

Barcs Város Önkormányzata
Címzetes Főjegyzőjétől
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf.: 62. Tel.: 565-961

15.
..... sz. napirendi pont

B E S Z Á M O L Ó

a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. július 16-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 1/1990. (X.27.) számú rendeletével "Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hozott létre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, a Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás munkaszervezeti feladatait, valamint Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje, a Barcsi Városi Könyvtár és a Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális kiállítóhely gazdasági és humánpolitikai feladatait.

A Hivatal alapvető feladata, hogy ellássa az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők tevékenységének segítségét, a vezetést segítő funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Emellett előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett. Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.” Jelen előterjesztéssel e feladat kerül teljesítésre.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

A Barcsi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2019. december 31-én: 46 fő.

Köztisztviselő: 36 fő

ebből ügykezelő: 1 fő

Fizikai állományú, munkaszerződéssel foglalkoztatott: 10 fő

Összesen: 46 fő

A hivatalon belül a szervezeti egységek szerinti megoszlás:

Szervezési és Koordinációs Iroda: 7 fő

Hatósági és Városüzemeltetési Iroda: 16 fő

Közgazdasági Iroda: 23 fő

Köztisztviselők végzettségek szerinti megoszlása:

Felsőfokú: 21 fő

Középfokú: 15 fő

Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait. A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltató jogkör gyakorlója megemelheti 50%-kal, vagy csökkentheti 20%-kal.

A követelmények meghatározása és a teljesítményértékelések a törvényi határidőkben megtörténtek.

Kötelező továbbképzés, kreditrendszer:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogta át, jelenleg pedig a következő 2018-2021 képzési ciklust teljesítik a köztisztviselők.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá.

Fentiekon túlmenően a Hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Megyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

Alapvizsga, szakvizsga:

A jelen beszámolóval érintett időszakban közigazgatási alapvizsga, és ügykezelői vizsga letételi kötelezettség és közigazgatási szakvizsga letétele sem érintette a hivatal köztisztviselőit.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonnyilatkozatot kell tennie.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény felhatalmazása alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározott munkakörök szerint a köztisztviselők 1, 2, illetve 5 évente tesznek eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, amelynek maradéktalanul eleget tettek.

Személyzeti és munkaügyek:

A Hivatal, valamint az önállóan működő intézmények (Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, Barcsi Városi Könyvtár, valamint a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje) által foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat, továbbá a közfoglalkoztatással összefüggő feladatokat 1 teljes munkaidős és 1 fő osztott munkaidős köztisztviselő látja el.

Iktatás, irattározás, postázás:

Az iktatási feladatokat 2 fő – 1 fő köztisztviselő és 1 fő ügykezelő – végezte iratkezelési szoftver segítségével. Az irattározás a jegyző által kiadott, a Somogy Megyei Levéltár által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történt.

A Somogy Megyei Levéltár előírta a 2003. évben keletkezett, levéltári átadásra érett önkormányzati iratanyag levéltári átadását, amely végrehajtásra került.

Iktatási adatok 2019.¹

		2019. év
Iktatott ügyiratok száma (db)		40.945
ebből	főszám:	12.247
	alszám:	28.698
I. fokú döntések száma: 8.118		
ebből:	államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések:	5.361
	önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések:	2.757

A helyi levelek kézbesítését a Hivatalban munkaviszony keretében alkalmazott munkavállalók látják el. 2019. évben a helyi, helyközi levelek postakönyvi feladatait 1 fő látta el.

Titkárság, önkormányzati testületi feladatok:

A képviselő-testületi ülések előkészítésével összefüggő feladatokat, az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyv készítését, valamint a jegyzőkönyvek, rendeletek felterjesztését 1 fő ügyintéző végezte Barcs Város Képviselő-testülete, Barcs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Barcs Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata és Barcs Város Német Nemzetiségi Önkormányzata működésének során.

A Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás ügyviteli feladatait 1 fő látja el osztott munkakörben.

A bizottsági munkát osztott munkakörben látják el a Hivatal köztisztviselői.

¹ 2019. december 31-ig lezárt, irattározott ügyek

A 2019. évi képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi és társulási üléseket, valamint a hozott döntéseket szemléltető táblázat

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma	Alkotott rendeletek száma
Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete	18	139	177	12
Pénzügyi Bizottság	2	19	28	-
Városfejlesztési, Turisztikai Bizottság	2	10	20	-
Pénzügyi, Városfejlesztési, Bizottság (2019.10.30-ig)	11	59	98	-
Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság	13	78	122	-
Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság	14	55	72	-

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10	52	124
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	9	51	168
Német Nemzetiségi Önkormányzat	11	48	147

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
Barcs és Térsége Ivóvízminőség- javító Társulás	3	10	15

Településfejlesztési tevékenység:

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokkal - melynek legfőbb elemei az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés - a hivatal dolgozói kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára és a képviselő-testület döntéselőkészítésére fordítottunk nagy figyelmet.

A közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzéseket, beruházásokat a Közbeszerzési Szabályzat alapján bonyolítjuk. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beruházások esetén három árajánlatot kérünk.

A projektek befejezését követően a fenntartási időszak végéig után követési jelentéseket készítünk, adatváltozás miatt támogatási szerződések módosítását kezdeményezzük. Az ellenőrző szervek (Széchenyi Programiroda Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék) ellenőrzési munkáit segítjük.

A II. Nemzeti Fejlesztési Terv (Új Széchenyi Terv) keretében folyamatban volt pályázataink már a 2013. évet megelőzően lezárultak, az erről szóló hivatalos értesítések az Önkormányzat birtokában vannak. A DDOP – KEOP – TÁMOP Uniós forrásokból megvalósult beruházások közül 5 db pályázat fenntartási időszaka még nem zárult le, a fenntartási jelentéseket az EMIR rendszerben rögzített jelentéstételi határidők figyelembevételével folyamatosan végezzük.

Az iroda szerepe összetett, többek között a pénzügyi előirányzatok költségvetéssel való alátámasztása, adatok szolgáltatása a döntéshozók részére, beruházások, intézményi felújítások, karbantartások előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzési feladatok végrehajtása.

Az előkészítés, végrehajtás során nem elhanyagolható a lakossággal történő kapcsolattartás, a napi ügyek intézése, víz, szennyvíz, út, zöldterület és fakivágási, energia ellátási ügyekben.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a munka nagyobb hányadát a pályázatok előkészítése, elkészítése majd azok lebonyolítása jelentette, és jelenti napjainkban is.

A Széchenyi 2020 program keretében a 2014 – 2020 tervezési időszakra vonatkozó pályázati felhívások általánosságban 2016 február végén, illetve március és május közötti időszakban jelentek meg. A tervezett pályázatainkat ennek megfelelően nyújtottuk be, elsősorban a Területi Operatív Programok (TOP) Somogy Megyei keretéből elnyerhető támogatásokra. Ezen felül még Magyarország – Horvátország határon átnyúló INTERREG program, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében a Nemzeti Fejlesztési Programiroda – mint konzorcium vezető – közreműködésével, valamint az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében lettek előkészítve pályázatok, valamennyi kérelmünk esetében 100 %-os támogatási igénnyel. Kivételt képez ez alól az INTERREG programokra beadott kerékpárút fejlesztési pályázatunk, 85 %-os támogatási igénnyel.

Beadott és támogatásban részesített támogatási igényeink:

- a TOP-3.2.2-15 kódszámú „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok” keretében a „Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ gázmotoros energetikai fejlesztése”

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (148.506.000.- Ft) A beruházás a támogatási szerződésnek megfelelő műszaki tartalommal megvalósult. A projekt pénzügyi elszámolása megtörtént, a beszámoló időszakában a projekt zárása van folyamatban.

-a TOP-1.1.3-15 kódszámú „Helyi gazdaságfejlesztés” program keretében Barcs Város központi konyhájának rekonstrukciója (Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Tavasz utca 3 szám alatti főzőkonyha telephely)

*A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (216.000.000.- Ft)
A beruházás a támogatási szerződésnek megfelelő műszaki tartalommal megvalósult. A főzőkonyha használatbavételi engedéllyel rendelkezik. A pénzügyi elszámolása megtörtént. A beszámoló időszakában a projekt zárása van folyamatban.*

- a TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00003 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében az északnyugati városrész rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)

*A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (101.286.000.- Ft)
A program a támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van.*

- a TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00001 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében a Klapka utcai szegregátum rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)

*A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (58.594.944.- Ft)
A program a támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van.*

- a TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00003 azonosító számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében elnyert „Barcs északnyugati városrész infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása” című pályázat, a benyújtott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (194.995927.-Ft)

A projekt a szoros összefüggésben van a TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00003 kódszámú a városrész szociális rehabilitációját célzó programmal) A beruházás jellegű támogatásból felújításra és bővítésre került a Roma Közösségi Ház épülete, felújításra került az Arany János utca útburkolata, valamint a telepen élők integrációjának elősegítése érdekében, a Somogyi Béla utcában 3 db önkormányzati lakás újult meg, jelenleg a közmű bekötések vannak folyamatban.

- a TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00002 azonosító számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében elnyert „Barcs Klapka utcai szegregátum rehabilitációja” című pályázat, melynek keretében a Klapka utca 28-30 épületében lévő 12 db szociális bérlakás teljes körű felújítása valósul meg. A benyújtott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (194.999.483.-Ft)

(A projekt szoros összefüggésben van a TOP-5.2.1-15-SO1-2016-00002 kódszámú a városrész szociális rehabilitációját célzó programmal) Az épület felújítása befejeződött, az épület körüli térrendezés folyamatban van.

- a TOP-3.1.1-15 kódszámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú pályázati felhívás keretében Kerékpárbarát közlekedési rendszer kialakítása Barcs város területén

*A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (192.733.311.- Ft)
A projekt kivitelezése a befejező szakaszában van, a záró elszámolás és műszaki átadás-átvétel lezárása van folyamatban.*

-TOP-1.1.1-16-SO1 - Ipari parkok, iparterületek fejlesztése Zöldmezős iparterület infrastrukturális fejlesztése Baracson. A projekt költségvetés 100%-át az Európai Unió és a kapcsolódó központi társfinanszírozás fedezi. A jelenleg érvényben lévő projekt befejezési határidő: 2021.01.31. A projekt keretében megtörténik a Barcs keleti határában lévő iparterület

teljes körű alpinfrastruktúra fejlesztése (gáz, víz, szennyvíz csatorna, villamos energiaellátás, feltáró út építése, közvilágítás, csapadékvíz elvezetés), ezáltal összesen 18,8 ha iparterület jön létre.

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (572.931.473.- Ft) A helyi építési szabályzat módosításra és elfogadásra került. Az egyes mérföldkövek ütemezését a helyi építési szabályzat hatályba lépéséhez igazítva módosítottuk. Ezzel párhuzamosan a terület közlekedési, illetve közműhálózatának (víz – szennyvíz – villany – gáz és csapadékvíz-elvezető rendszer) a tervezése, illetve az építési és vízjogi létesítési engedélyezési eljárások vannak folyamatban a tervezők közreműködésével. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárást 2020. évben tervezzük indítani.

-TOP-2.1.2-16 kódszámú „Zöld város kialakítása” pályázati konstrukció keretében „Barcs az élhető zöldváros” címmel a városközpont rehabilitációja (Testvérvárosok parkja, Hősök tere valamint Szabadidő Park rehabilitációja)

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (509.765.300.- Ft). A részletes tervezési program alapján az építési kiviteli tervdokumentáció készítése van folyamatban. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárást 2020. március-áprilisban tervezzük indítani.

- a TOP-7.1.1-16-2016-00016 kódszámú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című program keretében Barcs város Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájának (HKFS) elkészítése és megvalósítása.

A pályázat 249.750.000 Ft támogatásban részesült, melyből a konzorciumi megállapodás alapján létrejött munkaszervezet működésére 32.500.000.- Ft támogatási összeg fordítható. A munkaszervezet koordinálásával, illetve általa készített stratégia és pályázati kiírás-tervezetek alapján – az Irányító Hatóság jóváhagyását követően – az önkormányzatok, intézmények, illetve civil szervezetek, mintegy 217.250.000.- Ft ERFA és ESZA típusú támogatásban részesülhetnek a megvalósítás öt éves időszaka alatt.

- a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00053 kódszámú „Közösségfejlesztési stratégia megvalósításához kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések Barcson” című projekt a HKFS kulcsprojektje, mely a benyújtott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (86.900.000.-Ft). A megvalósítani kívánt programban szerepel a Dráva Múzeum és Kiállítóhely homlokzat felújítása, az épület előtti térrendezés, a Móricz Zsigmond Művelődési Központban világítás – hangtechnikai eszközök illetve színpad kiegészítő eszközök beszerzése, valamint a drávai szabad strandon fitness eszközök telepítése.

- az INTERREG V-A Magyar - Horvát Együttműködési Program (CBC) 2. prioritása keretében az EV 13 – GAP Barcs – Drávatamási közötti kerékpárút kiépítésére és a csatlakozó fejlesztések megvalósítása.

A Barcs Drávatamási szakasz támogatásban részesült 308.744.500.- Ft támogatási összeggel. A beruházás a támogatási szerződésnek megfelelő műszaki tartalommal megvalósult. A beruházás pénzügyi elszámolása megtörtént. A beszámoló időszakában a projekt zárása van folyamatban.

- a KEHOP-2.2.2-15 kódszámú „A fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítása” tárgyú pályázati konstrukció keretében a Nyugat- és Dél-Dunántúli szennyvízelvezetési és –kezelési fejlesztés 6. (NYDDU 6.) gyűjtőnéven a Barcs központú agglomeráció szennyvíztisztításának fejlesztése

A fejlesztés teljes bekerülési összege NETTÓ 741.978.588.- Ft A beruházás a kivitelező A-Híd Zrt. ütemezése szerint folyamatban van. Jelenleg a vízjogi létesítési engedélyezési eljárás van folyamatban.

- az EFOP-1.4.2-16 kódszámú „a gyermekeket sújtó nélkülözés újra termelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására Integrált térségi gyermekprogramok” pályázat keretében „A Barcsi Járás Integrált gyermekprogramja” című pályázat.
A projekt támogatásban részesült 500.000.000.- Ft támogatási összeggel. A program a támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van.
- TOP-5.1.2-15-SO1 - Helyi foglalkoztatási együttműködések Foglalkoztatási Paktum Barcs és térségében
A program a 2017. január 04-én megkötött támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van. (Az elnyert támogatás összege: 350.000.000 Ft)

Beadott és elbírálás alatt lévő támogatási igényeink:

- 1.) INTERREG VA Magyar – Horvát Együttműködési Program 2014 – 2020 program keretében benyújtott pályázat:

-Ev13 EXTEND Barcs Drávaszentés között kiépítendő kerék párút hálózat kiépítése

A kerékpárút hossza: 8,84 km, kiindulási pontja a hajókikötőhöz vezető út Táncsics Mihály utcai lecsatlakozása, végpontja Drávaszentésen a Duna Dráva Nemzeti Park Látogató Központja. A nyomvonal kialakítás elsősorban a meglévő szilárd burkolatú – jelenleg a MOL és mezőgazdasági vállalkozások által használt – külterületi utakon, azok szükség szerinti felújításával, illetve a Duna Dráva Nemzeti Park Látogató Központjának becsatlakozó szakaszán új pályaszerkezet építésével valósul meg. (A projekthez építési engedélyezési tervekkel és építési engedéllyel rendelkezünk.)

A projektben, mint vezető partnerek veszünk részt, projektpartner Horvátország részéről Sopje városa.

A Barcsot érintő beruházási költség: 664 915,00 Euro az alábbi költségmegosztással:

Európai uniós támogatás:	85,00 % = 565 177,75 Euro
Hazai Társfinanszírozás keretében biztosított támogatás:	10,00 % = 66 491,50 Euro
Kötelezően biztosítandó saját erő:	5,00 % = 33 245,75 Euro

A saját erő mértékét terveztük a 2020. évi költségvetésünkben.

-Az ipari csomópontok virtuális újracsatlakozása a Dráva mentén

A projekt keretében Barcson az egykor volt „Sóraktár” turisztikai célú hasznosítását tervezzük, ennek keretében a pályázati kiírásnak megfelelően közösségi területeket – a meglévő hajókikötőhöz kapcsolódóan szolgáltató helyiségeket – interaktív kiállítóteret – BÜFÉ egységet és fogyasztótereket alakítunk ki. Az épületben meglévő „lovasszobákat” megtartjuk, szükség szerint felújítjuk. (A projekthez építési engedélyezési szintű tervekkel rendelkezünk, az építési engedélyeket a pályázat pozitív elbírálását követően tervezzük beszerezni.)

A projektben, mint vezető partnerek veszünk részt, projektpartner Horvátország részéről Belisce és Eszék városa.

A Barcsot érintő beruházási költség: 1 000 290,00 Euro az alábbi költségmegosztással:

Európai uniós támogatás:	85,00 % = 850 246,50 Euro
--------------------------	---------------------------

Hazai Társfinanszírozás keretében biztosított támogatás: 10,00 % = 100 029,00 Euro
Kötelezően biztosítandó saját erő: 5,00 % = 50 014,50 Euro

2.) Területi Operatív Program 2014 – 2020 TOP-1.4.1-19 intézkedés keretében benyújtott pályázat:

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje „Napsugár Bölcsőde” intézményegysége fejlesztése.

A projekt keretében a bölcsőde bővítését terveztük 2 db csoportszobával és a hozzájuk tartozó kiegészítő helyiségekkel 334,00 m²-es hasznos alapterülettel, illetve a bővítéshez szükséges teljes felszerelést és kiegészítő bölcsődei eszközök beszerzését irányítottuk elő. (A projekthez előkészítési szintű tervekkel rendelkezünk, az építési engedélyeket és kiviteli terveket a pályázat pozitív elbírálását követően tervezzük beszerezni.)

A teljes beruházási költség:

Európai uniós támogatás: 100,00 % = 228 378 802.-Ft

A projekt 100 %-os támogatás intenzitású, önerő biztosítása nem szükséges. A pályázat kötelező eleme együttműködési megállapodás keretében a Magyar Bölcsődék Egyesületének bevonása mind a pályázat előkészítési - tervezési, mind pedig a megvalósítási szakaszába. A költségeinek fedezésére Képviselő-testületi határozattal, illetve együttműködési megállapodással rendelkezünk, tekintettel arra, hogy a tevékenység I. ütemeként, 450 000.- Ft-ot kifizetését kellett biztosítanunk a pályázat benyújtásával egyidőben. (Az együttműködési megállapodás szerinti teljes költség: 750 000.- Ft, mely a pályázatban elszámolható költségként betervezésre került.)

Az út- és járda karbantartási és javítási feladatoknak, a Városgazdálkodási Igazgatóság által koordinált közfoglalkoztatási program keretén belül, illetve speciális esetekben külső vállalkozók megbízásával teszünk eleget, amelynek végrehajtásához a Polgármesteri Hivatal szakmai segítségét nyújtott.

Hulladékgazdálkodás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően – közbeszerzési eljárás keretében – történt meg 2011. évben a közszolgáltató kiválasztása és az Önkormányzat – 10 évre szóló közszolgáltatási szerződés keretében – bízta meg a helyi közszolgáltatás ellátásával, 2011. augusztus elsejétől, a Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.-t. A Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján látja el feladatát, mely a törvényi előírásoknak megfelelően 2016. április 1. napján módosításra került. A törvényben, valamint ágazati jogszabályokban meghatározott kötelezettségei nagy részét az önkormányzat hosszabb távon csak több település összefogásával tudta teljesíteni, ezért csatlakozott a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Programhoz. A program keretében Barcs, valamint a többi település, Pécs Megyei Jogú Város gesztorságával a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program „KEOP 2.3.0. A települési szilárd-hulladéklerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” és „KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” tárgyú pályázati projektek segítségével tudott megfelelni hosszú távon is a környezetvédelmi követelményeknek.

A fejlesztési projekt („KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése”) keretében Barcson Hulladékkezelő Központ került kiépítésre, mely Központban az alábbi beruházási elemek valósultak meg: átrakó állomás, válogatómű és hulladékudvar.

Az Önkormányzat évente két alkalommal (április és október hónapban) megszervezi a lomtalanítási, illetve a veszélyes hulladékgyűjtési akcióit, illetve három alkalommal (április, augusztus és október hónapban) kerül sor zöldhulladék gyűjtési akció lebonyolítására. A nagy darabos hulladék (lom), a háztartásokban keletkezett, lakossági veszélyes hulladék, illetve a zöldhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében gondoskodik. A városban megtartott LIM-LOM, illetve zöldhulladék gyűjtési akció keretében, a közterület-felügyelők a tényleges hulladékbegyűjtést és szállítást végző Dél-Kom Nonprofit Kft. munkatársaival közösen ellenőrzik a szabályszerű végrehajtást. Az akció adott napjára meghirdetett területen a levonulás után tartott ellenőrzések eredményei egyértelműen tükrözik, hogy a lakosság egyre körültekintőbb és figyelmesebb a kihelyezett hulladékok fajtáját és a hulladékok kihelyezési módját tekintve.

A korábbi évek gyakorlatát figyelembe véve, egyre ritkábban fordult elő, hogy a lakosság nem a felhívásnak megfelelő hulladékot (pl. autógumit) helyezett ki a közterületre, illetve, hogy a zöldhulladékot, nyesedéket nem 1 méteresre darabolva illetve összekötegelve készített elő begyűjtésre és szállításra.

A háztartási veszélyes hulladékgyűjtési akciók keretében elszállított hulladékok mennyisége az évek során csökkent. A jelenség azzal magyarázható, hogy az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások a gyártók és forgalmazók részére kötelezően előírják - a külön jogszabályban meghatározott termékekre vagy termékcsoporthoz - az általuk belföldön forgalmazott használt termék, illetve azok hulladékának a felhasználótól történő visszavételét. 2016-ban megnyílt a hulladékudvar, mely több napos nyitva tartása mellett lehetőséget ad a lakosságnak a megjelölt hulladékfajták begyűjtésére, az évenkénti lomtalanítás, veszélyes hulladék, zöldhulladék felhívások mellett.

A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program keretében 2019-es évben is folytatódott gyűjtőedények kiosztása a lakosság számára.

A program keretében az alábbi hulladékgyűjtő edények biztosítottak a barcsi lakosok számára:

1. Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés keretében:

- a) A családi házas ingatlanhasználók részére összesen 2908 db 240 literes kék színű („hasznosítható hulladék” feliratú) edényzet állt rendelkezésre, melynek átvétele folyamatosan biztosított.
- b) A nagyobb, minimum 12 lakásos társasházak tulajdonközössége részére összesen 63 db 1100 literes piros színű edényzet került kiosztásra.

2. Házi komposztálás keretében:

A program keretén belül 410 db házi komposztálóláda került kiosztásra.

Temetőfenntartás:

Az önkormányzat tulajdonában álló temetőket a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a Szalai és Társa Bt. évek óta kiváló színvonalon látja el. A lakosság részéről bejelentés, panasz munkájukkal kapcsolatban nem érkezett.

A színvonalas szolgáltatás biztosításának elengedhetetlen eleme a fő közlekedési útvonalak megfelelő minősége, ennek érdekében ütemezetten építjük ki a burkolt felületeket. Az elvégzett fejlesztések eredményeként a temetők esztétikai megjelenése és használhatósága az elmúlt években sokat javult, melyet a lakossági visszajelzések is megerősítenek, ezen elvet követve kívánunk a továbbiakban is tevékenykedni.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott karbantartási, fenntartási üzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási feladatokat meghaladóan 600.000 nettó Ft/év beruházási értékben végrehajtott fejlesztések Barcs város közigazgatási területén lévő köztemetőben:

Megvalósult fejlesztések 2019-ben:

- Ennek keretében - a Barcs, Imre utcai temetőben járdaszakasz folytatását, illetve Barcs neves szülőttei síremléke környezetének rendbetételét tartalmazó - fejlesztési tervben jóváhagyott - 32 fm-en 1,2 m széles térkő burkolat, illetve Barcs neves szülőttei (Dr. Piszár Antal és családja, Valkó Gyula, Kohut Sámuel) síremlékeinek környezetében 6 m² nagyságú tér kialakítása készült el.
- A tér környezetében tereprendezésre, növénytelepítésre és pihenő pad elhelyezésére került sor.

Mezőgazdasági igazgatás:

A gyommentesítési kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokon mind lakossági bejelentések, mind hivatalbeli észlelés nyomán helyszíni szemlét követően eljárásokat folytattunk le. Ezekben az esetekben az ingatlan tulajdonosait írásban felszólítottuk a gyommentesítés elvégzésére, melynek a kötelezettek határidőre eleget tettek.

Belterületen a parlagfű elleni védekezésre és bejelentésre felhívtuk a lakosság figyelmét, ennek ellenére hivatalból, illetve lakossági bejelentés nyomán, rendszeres helyszíni ellenőrzésekkel tártuk fel a fertőzött területeket, ingatlanokat, illetve folyamatosan végeztük a visszaellenőrzéseket.

Az elszaporodott növényi károsítók (allergizáló pázsitfűfélék és gyomnövények) elleni védekezésre felszólítást 20 esetben tettünk. Kényszerkaszálás elrendelésére nem került sor, mivel a kötelezettek határidőre eleget tettek mentesítési kötelezettségüknek.

Továbbra is problémát jelent az ország más területén élő ingatlantulajdonos felszólítása, ugyanis helyi megbízottjuk, vagy kézbesítési meghatalmazottjuk nem lévén, és mivel az ingatlan-nyilvántartásban tárolt személyi adataik hiányosak, lakcímadataik elavultak, azonosításukra tett intézkedések nem vezetnek minden esetben eredményre.

A méhészek a bejelentési határidőn belül – 2019. február 28-ig - bejelentési kötelezettségüknek eleget tettek. Méhegészségügyi ügyekben a méhészeket értesítjük. Összesen 43 db állandó, illetve vándor méhész tevékenységét vettük nyilvántartásba.

Barcs Város közigazgatási területén 2019. június, augusztus és szeptember hónapban 5 alkalommal került sor központi földi kémiai, valamint 3 alkalommal légi kémiai szúnyoggyérítési munka elvégzésére. Egy alkalommal előfordult, hogy a meteorológiai előrejelzéseket figyelembe véve az előre meghirdetett szúnyoggyérítést a kivitelező cég új időpontban végezte el. Az önkormányzat illetékességi területén végzett központi földi és légi kémiai szúnyoggyérítési munkák elvégzéséről a méhészek jogszerű kiértesítése minden alkalommal a Hivatal feladatát képezte.

Közterület-felügyelet:

A közterület-felügyelet rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végez a város területén, valamint Somogytarnóca és Drávaszentés városrészekben.

2019-ben az alábbi intézkedésekre került sor:

- reklámtáblák ellenőrzése, ezekkel kapcsolatos intézkedések megtétele
- ebtartásra vonatkozó szabályok megsértésével kapcsolatos intézkedések
- kaszátlan, gyomos területek ellenőrzése, szükséges intézkedések megtétele

- szeszesital közterületen történő fogyasztásával kapcsolatos intézkedések
- tiltott helyen történő személtlerakással kapcsolatos intézkedések
- rendezvény biztosítások.

2019. évben összesen **82 fő** esetében került sor **figyelmeztetésre** (hóeltakarítás, parkrongálás, közterület engedély nélküli használata, szeszesital fogyasztás, veszélyeztetés kutyával, kaszálás és gyomtalanítás elmulasztása miatt).

Felszólítás összesen **40 fő** esetében történt az alábbiak szerint:

- kaszálás elmulasztása: 20 fő
- veszélyeztetés kutyával: 13 fő
- egyéb (fakivágás, önkormányzati terület engedély nélküli használata): 1 fő
- kommunális hulladék tiltott elhelyezése: 1 fő
- közterület engedély nélküli használta: 5 fő

Feljelentésre összesen **6 fő** esetében került sor az alábbiak szerint:

- veszélyeztetés kutyával: 6 fő

A városban megtartott „Lim-lom” akció keretében a közszolgáltató munkatársával közösen történt a szabályszerű végrehajtás ellenőrzése.

Rendezvénybiztosítás: május 01.-i, Városnapi és augusztus 20.-i városi rendezvények.

Szociális igazgatás, ügyfélszolgálat:

A szociális területen 3 fő ügyintéző látja el a szociális törvényben, valamint a helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

Az ügyfélszolgálaton jelentkező feladatokat 2 fő ügyintéző végzi:

- Rendkívüli települési támogatás
 - átmeneti támogatás
 - méltányossági támogatás
 - temetési támogatás
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- köztemetés,
- buszbérlet,
- közterület-használati engedélyek kiadása,
- települési támogatás/méltányossági ápolási díjak
- talált tárgyak kezelése,
- hirdetmények kezelése,
- termőföld bérleti/vásárlási ajánlatok elektronikus úton való közzététele,
- beadványok átvétele,
- jegyzőkönyvek felvétele,
- okmánybélyeg árusítása,
- ügyfelek tájékoztatása, irányítása,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- gyógyszerátvitel támogatás

Föld adás-vételi, haszonbérleti hirdetmények 2019. évben: 84 db

	2019.
Összes támogatás megállapítás (db)	2225
Elutasítás (db)	11
Közterület-használati engedély (db)	23
Hirdetmények (db)	130
Temetési támogatás	9
Köztemetés	23
Átmeneti támogatás	1025

A gyermekvédelmi törvényből eredő főbb feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek fennállása esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: ingyenes tankönyvjuttatás, gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, évente két alkalommal pénzbeli támogatás (hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.000.- Ft/gyermek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.500.- Ft/gyermek).

Iktatott ügyiratok száma 2019-ben:

Főszámon: 245 db

Alszámon: 969 db

Összesen: 1214 db

Lakásügyi igazgatás:

Az önkormányzat a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény és a törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeletek alapján végzi e tevékenységét, mely a lakások bérbeadásával, értékesítésével, valamint a lakbérrel és helyi támogatással kapcsolatos feladatok ellátását jelenti.

Legnagyobb gondot az előző időszakhoz hasonlóan továbbra is az önkormányzati bérlakásra váró családok elhelyezése jelenti, a lakásra várók létszáma folyamatosan 30-40 fő között mozog. Az éves kötelező felülvizsgálatok alkalmával 2019-ben 18 fő törlésre került sor, mivel nem nyújtották be az előírt igazolásokat, de ennek ellenére nem csökken a lakásra várók száma.

A bérbeadás alakulása:

	szociális	szakember	hosszabbítás	pályázat alapján	csere
2019	8	0	156	4	7

Az önkormányzat rendelkezése alatt álló lakások száma jelenleg: 226 lakás.

2019-ben 6 db lakás megvásárlásra került sor, és 6 db lakás haszonkölcsön alapján van használatunkba.

Az önkormányzat a bérlakásban élők részére lakbértámogatást vagy lakhatási támogatást nyújt. A lakhatási támogatás szabályozása a korábbi normatív lakásfenntartási támogatás törvényi szabályozásának figyelembe vételével készült, annak érdekében, hogy a Szt.-ben meghatározott normatív lakásfenntartási támogatás megszüntetésre kerülése miatt a szociálisan rászoruló kérelmezők ellátása továbbra is biztosított legyen.

A lakhatási támogatás alakulása:

	családok száma	támogatásra fordított összeg
2019	282	13.282.000.-Ft

Lakbértámogatást igénylők száma 2019-ben 0 főre csökkent, mert lakhatási támogatásra nem jogosult az a személy, aki lakbértámogatásban részesül, s mivel a lakhatási támogatás összege általában magasabb, mint a lakbértámogatás, így az igénylők inkább a lakhatási támogatás igénylése mellett döntenek.

Itt a támogatás összege a lakbér vagy a közüzemi szolgáltatók felé kerül átutalásra, csökkentve a havi kiadások összegét.

Építésügyek:

Az építésügyi hatósági munkát Barcs városában és a vonzáskörzethez tartozó 25 településen 2 fő ügyintéző látja el. A vonzáskörzethez tartozó települések: Babócsa, Bélavár, Bolhó, Csokonyavisonta, Darány, Drávagárdony, Drávatamási, Heresznye, Homokszentgyörgy, Istvándi, Kastélyosdombó, Kálmánca, Komlósd, Lad, Lakócsa, Patosfa, Péterhida, Potony, Rinyaujlak, Rinyaujnép, Somogyaracs, Szentborbás, Szulok, Tótújfalu, Vízvár.

Mint I. fokú építésügyi hatóság a jegyző feladata:

jogszabályokban meghatározott esetben és módon építési engedélyezési, összevont engedélyezési, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, használatbavételi engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítás iránti, kötelezési, végrehajtási, szakhatósági, valamint veszélyhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásulvételi eljárásokat folytat, építésügyi hatósági szolgáltatást nyújt.

Az építésügyi hatósági eljárások továbbra is teljes egészében elektronikus formában zajlanak.

Az eljárás során készült iratok, határozatok, végzések, záradékolt tervek, stb. csak elektronikus formában készülnek, de kérésre papír alapú másolat vagy papír alapú hiteles másolat is előállítható.

Fellebbezés a tárgyi évben építésügyi ügyben hozott döntés ellen nem érkezett.

A 2019. évi ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

Főszámon:	269 db
<u>Alsószámon:</u>	<u>922 db</u>
Összesen	1.191 db

Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:

Ipari tevékenységek:

A telepengedély illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet szerint vezetett nyilvántartás alapján a 2019.12.31-i állapot szerint 97 telephelyen végeznek ipari tevékenységet településünkön.

2019-ben: 4 új ipari telep bejelentése, 0 adatváltozás és 0 megszüntetés ügyében kellett eljárunk.

Kereskedelmi ügyek:

2019. évben az alábbi nyilvántartási események történtek a kereskedelmi tevékenységekkel összefüggésben:

Új kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 27 esetben

Nyilvántartásból történő törlés kereskedelmi tevékenység megszüntetése miatt: 13 esetben

Adatváltozással kapcsolatos eljárás: 7 esetben

Az országos kereskedelmi nyilvántartásban szintén megtörténik a nyilvántartási események rögzítése.

Barcs Város honlapján a bejelentés-köteles, illetve az engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása elérhető.

Szálláshely-szolgáltatással összefüggő ügyek:

2019. évben új szálláshely nyilvántartásba vételére 3 esetben került sor.

Adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesítik.

Az elmúlt évben az egyéb szálláshelyeken mindösszesen 3746 vendég 12936 vendégéjszakát töltött el a városban. A külföldi vendégek száma 495 fő volt, akik 1269 vendégéjszakát töltöttek Barcon.

Egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatók száma 2019.12.31. napján: 22

Panziót továbbra is 1 szálláshely- szolgáltató üzemeltet.

Jelentős jogszabályi változásokkal egyidőben bevezetésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK).

Az NTAK célja az országos statisztikai adatgyűjtés és a magyarországi turizmusfejlesztéshez szükséges szálláshelyek, vendégforgalmi adatainak naprakész biztosítása, a szektor átláthatóságának megteremtése, továbbá a szálláshely- szolgáltató adminisztrációs terheinek és kötelezettségeinek csökkentése.

A szálláshely- szolgáltatók részére az NTAK működésének megértését, regisztrációk ütemezését, kötelező adatszolgáltatás rendjét, főbb technikai, valamint a vendégnyilvántartó-szoftver megismerését többszöri tájékoztatással, személyes segítségnyújtással segítettük.

Anyakönyvi ügyek:

1./ születés anyakönyvezése:	0
2./ házasság anyakönyvezése:	79
3./ haláleset anyakönyvezése:	67
4./ bejegyzett élettárs anyakönyvezése:	0
5./ hazai anyakönyvezés:	13
6./ családi jogállás rendezése:	37
7./ névváltozási eljárás:	23
8./ válás bejegyzése:	26

Kiadott anyakönyvi kivonatok: 345

Egyéb ügyek:

1./ hagyatéki ügyek:	240
2./ vagyonleltár felvétele:	17
3./ állampolgársági eskü:	2
4. / címnyilvántartási ügyek:	123

Elektronikus anyakönyv:

Az anyakönyvi ügyek az elektronikus anyakönyvi rendszeren (EAK) keresztül történnek. Ez a rendszer folyamatosan fejlődik, egyre több lehetőséget nyújt az anyakönyvvezetőknek. Ezen a zárt rendszeren keresztül kapcsolatban vagyunk minden anyakönyvvezetővel, így lényegesen gyorsabbá válhat a munkánk, elektronikusan tartjuk egymással a kapcsolatot. Sok feladatot átvett az elektronikus rendszer (pl. levéltári), de csak akkor fog igazából működni, ha ez a 109 év anyaga feldolgozásra kerül a rendszerbe.

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki ügyek az ASP Hagyatéki szakrendszeren keresztül készülnek, így kerül elektronikus úton (Hivatali kapun) az illetékes közjegyzőhöz. Szintén elektronikus úton történik a belföldi jogsegély kérése is. (az elhunyt hozzátartozójának meghallgatásának kérése más önkormányzat felé, adó és értékbizonyítvány kérése stb.)

Lakcímgazolás:

A 2019. évben megnövekedett a 60 literes úrmértékű hulladékgyűjtő edény igénybevételéhez szükséges igazolás kiállítása iránti kérelem. A kérelemben az ügyfél büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik, hogy életvitelszerűen a lakóingatlanban egyedül él. A helyi önkormányzat a nyilatkozat, valamint a személyi és lakcímnnyilvántartó rendszerrel történő egyeztetés után az igazolását kiállítja, amelynek bemutatásával a Dél-Kom Nonprofit Kft. felé és a 60 literes hulladékgyűjtő edény megvásárlásával csökkentett személyszállítási díj kiszabására van lehetőség.

Jegyzői címenőrzési feladatok:

A Központi címregiszterben lévő adatok nagy része feldolgozásra került. Minden lakóingatlan címe ellenőrizve és javítva lett. Ebben is folyamatos a feladat, ahogy lakásokat, házakat átalakítanak, átminősítenek stb., arról értesít a Földhivatal és a KCR rendszerben is át kell vezetni. További feladat lesz az üzletek, közintézmények, garázsok felvitele, ez még nincs kidolgozva központilag. A KCR rendszerben folyamatosan lehet feladatokat végrehajtani.

Állampolgársági ügyek:

A feladat átkerült a Járási Hivatalhoz, itt csak az állampolgársági eskü maradt. Itt háttér feladatunk van, családi kapcsolatok keresése, rögzítése. Nem számottevő, évről-évre csökkenő tendenciát mutat.

Magyar állampolgár külföldön történő családi eseményei:

Folyamatosan növekedik a hazai anyakönyvezési ügyek száma, ami a magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságát, halálesetét jelenti.

Birtokvédelem:

2019-ben birtokvédelmi ügyben 1 alkalommal került sor eljárás lefolytatására. Az ügyek alacsony száma annak tudható be, hogy panaszos bejelentések esetén a Hivatal igyekszik a jogszabályi tájékoztatáson és figyelemfelhíváson alapulva, a vitás ügyeket békés módon „mediálni”, azokban közbenjárni, és nem feltétlenül hatósági útra terelni azokat, költséget és időt megtakarítani mind az ügyfelek, mind a hatóság számára.

Sport tevékenység:

Barcs Város Önkormányzata a sportfeladatokat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, az egyesületek és Diáksport Bizottság együttműködésével valósítja meg. Az éves költségvetési rendeletében meghatározza a sportra fordítható keretet, sportegyesületek támogatásához szükséges keretösszeget. Pályázat keretében hozzájárulunk a sportegyesületek működési feltételeinek javításához. Évente egyszer – júniusban - tájékoztató keretében áttekintik a sportterületek működését, versenyzési lehetőségeket, sportlétesítmények helyzetét, sporteredmények alakulását.

A sportfeladatok megvalósítását a Polgármesteri Hivatalban egy fő, szakképzett sportreferens koordinálja, aki szervezi a gyermeksportot (óvodás - iskolás korosztály), közösségi sportot és versenysportot. Munkaköri feladatai között szerepel a lakosság szabadidősportjának, diáksportnak és a versenysportnak a szervezése, koordinálása, rendezése, az ifjúsági feladatok szervezése. A lakosság széles körét érintő sportkínálattal éltünk az elmúlt évben is.

A versenysport területén koordináló szerepet töltünk be. A sportszakosztályok igénylik az együttműködésünket a szervezési, versenyrendezési feladatokban. A szövetségekkel való kapcsolattartást, a pályázatok megírását, statisztikai adatok leadását végezzük. Az országos utánpótlás programokhoz csatlakoztunk, a koordinálást, szervezést segítjük.

A sportlétesítmények használatba adásával segítjük a versenysport eredményes működését.

Évente előkészítjük a képviselő-testület ülésére Barcs város sportolójának, legeredményesebb szakembereinek az értékelését és elismerésben részesítését az Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság határozata alapján. A díjátadáshoz szükséges szakmai egyeztetéseket a díjazottakra vonatkozó javaslatokat előkészítjük, a díjátadást megszervezzük.

Gondoskodunk a sporteredmények, sportesemények széles körű megjelenítéséről a helyi média és az Internet lehetőségeit kihasználva. Kiemelt feladatnak tartjuk a lakosság széles körében példaként állítani a sportolók eredményeit, a sportrendezvények lehetőségeit egész évben folyamatosan.

Gazdálkodási – pénzügyi feladatok:

A gazdálkodási feladatok ellátásában a közigazdasági iroda jelentős szerepet tölt be az önkormányzati működés során.

Fő feladat az operatív gazdálkodás során keletkező bevételek beszedése és felmerülő kiadások teljesítése a jogszabályi előírások és helyi szabályozások érvényesítésével.

A közigazdasági iroda egyik kiemelt feladata az intézményvezetőkkel, az intézmények gazdasági vezetőivel egyeztetve a költségvetés elkészítése, illetve az adott évre vonatkozó pénzügyi terv pénzforgalmával, számvitelével és beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A pénzügyi-gazdálkodási feladat ellátása során külön költségvetést készítettünk:

- Barcs Város Önkormányzata,
- Barcsi Polgármesteri Hivatal,
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely,
- Barcsi Városi Könyvtár,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje,
- Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat számára.

A államháztartási számviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően – a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevétel és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló költségvetési számvitelt, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló számvitelt.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkeznek.

A Magyar Államkincstár felé minden szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente.

A Közigazdasági Iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készít a leltározott, valamint a selejtezésre került eszközökről. A selejtezést az intézmények javaslatára selejtezési bizottság ellenőrzi.

A pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzat forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról

Az intézményvezetők az engedélyezett előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek, a helyi szabályozás értelmében utalványozási és kötelezettség vállalási joguk van. A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe kell venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi

változásokat, és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában (mint minden évben) sor került a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU-források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek. A költségvetéseknek a bizottságok, majd a képviselő-testület elé való előterjesztésének előkészítése a Közgazdasági Iroda feladata. A költségvetési rendeletben az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően a költségvetés bevételi és kiadási főösszege, a költségvetési hiány, a bevételi többlet kezelése, az általános és céltartalék összege, a létszám és bérigazgatás, a több éves kihatással járó feladatok, az Unió forrásból származó bevételek, a közvetett támogatások, az előirányzatok módosításának rendje és a költségvetés végrehajtásának szabályai meghatározásra kerültek.

A képviselő-testület által elfogadott költségvetést a Magyar Államkincstár felé a KGR-rendszeren keresztül, meghatározott űrlapok szerinti bontásban kerültek leadásra.

A költségvetési rendelettel azonos szerkezetben került bemutatásra a Képviselő-testületnek az I. félévi beszámoló, a I-III. negyedévi beszámoló és a zárszámadás (éves beszámoló). A gazdálkodási adatok megalapozására analitikus nyilvántartások készültek. Év végén az érvényben lévő jogszabályoknak és az önkormányzat számviteli politikájának megfelelően a vagyon értékelése megtörtént, a leltározásokról jegyzőkönyvek készültek, a mérlegadatok alátámasztására analitikus nyilvántartások szolgáltak. Az ingatlanvagyon kataszterbe a főkönyvi könyvelés alapján felvezetésre kerültek az évközi változások, az egyezőség biztosított volt.

A gazdálkodási feladatok során kiemelt figyelmet kellett fordítani a központi költségvetésből származó források célnak megfelelő felhasználására, az ehhez kapcsolódó elszámolások elkészítésére.

A beszámolók a Magyar Államkincstár felé a KGR rendszeren keresztül, űrlapok formájában kerültek bemutatásra. A zárszámadás keretén belül kellett elszámolni az állami támogatásokkal, kötött felhasználású támogatásokkal, szintén űrlapok formájában. A Magyar Államkincstár a 2019. évben 1 ellenőrzést folytatott le az Önkormányzat állami támogatás felhasználásaival kapcsolatban.

Az Állami Számvevőszék a 2018. évi ellenőrzési terve alapján 2018. decemberében az „Önkormányzatok ellenőrzése – Integritás és belső kontroll modul” keretében 2017. január 1. és december 31. közötti, illetve az éves költségvetési beszámoló Áht. által megállapított jóváhagyásáig tartó időszak vonatkozásában kezdte meg Barcs Város Önkormányzata ellenőrzését. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése ismét az Állami Számvevőszék Elektronikus Adatszolgáltatási rendszerén keresztül történt. Az Ász által kért dokumentumok teljességéről és hitelességéről kitöltött tanúsítványokat, nyilatkozatokat és teljességi és hitelességi nyilatkozatot papír alapon is meg kellett küldeni az Ász részére. Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok feltöltése, valamint a tanúsítványok kitöltése jelentős feladatot jelentett a Közgazdasági Iroda dolgozóinak a rendkívül rövid határidő miatt. A határidő betartásával az iroda munkatársai eleget tettek az adatszolgáltatási kötelezettségnek.

A végleges jelentés az „Önkormányzatok ellenőrzése – Integritás - és belső kontrollrendszeréről” 2019. október végén megérkezett.

A Polgármesteri Hivatal felé tartalmaz olyan megállapításokat, melyek intézkedési terv készítésére kötelesek. Az intézkedési tervet elkészítettük és megküldtük a Számvevőszék részére. Az intézkedési tervben foglalt határidőket az apparátus betartja.

A Magyar Államkincstár 2019. évben lefolytatta a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának felülvizsgálatát. A felülvizsgálatról készült határozatot 2020. január 13-án kaptuk meg. A határozat 981.753.- Ft visszafizetési kötelezettséget és 50.000.- Ft pótlólagos támogatásra való jogosultságot állapított meg.

Jelentős terhet jelent a közigazdasági iroda számára a pályázatokkal kapcsolatos bevételek és kiadások kincstári számlán történő lebonyolítása. A Kincstári számlák bevezetésével a kézi munka aránya nagymértékben növekedett, mivel átutalási nyomtatványon kell az átutalásokat eljuttatni az Állampénztári Iroda részére. Ezáltal a szállítói számlák kiegyenlítésének megnőtt az átfutási ideje.

A pályázatokat ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. A közigazdasági iroda feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő változások vezetése.

2019-ben pályázat útján igényelhetett az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatást („ÖNHÍKI”). A fenti pályázati eljárás eredményeként év végén 14.415 eFt vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

A korábbi évekhez hasonlóan 2019-ben is az Önkormányzat rendelkezésére állt a 88.500 eFt-os folyószámla-hitelkeret, melyet a költségvetési év csupán néhány alkalommal, rövid időre kellett igénybe vennünk.

Adóigazgatási tevékenység:

A helyi adóztatás keret szabályait a 2019-es évben a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendéről szóló 2017. évi CL. törvény írta elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 3. §-a alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított – a helyi iparüzési adóról szóló 5/2003.(III.28.) számú, az idegenforgalmi adóról szóló 22/2003. (XI.28.) számú, az építmény és telekadóról szóló 29/2011.(XII.30.) számú valamint a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011.(XII.30.) számú rendeleteiben szabályozza a helyi adóztatást.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel,

kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat 2019. évben 4 fő látta el.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- építményadó,
- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- helyi iparüzési adó

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint a jövedéki helyi adóval kapcsolatos teendőket. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

2019. évben az adóigazgatási ügyek száma 12.356 db volt.

A tavalyi évben adómérték-változás nem volt, határozatok a gépjárműadó megszűnéséről, kivetéséről illetve minden adónem esetén az egyedi változásokról készültek.

Számla egyenlegről való értesítést két alkalommal küldünk meg az adózók részére január 01. és június 30-ai állapot szerint, amely összesen 14.320 darab volt.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik.

A helyi iparüzési adó bevétel 2019. évben 371.233 ezer forint volt.

2019. évben 1093 darab helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása történt meg. Az önadózással benyújtott bevallások alapján 516.614 ezer Ft iparüzési adó került megállapításra. A kivetett adó és befizetett adó - amely az adóelőlegeket is tartalmazza- közötti különbözet oka a vállalkozások várható éves adó összegére történő feltöltési kötelezettsége, amelynek határideje december 20. és ennek elszámolása az adóévet követő év május 31-e.

A **gépjárműadóról** szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján adóznak. A tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerint adóznak.

2013.január 1.-től a beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A bevétel 60%-át tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

2019. évben a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: BNYFHÁ) által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárműadó kivetése.

2019. január 1-i nyitóállományként 4.187 darab gépjármű adatait közölte a hivatal.

2019. év elején gépjárműadó fizetési kötelezettség megszűnése miatt 557 darab határozat került kiadásra, új fizetési kötelezettség megállapítása miatt 609 db.

A BNYFHÁ által szolgáltatott havi változások miatt 1035 db határozat került meghozatalra.

A 2019. évre kivetett adó összege Barcson 83.134 ezer Ft.

Építményadó: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületrész.

Mentes az adó alól :

- a) a magánszemély tulajdonában álló lakás, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló lakása,
- b) a magánszemély tulajdonában álló, az a) pontban meghatározott belterületi lakással azonos helyrajzi számon lévő egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény, amennyiben az nem szolgál üzleti célt,
- c) a magánszemély tulajdonában álló külön helyrajzi számon lévő garázs, gépjárműtároló, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló garázsa, gépjárműtárolója.

Az adóztatott építmények száma: 726 darab. 2019. évre kivetett adó összege 59.447 ezer Ft.

Telekadó: adóköteles az Önkormány illetékességi területén lévő telek. Az adózott telkek száma: 416 darab. Az adó mértéke 2.- Ft/m².

2019. évben befolyt adó összege 2.808 ezer Ft.

Magánszemélyek kommunális adója: a lakástulajdonok és lakásbérlemények után kell fizetni.

Kommunális adófizetési kötelezettség 4338 db adótárgyat érint, ebből 134 fő adózó adókedvezményben vagy adómentességben részesült.

2019. évben a befolyt adó összege 65.398 ezer Ft volt. Az adó mértéke 17.000.- Ft/adótárgy. A jelenleg biztosított adókedvezmények és mentességek együttes összege 3.160 ezer Ft.

Az összes adónemet érintően kérelemre 167 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amely adómérséklésre, részletfizetésre vagy fizetési halasztásra irányultak. A méltányossági eljárás során érintett adó összege 3.891 ezer Ft.

Megkeresésre illetve kérelem alapján 131 esetben állítottunk ki adó- és értékbizonyítványt, ebből 81 esetben hagyatéki, 50 esetben végrehajtási eljárás céljából.

Vagyoni bizonyítványt 13 és adóigazolások kiállítását 51 esetben végeztük el.

Behajtási munka:

Az adóalanyok többsége eleget tesz határidőben adófizetési kötelezettségének. A nagyobb összegű adóhátralékok továbbra is a társas vállalkozásokat terhelik.

A kimutatott hátralékokban több tízmilliós nagyságrendet képviselnek a felszámolás alatt álló cégek adótartozásai, amit a törvényi előírásoknak megfelelően 5 évig nyilván kell tartani.

A felszámolási eljárás során a tőketartozás az „e” kategóriába, a késedelmi pótlék-tartozás a „g” kategóriába, a regisztrációs díj az „f” kategóriába kerül besorolásra.

Az adóbevételek teljesítését jelentősen befolyásolták/befolyásolják olyan objektív körülmények, mint a gazdasági helyzet alakulása vagy a munkanélküliség, amely az adózók részéről a folyamatos adózásukat nehezítik. Ennek következményeként nőtt a részletfizetések, méltányossági kérelmek, fizetési halasztások száma, melyekre a képviselő-testület az önkormányzati rendeleteiben továbbra is lehetőséget biztosít.

A helyi adókban 2019. december 31. napján a mérlegjelentésben 81.278 ezer Ft a kintlévőségek összege Barcson.

A felszámolás alatt nem lévő, folyamatosan működő adósokkal szemben rendszeresen foganatosítunk végrehajtási cselekményeket. Felszólítást küldtünk ki a hátralékosnak tartozásuk rendezésére.

A végrehajtási ügyek száma 2019. évben: 132 db intézkedés.

Leggyakoribb, és talán a legeredményesebb végrehajtási módszer a jövedelemből való letiltás és az azonnali beszedési megbízás, a gépjármű forgalomból való kivonatása valamint a tartozás NAV felé történő kimutatása.

Az elvégzett végrehajtási cselekmények eredményességét sok eset több munkafolyamattal, levelezésekkel, helyszíni szemlével lehet csak elérni.

Az adócsoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénzbírság, elővezetési költség stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételét. A beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Ezeknek száma 2019. évben 476 db.

2019-es évben a behajthatatlan tartozást (pl.: pótlék, helyi adó tőke, gépjárműadó tőke), az adóhatóság a 2017. évi CLII. törvény 20. §-a alapján ideiglenesen behajthatatlannak minősítheti és a tartozás végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tarthatja nyilván.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kellett követni az Államkincstár honlapját az ASP program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt.

Az ASP programból évente négy alkalommal zárási összesítőt kellett készíteni a könyvelés részére és két alkalommal a Magyar Államkincstár részére.

Az ONEGM rendszerben folyamatos adatszolgáltatás kell nyújtani (pl.: adófelfüggesztés, gépjárműadó megosztás stb.) a Magyar Államkincstár részére.

A közigazgatási iroda foglalkozik a személyszállítási díjkedvezmény kérelmek befogadásával, elbírálásával és a kedvezményezettek listájának szolgáltató felé történő továbbításával is. A megküldött lista alapján a szolgáltató a megítélt kedvezmény mértékét az ügyfél helyett Barcs Város Önkormányzatának számlázza.

Barcs Város Önkormányzata többször módosított 11/2004. (III.26.) számú rendelete 17/B § (1) bekezdése alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles magánszemély kérelmére kedvezményben részesülhet:

a.) Ha a ténylegesen együtt lakók egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum összegét (jelenleg 28.500,- Ft), a következők szerint:

Egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum %-ában: A kedvezmény mértéke:

0 - 50% (0 - 14.250,- Ft) 100%

50 - 75% (14.251 - 21.375,- Ft) 50%

75 - 100% (21.376 - 28.500,- Ft) 25%

b.) 50%-os kedvezmény illeti meg az egyedülálló nyugdíjasokat az általuk lakott lakásingatlan esetén, amennyiben a nyugdíjuk nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét, jelenleg 57.000,- Ft-ot.

c.) 50%-os kedvezmény illeti meg jövedelemtől függetlenül, aki egyedülálló és 70. életévét betöltötte, vagy a család minden tagja 70 évnél idősebb.

2019. évben 534 db kérelem érkezett irodánkhoz. Ebből:

- kedvezményre jogosult 509 háztartás,

- a közhiteles nyilvántartással való összevetést követően kérelmét visszavonta 4 ügyfél,
- 13 db kérelmező esetén az eljárás megszüntetésre került,
- 8 db kérelem pedig elutasítva lett.

A 2019. számlázási évre vonatkozó költségátvállalás: 4.851.886,- Ft volt.

A 2019. évi ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

Főszámon: 534 db

Alszámon: 1.185 db

Összesen 1.719 db

Belső ellenőrzési feladatok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a értelmében a belső ellenőrzés a belső kontroll részeként működik.

A belső ellenőrzés tárgyát képezik a költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás. A belső ellenőr az ellenőrzést a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék által kidolgozott és kiadott standardok és módszertani útmutatók szerint kell, hogy végezze.

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján külső szolgáltató bevonásával látjuk el.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött szerződés alapján a 2019. évi ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok lefolytatását a Szántó és Társa Bt. végezte, amelynek költsége éves szinten bruttó 1.200.000 Ft volt.

Az Önkormányzat 2018. évi ellenőrzési jelentését a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Képviselő- testület a 2019. májusi ülésén megtárgyalta.

Választási feladatok:

Idő- és energiaigényes munkát jelent a hivatal tevékenységében a választás, amit a Szervezési és Koordinációs Iroda irányít és szervez, de a szavazás napján az apparátus nagy része tevékenykedik.

2019-ben 2 választás lebonyolítására került sor.

2019. május 26. Európa Parlamenti képviselők választása:

A választásokkal kapcsolatos munka már januárban elkezdődött, hiszen a jogszabályok folyamatos ügyintézését kívánták. Az elektronikus névjegyzék vezetése, az átjelentkezések rögzítése mellett rögzíteni kellett a nemzetiségi névjegyzékbe, mozgóurnát kérők jegyzékébe történő felvételt, valamint az esetleges elutasítást is. Szavazatszámoló bizottságokat kellett létrehozni. Az SZSZB tagok, valamint a delegáltak eskütételét meg kellett szervezni, és részükre felkészítő oktatást kellett tartani. A szavazás napjára valamennyi személyi, tárgyi és technikai feltétel maradéktalanul rendelkezésre állt, amely biztosította az Európai Parlamenti képviselők választásának zökkenőmentes lefolytatását.

2019. október 13. Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása és nemzetiségi önkormányzati képviselők választása:

A nyár közepétől elkezdődött a felkészülés az októberi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokra.

Újra kellett választani a település helyi választási bizottságának tagjait, a szavazókörök szavazatszámoló bizottságainak tagjait.

A névjegyzék folyamatos vezetése mellett elő kellett készíteni a polgármester jelöltek, önkormányzati képviselőjelöltek, valamint a nemzetiségi önkormányzati jelöltek jelöltté válásához szükséges nyomtatványokat, végre kellett hajtani az ajánlások ellenőrzését és a jelöltek nyilvántartásba vételéhez szükséges előkészítő eljárást.

A Hivatal feladata volt a képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele, a jelöltajánlások ellenőrzése, a szavazatszámoló bizottságok munkájának előkészítése, adminisztrálása és az oktatás megszervezése és lebonyolítása, a választás előkészítése és zökkenőmentes lebonyolítása, az eredmények rögzítése.

A helyi választási bizottság munkáját meg kellett szervezni, döntéseiket elő kellett készíteni. A döntéseket jogilag megfelelő formába kellett önteni és haladéktalanul intézkedni kellett a döntések megfelelő továbbításáról.

A választás lebonyolítása zökkenőmentesen, törvényesen lezajlott.

A helyi választási iroda tagjai tudásuk legjavát nyújtották, szakszerűen, megbízhatóan dolgoztak.

A polgármesteri munkakör átadás-átvétel előkészítése és végrehajtása a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.

Helyhatósági választás számokban:

Polgármester és egyéni listás képviselő- jelöltek		
	Nyilvántartásba vett	Megválasztott
Polgármester	3	1
Egyéni képviselő- jelölt	29	8

Nemzetiségi képviselő- jelöltek		
	Nyilvántartásba vett	Megválasztott
Horvát Nemzetiség	6	5
Német Nemzetiség	5	5
Roma Nemzetiség	10	5

708 ajánlóívet állítottunk elő, 1591 ajánlás ellenőrzését végeztük el, a Választási Bizottság 9 ülésen 100 határozatot hozott.

A választások lebonyolítása és a meghozott bizottsági döntések mögött a helyi választási iroda munkatársainak hosszú hétköznapiakon és hétvégéken végzett áldozatkész munkája, szakmai tudása és tapasztalata van.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az elmúlt években, most is folyamatos jogszabály változások mellett élte a hivatal a mindennapi életét és törekedett arra, hogy az ügyfelek és a Képviselő-testület zavartalan működést tapasztaljanak.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő-testület pozitív hozzáállását, segítő közreműködését, amellyel nagyban befolyásolták a működésünket.

A Képviselő-testület és különösen a bizottsági ülések szakmai munkái a döntések előkészítését, végrehajtását jelentősen segítették. A Hivatal részére a Képviselő-testület minden feltételt biztosított a zavartalan feladatellátáshoz, beleértve az anyagi, dologi és az emberi erőforrásokat is.

Köszönet érte!

Kérem a beszámoló elfogadását, és szíveskedjenek megfogalmazni javaslataikat, véleményüket, hogy azt feladataink ellátása során figyelembe vehessük.

B a r c s, 2020. március 06.



Balázné dr. Vástyán Krisztina

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Balázné dr. Vástyán Krisztina címzetes főjegyző

Határidő: azonnal