

**Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje**  
**Intézményvezetőjétől**  
**7570 Barcs, Hársfa u. 21.**  
**Telefon: 82/565-123**

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:  
dr. Lengyeltóti Zsuzsanna aljegyző-irodavezető

02.  
..... sz. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2019/2020. nevelési évre vonatkozó  
munkatervének jóváhagyásáról**

**Készült: Barcs Város Képviselő-testülete**  
**2019. július 25-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodai szülői közösség, valamint az intézményi tanács véleményét is.

A munkatervnek - a Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján - az óvodai nevelési évre vonatkozóan tartalmaznia kell:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézményvezetője elkészítette a 2019/2020-as óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervet, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

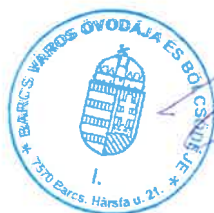
A munkaterv megfelel a jogszabályi előírásoknak, tartalmazza a Rendelet 3. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2019/2020. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte és elfogadta:

- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete a 2019.06.21. napján megtartott értekezletén,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanácsa a 2019. június 24. napján megtartott értekezletén,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége a 2019. június 24. napján megtartott értekezletén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2019/2020. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Barcs, 2019. június 27.



*Henéziné Balaskó Edit*  
**Henéziné Balaskó Edit**

**Határozati javaslat:**

Barcs Város Képviselő-testülete Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2019/2020. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Felelős:** Karvalics Ottó polgármester a határozat közléséért  
Henéziné Balaskó Edit intézményvezető a végrehajtásért

**Határidő:** értelem szerint

**A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.**

**Barcs, 2019. június 27.**



**Balázné dr. Vástyán Krisztina**  
címzetes főjegyző



*1. melléklet*

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje  
7570 Barcs, Hársfa u. 21.  
OM azonosító: 202039

## **MUNKATERV**

**2019/2020.**

### **VÁROSI ÓVODÁK**

Készült: 2019. június 21.

Készítette: **Henéziné Balaskó Edit**  
intézményvezető

## Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés
2. Nevelési év rendje
3. Nevelési év kiemelt feladatai
4. Nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése
5. Belső ellenőrzési terv
6. Gyermekvédelmi tevékenység
7. Munkavédelem
8. Kapcsolattartás
9. Szolgáltatások
10. Gazdálkodás

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. A gyermeklétszám várható alakulása a beíratott gyermeklétszám alapján (2019. június 20-ig)

Óvoda	Férőhely	Csoportok száma	Gyermeklétszám 2019. 09. 01.
Széchenyi közti Tagóvoda	75	3	72
Hársfa utcai Óvoda	75	3	66
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	100	4	89 + 2 SNI
Szent István utcai Tagóvoda	75	3	74 + 1 SNI
<b>Összesen</b>	<b>325</b>	<b>13</b>	<b>301 + 3 SNI</b>

### 1.2. Személyi feltételek alakulása

Óvoda	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztensek	Óvodatitkár	Dajkák
Széchenyi közti Tagóvoda	6	1	-	3
Hársfa utcai Óvoda	6+1	1	1	3
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	8	1	-	5
Szent István utcai Tagóvoda	6	1	-	3
<b>Összesen</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

## 2. A nevelési év rendje

**2.1. A nevelés rendje, szünetek időtartama:** a szorgalmi idő 2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig tart, a nyári nyitva tartási rend (július, augusztus hónapokra ügyelet biztosítása) a Barcs város képviselő-testülete jóváhagyásával.

### 2.2. A pedagógus munkaideje és kötelezettségei

Heti munkaidő: 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 órát tölt a pedagógus, melyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania, a fennmaradt heti 8 órából legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára, ha kollégája hiányzik.

Minden óvodapedagógus számára kötelező a munkaidő-nyilvántartás vezetése, melyben a heti kötelező 32 óra feletti, legfeljebb heti 4 óra időtartam konkrét, mindig aktuális feladatokra leosztva szerepel.

Heti egy alkalommal minden tagóvodában kötelező a közös értekezlet megtartása, amely szintén a heti 4 órában elvégzendő feladatok közé tartozik.

Óvodai, illetve csoportos ünnepeken, rendezvényeken kötelező a kollégáknak maradéktalanul részt venni.

A hétéves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és továbbképzési igényét jelzi a vezető felé.

A kijelölt felelősök (ünnepélyekért, egyéb munkáért) önállóan végzik feladataikat - tervezést, szervezést, lebonyolítást - és mindezekért egyéni felelősséggel tartoznak.

Hospitálási kötelezettség: nevelési évenként minden óvodapedagógusnak három alkalommal - lehetőség szerint más tagóvodában, más csoportban – kell elvégezni, erről a csoportnaplóban nyilvántartást kell vezetni, személyre szólóan.

Az óvodák nevelőtestületeinek hospitálási naplót kell vezetnie, amelyben dokumentálásra kerül az adott évben egy-egy alkalommal az óvodapedagógusok nevelési gyakorlatának bemutatása.

Kiemelt helyen szerepel a pedagógusok csoportjuk felé tartozó felelőssége, az adatszolgáltatás pontossága, gyermekvédelmi munkája, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, a gyermek hiányzás esetén való jelzése. Kiemelt a mulasztási naplók, a csoportnaplók, az étkezési jelenléti ívek vezetésének pontossága, összhangja; illetve a csoport ismerete egyénenként.

### **2.3. A továbbképzések rendje**

A továbbképzésre kötelezettek felmérése, beiskolázása: a továbbképzési tervben rögzítettek szerint történt.

Belső továbbképzések, hospitálás, konzultáció:

A továbbképzések prioritása – mivel megszűnt az állami támogatási rendszer – elsősorban a belső képzések erősítése, illetve a belső hospitálásokon való részvétel szorgalmazása.

A nevelési év második felében továbbképzésre javasolt 5 fő a Pedagógiai Oktatási Központ (POK) által indított képzésen vesz részt.

Szakirányú továbbképzésre iskoláztunk be 2018. szeptembertől (a beiskolázási terv szerint) 1 fő óvodapedagógust Tehetséggondozás az óvodában pedagógus szakvizsgára. Időtartama: 4 félév, ebből a harmadik félévet kezdi meg (2019. szeptember 01-től 2020. január 31-ig). A szakvizsga finanszírozása előreláthatólag 125.000 Ft/félév. A finanszírozás költségét a 2019-es intézményi költségvetésben biztosítottuk.

A továbbképzéseken való megjelenés, valamint a hospitálások nyilvántartása kötelező.

Az óvodapedagógusok számára kötelező a folyamatos önképzés is.



## 2.4. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma 5.

Időpontok:

1. 2019. november 15. – nevelőtestületi értekezlet: Óvodapedagógusok önértékelése.  
Előadók: Belső ellenőrzési munkacsoport.
2. 2020. február 21. – nevelőtestületi értekezlet: Az első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése
3. 2020. április 17. – nevelőtestületi értekezlet: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás
4. 2020. június 26. – nevelőtestületi értekezlet: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, nevelőmunka értékelése, a 2020/2021-es munkaterv terv megbeszélése
5. 2020. augusztus 28. – nevelőtestületi értekezlet: Tanévnyitó, 2020/2021-es nevelési év munkatervének elfogadása

## 2.5. Nemzeti ünnepek megtartásának időpontjai

1. 2019. október 23. – megelőző munkanap (október 22. kedd)
2. 2020. március 15. – megelőző munkanap (március 13. péntek)

## 2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények

Feladat	Felelős	Résztevők	Határidő
Európai mobilitási hét. Séta, drávai szabad strand, ügyességi játékok	Intézményvezető, tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2019. szeptember 19-20.
Állatok világnapja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2019. október 06.
Márton napi felvonulás	Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói, gyermekei, szülők	2019. november 11.
Mikulás napi ünnepségek óvodánként	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2019. december 06.
Betlehem avatása	Intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos gyermekei	2019. november 29.
Városi Óvodák karácsonya	Intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos gyermekei	2019. december 18.
Városi Óvodák szülők – nevelők bálja	Intézményvezető, Deák Ferenc utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói, szülők	2020. február 28.
Farsangi karneválok tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2020. február 28.
Víz világnapja – rajzverseny	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2020. március 22.

Városi Óvodák sport-napja	Intézményvezető, Széchenyi közti Tagóvoda vezetője	Nagycsoportos gyermekek, szülők, dolgozók	2020. március 31.
Nyílt napok	Tagóvoda-vezetők	Szülők, óvodapedagógusok, gyermekek	2019. november 11-14. 2020. március 12-15.
Szakmai nap	Intézményvezető, Hársfa utcai Óvoda vezetője	Óvodapedagógusok, meghívott vendégek	2020. április 17.
Föld világnapja óvodánként	Intézményvezető, Széchenyi közti Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2020. április 22.
Anyák napja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, szülők	2020. május 09.
Városi gyermeknap	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei, szülők	2020. május 30.
Gyermeknap óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2020. május 31.
Évzárók, ballagások	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, óvodák dolgozói	2020. június 1-12.

## 2.7. Szülői értekezletek időpontjai

- ✦ Szülők Közössége Választmányi értekezletei  
Időpont: 2019. szeptember 30. (határidő)  
Hely: Szent István utcai Tagóvoda  
Téma: A távozó tagok helyett (gyermekük iskolába mentek) új tagok választása  
Felelős: intézményvezető
- ✦ Időpont: 2019. november 30. (határidő)  
Hely: Szent István utcai Tagóvoda  
Téma: Tájékoztatás az alapítványi munkáról  
Felelős: intézményvezető, az alapítvány elnöke
- ✦ Időpont: 2020. június 30. (határidő)  
Hely: Szent István utcai Tagóvoda  
Téma: Tájékoztatás a nevelési év eredményeiről, az év értékeléséről
- ✦ Szülői értekezletek tagóvodánként  
Időpont: 2019. szeptember 30. (határidő)  
Téma: Nevelési évnyitó szülői értekezletek minden gyermekcsoportban  
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ✦ Időpont: 2019. december 15. (határidő)  
Téma: Iskolás lesz gyermekem, illetve óvodába befogadás tapasztalatai  
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ✦ Időpont: 2020. május 31. (határidő)  
Téma: A gyermekek ellenőrzésének és értékelésének tapasztalatai  
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

- ✚ Időpont: rendkívüli esetben
- Téma: Aktualitásnak megfelelően
- Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők

## 2.8. Fogadó órák

A fogadó órák időpontja minden óvoda minden csoportjában egységesen minden hónap első hétfője 17,00 és 18,00 óra között.

## 2.9. Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

### Alkalmazotti értekezletek

- ✚ Időpont: aktualitástól függően bármikor a nevelési évben
- ✚ Időpont: 2020. június 30. (határidő)
- Hely: tagóvodánként
- Téma: Szabadságolási terv, ügyeletes óvodák nyitva tartása, illetve a dolgozók munkarendjének megbeszélése, beosztása, takarítási rend
- Felelős: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
- ✚ Időpont: 2020. augusztus 28.
- Hely: Hársfa utcai Óvoda, Barcs
- Téma: Kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatás
- Előadó: munkavédelmi technikus
- Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2020. augusztus 28.
- Hely: tagóvodánként
- Téma: Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet (munkarend, munkaidő-beosztás, egyénre szóló feladatok, stb.)
- Felelős: tagóvoda-vezetők

### Nevelőtestületi értekezletek

- ✚ Időpont: 2019. november 15.
- Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
- Téma: Óvodapedagógusok önértékelése
- Előadó: Belső önértékelési munkacsoport
- Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2020. február 21.
- Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
- Téma: Első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése
- Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
- Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2020. április 17.
- Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda
- Téma: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás
- Felelős: intézményvezető

- ✚ Időpont: 2020. június 26.  
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda  
Téma: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, 2019/2020. évi nevelőmunka értékelése  
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető  
Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2020. augusztus 28.  
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája  
Téma: Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, 2020/2021-es nevelési év munkatervének elfogadása  
Felelős: intézményvezető

#### Városi Óvodák intézményének tagóvoda-vezetői értekezletei

- ✚ Időpont: havonta egy alkalommal, illetve rendkívüli értekezlet  
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda  
Téma: Aktualitásnak megfelelően (tagóvoda-vezetők beszámoló, ill. a következő időszak feladatai)  
Felelős: intézményvezető

#### Munkaközösségek értekezletei

- ✚ Gyermekvédelmi munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint  
Időpont: havonta  
Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda  
Téma: Aktuális gyermekvédelmi feladatok  
Résztevők: gyermekvédelmi munkaközösségi tagok  
Felelős: munkaközösség-vezető
- ✚ Játssz még! munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint  
Időpont: havonta (aktualitásnak megfelelően)  
Hely: Hársfa utcai Óvoda  
Téma: aktualitásnak megfelelően  
Résztevők: Játssz még! munkaközösségi tagok, meghívott vendégek  
Felelős: munkaközösség-vezető

#### **2.10. Nyílt napok időpontjai**

1. 2019. november 11. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja  
2019. november 12. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja  
2019. november 13. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja  
2019. november 14. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2. 2020. március 02. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja  
2020. március 03. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja  
2020. március 04. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja  
2020. március 05. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja

### 3. A nevelési év kiemelt feladatai

#### Legfőbb céljaink

- ✚ minőségi nevelés, minőségi munkavégzés szinten tartása, fejlesztése
- ✚ esélyegyenlőség biztosítása
- ✚ a gyermekek sokoldalú képesség-fejlesztésének biztosítása, kiemelten a zenei nevelés, népi gyermekjátékok, zene szeretete, hagyományörzés

#### Esélyegyenlőség biztosításának elvei

- ✚ Úgy nevelünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenképp felett álló érdeke érvényesüljön.
- ✚ Olyan szemléletet kell kialakítanunk, amelyben értéként kezeljük a máságban kifejeződő egyediséget.
- ✚ Szem előtt kell tartanunk az empátiás készségünk fejlesztését, a konkrét nehézségek okainak feltárását, hogy bele tudjuk élni magunkat a különböző sorsú gyermekek és családjaik helyzetébe.
- ✚ Az átlagos gyermekek számára nincs más út, mint a differenciált bánásmód, ezért komolyan vesszük azt, hogy a gyermeknek aktív helye van a nevelés folyamatában.

#### Kiemelt feladat

- ✚ „Daloljatok kicsikék” – zenei nevelés

#### Feladataink

- ✚ Zenei képességeket fejlesztő játékok által a személyiség sokoldalú és harmonikus fejlesztése
- ✚ Differenciálással lehetőségek biztosítása az egyéni fejlesztésre és a tehetséggondozásra
- ✚ Tapasztalatszerzés biztosítása zenei tevékenységeken keresztül, a népi értékekhez való érzelmi kötődés megerősítése
- ✚ Népi hagyományok megismertetése, hagyományokhoz kapcsolódó mondókák gyakorlásával szókészlet bővítése
- ✚ Egyéni kifejezőkészség, improvizációs képesség, zenei alkotókedv fejlesztése, mozgás- és táncmozdulatok megjelenítése
- ✚ DIFER mérés alkalmazása a tagóvodákban, egyéni fejlődési naplók vezetése
- ✚ esélyegyenlőség biztosítása, a TÁMOP 3.3.2 pályázati program fenntarthatósága. A HHH-s gyermekek fejlesztése, programok lebonyolítása.
- ✚ A beilleszkedési nehézségekkel küzdő (2 főnek számító gyermekek) óvodán belüli fejlesztése, illetve a fejlesztések névre szóló dokumentációjának vezetése, időpontok rögzítése a csoportnaplókba
- ✚ Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott egyéni fejlesztés biztosítása, a településünkön működő Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézménye szakemberével közös fejlesztés biztosítása (egyéni fejlesztési naplók vezetése)

- ✚ A Széchenyi közti, a Deák Ferenc utcai óvodákban (igény szerint) a Cigány kultúra beillesztése az óvodai nevelési programba (magyar nyelven) dokumentációjának vezetése a csoportnaplókba (piros színnel)
- ✚ Minden tagóvodában az óvodai fejlesztő program (IPR) alkalmazása, TÁMOP 3.3.2. folyamatos fenntarthatósága
- ✚ A pedagógiai programban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- ✚ Változatlan feladatunk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben éljenek, oltalmat nyújtó körülmények között, játékos tanulás formájában fejlődjenek
- ✚ Különös figyelmet fordítunk az év folyamán a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beszoktatására, óvodába járására

#### 4. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése

A megfigyelési szempontok az óvodapedagógusi kompetencia területek és a pedagógiai munka követelményeire épülnek

- ✚ Milyen szintű az óvodapedagógus szakmai és módszertani tudása, rendelkezik-e az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges alapos szakmódszertani ismeretekkel? Nyitott-e az óvodapedagógus az önképzésre, szakmai megújulásra?
- ✚ Tudatosan tervezi-e az óvodai pedagógiai program alapján a játékos fejlesztő tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatokat?
- ✚ Megfelelő módszerekkel, eszközökkel teremtette-e meg a tanulás támogatására alkalmas környezetet, tanulási tartalmakat?
- ✚ Hogyan segítette elő a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, a hátrányok kiegyenlítését? Alkalmazta-e a differenciált képesség-fejlesztést, figyelembe vette-e az eltérő fejlődési ütemeket?
- ✚ Megvalósította-e a gyakorlatban az elfogadó, befogadó és biztonságot árasztó nevelési környezet kialakítását?
- ✚ Milyen értékelési formákat, módszereket alkalmazott az óvodapedagógus?
- ✚ Milyen volt a pedagógiai kapcsolatteremtés, a kommunikáció, a pozitív és negatív nevelési helyzetek kezelése?
- ✚ Reálisan értékeli-e saját szakmai felkészültségének szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a tanultakat tudatosan építi-e be a pedagógiai gyakorlatba?
- ✚ Milyen mértékben és gyakorisággal használja a felkészüléseknél és a tevékenységek levezetésénél a digitális eszközöket?

Ellenőrzések, hospitálások ütemezése

- ✚ Csoportonként évente két alkalommal (minden óvodapedagógus évente egyszer)
- ✚ Az ütemezést a tagóvoda-vezetők készítik el és minden hónap első munkanapján az intézményvezető véleményezi, jóváhagyja.  
Az ütemezésekből az intézményvezető intézményi összesítő táblázatot készít, melyet minden hónap harmadik munkanapjáig minden tagóvodába eljuttat, hogy az érdeklődő óvodapedagógusok részt vehessenek a megfigyeléseken, hospitálhassanak.
- ✚ A nevelési gyakorlat bemutatásáról írásbeli értékelés készül, amelyet a reflexió és a tevékenységi terv, esetleg fényképek, gyermekmunkák egészítenek ki.
- ✚ Az ellenőrzés, értékelés dokumentálásáért az adott intézmény tagóvoda-vezetője felel.

- ✚ A látogatás, megfigyelés a tagóvoda-vezető, a munkaközösség-vezető, az érdeklődő kollégák (hospitálók), illetve alkalomszerűen az intézményvezető bevonásával történik.
- ✚ A tagóvoda-vezetők minden nevelési év végén beszámolót készítenek a tapasztalatokról.

### Belső önértékelés

- ✚ A teljes körű intézményi belső önértékelési szabályzat folyamatos alkalmazása
- ✚ Az öt éves intézményi önértékelési program működtetése
- ✚ A belső önértékelési csoport éves tervének alkalmazása, figyelembe véve a jogszabályi változásokat
- ✚ A belső önértékelési csoport az óvodapedagógusok önértékelését folyamatosan készítse el és az óvodapedagógusok töltsék fel az Oktatási Hivatal részére a saját önértékelésüket (a jogszabályi előírásnak megfelelően) 2019. január 01-től a hatályos Önértékelési kézikönyv utasítása szerint

### 5. Belső ellenőrzési terv

Téma – feladat	Felelős	Határidő
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2018/2019. nevelési év felvételi- és mulasztási, csoportnaplók ellenőrzése, lezárása	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2019. szeptember 15.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2019/2020. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók megnyitásának ellenőrzése (statisztikai adatgyűjtés)	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2019. október 01.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2019/2020. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan, alkalomszerűen az egész nevelési év folyamán
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos
Tisztasági ellenőrzések	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan

A HACCP rendszer dokumentációjának folyamatos vezetése, ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan
Étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése, jövedelem-nyilatkozatok nyilvántartása	Gyermekvédelmi felelősök, tagóvoda-vezetők, óvodatitkár	Folyamatosan
Szabadságok kiírásának naprakésztsége és összevetése a jelenléti ívvel	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	2019. december 31. 2020. május 31.
A gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése Fejlődés nyomon követésének dokumentálása Fizikai felmérések, DIFER mérés	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	2020. február 28. 2020. június 30.
Év végi beszámoló készítése az ellenőrzések alatti tapasztalatokról	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2020. június 15.
Gyermekvédelmi felelősök beszámolója tagóvodánként	Gyermekvédelmi felelősök	2020. június 15.
„Játssz még!” munkaközösség beszámolója	Munkaközösségi tagok	2020. június 15.

## 6. Gyermekvédelmi tevékenység

### 1. Felelősök

Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető: Hársfa utcai Óvoda

Gyermekvédelmi munkaközösségi tagok:

- ✚ 1 fő – Széchenyi közti Tagóvoda
- ✚ 1 fő – Szent István utcai Tagóvoda
- ✚ 2 fő – Deák Ferenc utcai Tagóvoda

Célok:

- ✚ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának csökkentése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✚ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- ✚ Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal, illetve a segítségre szorulóknak felkutatása.



- ✚ A nyári óvodai zárás alatti szociális étkeztetésről tájékoztatás, a szülők segítése.

Folyamatos tevékenységek, feladatok:

- ✚ Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- ✚ Folyamatos kapcsolattartás és aktív részvétel a Család- és Gyermejkölési Szolgálattal közös értekezletén (minden hónap első keddje).
- ✚ Folyamatos tájékozódás kérése az óvónőktől a családok helyzetéről. Családlátogatásokon való részvétel az óvodapedagógusokkal együtt.
- ✚ A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra.
- ✚ Részvétel a szülői programok szervezésében és lebonyolításában.
- ✚ A még hatékonyabb családsegítő tevékenység érdekében a folyamatos információáramlás további javítása, a családok és a családsegítő, illetve az óvoda és a családok között.
- ✚ A szülők időben történő és pontos tájékoztatása szóban és faliújságon keresztül.

Alkalomszerű tevékenységek, feladatok:

- ✚ A családok igényeinek felmérése, egyéni és csoportos beszélgetések.
- ✚ Szükség szerint esetfeljegyzések készítése, továbbítása.
- ✚ Szükség szerint családterápia kezdeményezése és megszervezése.
- ✚ Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon és a családoknak szervezett programokon.

## 7. Munkavédelem

Téma	Felelős	Határidő
Munka- és balesetvédelmi oktatás tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2019. szeptember 15., illetve új dolgozóknak folyamatosan
Tűzriadó próba tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2019. október 31.
Munkavédelmi bejárás	Munkavédelmi technikus	2020. június 30.
Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Intézményvezető, Munkavédelmi technikus	2020. augusztus 28.
A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése és megszüntetése	Óvodapedagógusok, dajkák	Folyamatosan
Elsősegélyláda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	folyamatosan

## 8. Kapcsolattartás

### Bölcsőde – óvoda

- ✚ Minden év novemberében óvodások visszalátogatása a bölcsődébe (óvodások játékos műsora, együtt játszás)
- ✚ Minden év májusában bölcsődések látogatása az óvodákban (óvodás leszek - ovikóstoló)

### Óvoda – általános iskolák

- ✚ Minden év október – november hónapjában iskolai nyílt napon vesznek részt az óvodapedagógusok (konzultáció az első osztályos tanító nénikkel)
- ✚ Április hónapban szakmai nap - az óvodai nevelés bemutatása a leendő első osztályos tanító néniknek (konzultáció)
- ✚ Év közben folyamatosan játszóházak, közös Mikulás ünneplés, iskola-előkészítő napok, illetve délutánokon való részvétel az általános iskolákban

### Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, szakiskola, Kollégium Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

- ✚ SNI-s gyermekek egyéni fejlesztése
- ✚ Szakmai előadások
- ✚ SNI-s gyermekek nevelésének bemutatása

### Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézménye

- ✚ Gyermekek szintfelmérése, logopédiai felmérés
- ✚ Iskolai érettségi vizsgálatok
- ✚ Szakértői bizottság vizsgálata
- ✚ Gyermekpszichológiai szolgáltatások igénybe vétele
- ✚ Gyógytestnevelés
- ✚ Logopédiai szolgáltatás
- ✚ BTM-es gyermekek fejlesztése
- ✚ Egyéb szakmai szolgáltatások, közös fórumok, megbeszélések

### Család – óvoda

- ✚ Szülői értekezletek
- ✚ Fogadó órák
- ✚ Ünnepek, ünnepélyek, közös programok, nyílt projektek
- ✚ Családlátogatások (első ízben a gyermek felvétele utáni november 30-ig)
- ✚ Nyílt napok
- ✚ Hirdető táblán feltüntetett folyamatos és alkalmi tájékoztatás

### Barcs Városi Óvodák Gyermekeiért Alapítvány

- ✚ Programok, rendezvények szervezése
- ✚ Pályázatok figyelése, készítése
- ✚ Adományok gyűjtése (SZJA 1%, illetve egyéb)
- ✚ Városi Óvodák karácsonyára ajándék vásárlása

### Barcsi Környezetvédelmi Egyesület

- ✚ Föld napja rendezvény szervezése, megtartása
- ✚ Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés
- ✚ Adományok

Magyar Vöröskereszt Barcsi Területi Szervezete

- ✚ Adományok gyűjtése, szétosztása
- ✚ Városi Óvodák karácsonyára ajándékozás

Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

- ✚ Bábszínház látogatás
- ✚ Városi Óvodák karácsonya
- ✚ Egyéb rendezvények, játszóházak
- ✚ Muzeális kiállítóhely látogatása

Barcsi Városi Könyvtár

- ✚ Óvodás gyermekek könyvtári foglalkozása
- ✚ Gyermekprogramokon való részvétel
- ✚ Zenés irodalmi rendezvények

Barcs Város Önkormányzata

- ✚ Gazdálkodás, működés egyeztetése
- ✚ Személyi anyagok kezelése
- ✚ Folyamatos és személyes, illetve telefonos adatközlés, tájékoztatás
- ✚ Óvodai tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok megbeszélése, szervezése

**9. Szolgáltatások**1. Nevelési időn belül - térítésmentesen:

7,00 és 17,00 óra között

- ✚ Hit- és vallásoktatás (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Gyógytestnevelés (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ✚ Logopédia (szakember által történt előzetes felmérés alapján)

2. Nevelési időn kívül – térítés ellenében:

17,00 és 18,00 óra között

- ✚ Jóga (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Zeneóvoda (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Idegen nyelv oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Néptánc oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Egyéb (szülői igény szerint)

## 10. Gazdálkodás

Felelősök: Intézményvezető  
Tagóvoda-vezetők

### Tervezett karbantartások, felújítások

- ✚ Udvari játékok folyamatos cseréje
- ✚ Óvodák kerítéseinek festése, állagmegőrzése, esetleges javítása
- ✚ Fenntartóval közösen: óvoda-felújítási pályázatok figyelése, készítése (Széchenyi közti Tagóvoda)

### Feladatok:

- ✚ Takarékos energiafelhasználás
- ✚ Térítési díjak hátralékának csökkentése
- ✚ Takarékos tisztítószer felhasználás
- ✚ Szponzorok felkutatása
- ✚ Alapítvány további eredményes működtetése
- ✚ Pályázatokon való részvétel szorgalmazása

### Alapvető cél:

- ✚ Az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése
- ✚ A felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása, az alapfeladat ellátását szolgáló feltételrendszer minőségi javítása érdekében
- ✚ A kötelező felszerelés- és eszközjegyzék előírásának figyelembe vétele, ellenőrzése, javítása, pótlása

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkire nézve kötelező.

**Integrált intézményünk összetartó erejét, a közös programokat, rendezvényeket továbbra is szeretnénk szinten tartani, megújítani, folytatni. Szakmai munkánk során az eredményességre, a megújulásra törekszünk.**

B a r c s, 2019. június 21.

Henéziné Balaskó Edit  
intézményvezető

