb. III.24/E. I. SZ. - Borsod-Abaúj-Zemplén - 1457 - 12.000
Pártai Szentábrahámi R. (Pécs: 3-7687)
Létsz. MKM 1602/93. B. Gy. 1994. XI. E.

EGYEDLETTVEL NYOMVAZÓ MŰKÖDŐSÉG
DÁTUM: 2015 NOV 24
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Oktatási Hivatal

A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSOLATAI

3590/1994

SZAKMÉRNÖKI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Ungvári Zoltán

számszámra állítottuk ki.

aki 19 68 évtől 1968 hó 20 napján

Sátoraljaújhely városban (községben)

B-A-Z. megyében Magyar országban

született, a Pannon ATE Mosonmagyaróvár által

19 91 év június hó 10 napján

75/1991. szám alatt kiállított Okl.

agrárnérnöki oklevele alapján az 1992/94. években a

Érdőművelési és Mezőgazdasági Minisztérium EGYETEM

Mezőgazdaságtudományi Karának

Vadgazdálkodási szakmérnöki oktatásban

részt vett és tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Záróvizsga eredménye: jó

A Záróvizsga Bizottságnak 19 94. év november

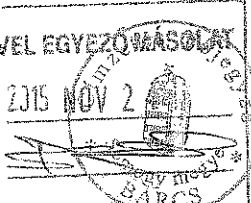
hó 24. a döntésével nevezett okleveles

Vadgazdálkodási szakmérnöknek nyilvánítjuk.

Kelt Bárdi hó 24. n.


 rektor (Mén) 

A. T. 1043. t. sz. - 1994. évi törvény - 1244 - 486
 Pénzügyi és Pénzügyi Szolgálatok (P. Sz. 5/94)
 Lám: MKM. elnöki B. Gy. 1994. III. 2.

EREDETIVEL EGYEZŐ MÁSOLAT
 DÁTUM: 2015 NOV 2


Záróvizsgálóval kapcsolatos bejegyzések:

Szabadolgozatok:

Védés:

Szigorlatok (4/10)
(5/jeles)

Oklevél /
minőmhelye:

Kell!

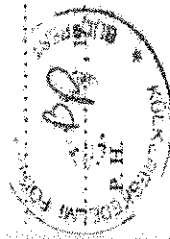
ZVB elnöke főigazgató

62

Abszolutórium

A KÜLKÉRSZÉKELMI FŐISKOLA
bizonyítom, hogy MANGUARI
ZOLTÁN, aki Sátralyai hely városban
Borsod megyében Moson
országban 19. 08. 05. hó 20. napon született
19. 06. 06. hó 13. napján 75/1991. szám
alatt kiadott érettségi bizonyítvány alapján a
..... kar hallgatói közé felvettett
az 19. 07. tanév II. félévétől az 19. 99. tanév felétek
végig terjedő időben a külg. penz. sz. m.
menetrend szak, továbbá a (intézmény)
..... karán a szak
hallgatói számára előírt tanulmányait bevégezte és a záró-
vizsga letételéhez megszabott követelményeknek mindenben
elégelt. A vonatkozó jogszabályokban megállapított határ-
időn belül és feltételek mellett záróvizsgát tehet. E végbizonyít-
vány az oklevélhez kötött munkakör betöltésére nem képesít.

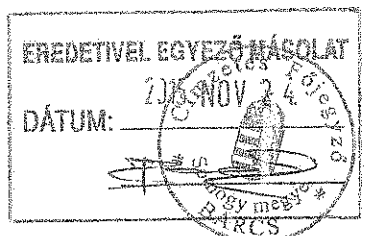
Megjegyzés:



1999-06-15

(Családsegélyosztás igazgató)

63



A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSOLATAI

STATE UNIVERSITY OF NEW YORK
CENTER FOR PRIVATE ENTERPRISE DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

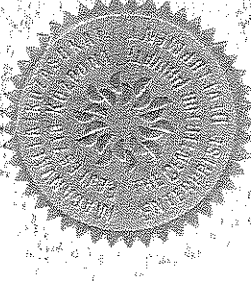

ZOLTÁN UNGVÁRI

The document is to certify that
ZOLTÁN UNGVÁRI
has successfully completed a four-part course, *Managing Out of the Crisis*.
The program was sponsored by the Center for Private Enterprise Development
and was taught by professors from the State University of New York at Albany.

Kaposvár, May 26, 1998
Date

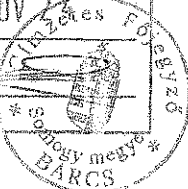

[Signature]
Alvin Kozdi
Director
Center for Private Enterprise Development
Albany

[Signature]
Prof. William J. Reisch, Ph.D.
Program Director
University at Albany



EREDETIVEL EGVEZŐ MÁSOLAT

DÁTUM: 2015 NOV 2



Barcsi járási bíróság
* 82. sz. bírósági körzet *
BARCS

A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSOLATAI



Budapest, 2003. május 26.

Ungvári Zoltán részére
Dráva Tej Kft.
7570 Barcs
Mészégető u.

Tisztelt Ungvári Zoltán!

Örömmel értesítjük Önt, hogy a cégünk által szervezett ISO 9001:2000 Belső Auditor Tanfolyamon sikeres vizsgát tett. Mellékelten küldjük az ezt igazoló oklevelet, melynek száma:

216/2002

Az elérhető 100 pontból Ön **97 pontot** teljesített.
Tájékoztatásul közöljük, hogy a „megfelelő” minősítéshez minimum 70 %-os teljesítmény szükséges.

Eredményéhez gratulálunk és további sikeres munkát kívánunk.

Tisztelettel:

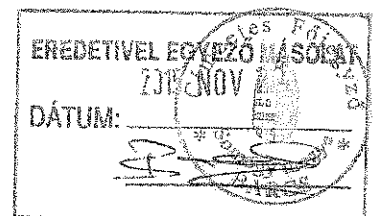

Tarkányi Krisztina
oktatásszervező

Melléklet: 1 db oklevél

SGS Hungária Kft.

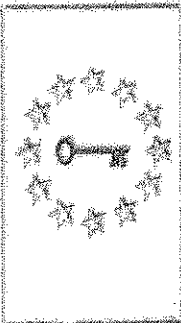
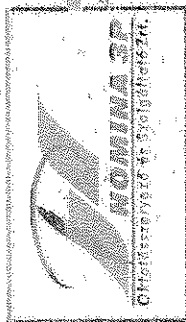
1124 Budapest, Sirály u. 4. ☎ 1539 Budapest, Pf. 628
☎ +36(1)309-3340 ☎ +36(1)309-3333 www.sgs.hu; www.sgs.com

Member of the SGS Group (Société Générale de Surveillance)



OKLEVÉL

948/2006



Magyar Zoltán

1968. május 20. Sátorfalviúthely

sikeresen elvégezte a
Nomina 3P Oktatószervező és Szolgáltató Zrt. szervezésében és a
Vájj Kft. által finanszírozott ROP 3.12. program keretében a

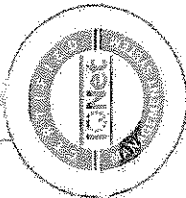
„Kulcs a sikeres EU pályázatokhoz”

100. órás akkreditált pályázati tréninget
2006. október 27. - 2006. december 16.

Dr. Papp Terenc
vezérgazgató

NOMINA 3P
Oktatószervező és Szolgáltató Zrt.
1125 Budapest, János utca 12. A/4.
Tel: 06-1-460-1111

Budapest, 2006. december 16.

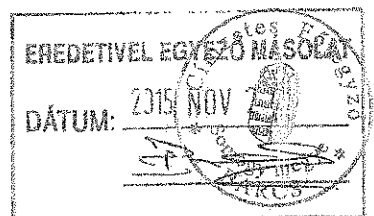


Intézmény-akkreditációs jogosítvány: 0798 Program-akkreditációs jogosítvány: PL-0195 FMK-sz: 01-0320-04

EREDETIVEL EGYEZŐ MÁSOLAT
DÁTUM: 2016 NOV 28
BÁRCSENYI
BARCS

A VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRATOK HITELES MÁSOLATAI

<p>P-15/ /2009</p> <p>A Pécsi Regionális Képző Központ tanúsítja, hogy</p> <p>UNOVARAI SOKTÁJÚ</p> <p>2009. 05. 06-án az</p> <p>„Út a munkához” program keretében lebonyolított</p> <p>TRÉNEREK, TANÁROK FELKÉSZÍTÉSE továbbképzésen részt vett.</p>	<p>A TOVÁBBKÉPZÉS TEMAI</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Az „Út a munkához” program ismertetése</td> </tr> <tr> <td>2. Az „Út a munkához” program moduljainak bemutatása</td> </tr> <tr> <td>3. Az „Út a munkához” program célcsoportjának jellemzői, motivációja</td> </tr> <tr> <td>4. Jó gyakorlatok</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">  igazgató M. </p> <p style="text-align: right;">Pécs, 2009. 05. 06.</p> <p style="text-align: right;">Nyilvántartásba vétel száma: 02-01-54-05 Intezmény-akkreditációs lajstromszám: 0013</p>	1. Az „Út a munkához” program ismertetése	2. Az „Út a munkához” program moduljainak bemutatása	3. Az „Út a munkához” program célcsoportjának jellemzői, motivációja	4. Jó gyakorlatok
1. Az „Út a munkához” program ismertetése					
2. Az „Út a munkához” program moduljainak bemutatása					
3. Az „Út a munkához” program célcsoportjának jellemzői, motivációja					
4. Jó gyakorlatok					



ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

UNGVÁRI ZOLTÁN

Sátoraljaújhely, 1968.05.20.

anyja szül. neve: Fábán Ilona

magyar állampolgár

7570 Barcs, Gárdonyi Géza utca 43/3. alatti lakos.

a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2015. október 21.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabályrendszer hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bünygyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bünygyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságait által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünygyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különbs tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) bünygytörvényi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősségi terhek.



047534775



EE1510191717

Forma: ERK-001 (2015.01.01-től) / Form: ERK-001 (2015.01.01-től)