

Barcs Város Önkormányzata
Címzetes Főjegyzőjétől
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf.: 62. Tel.: 565-961

7
..... sz. napirendi pont

BESZÁMOLÓ

a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. május 24-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 1/1990. (X.27.) számú rendeletével "Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hozott létre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, valamint a Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás munkaszervezeti feladatait is.

A Hivatal alapvető feladata, hogy ellássa az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők tevékenységének segítségét, a vezetést segítő funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Emellett előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett. Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.” Jelen előterjesztéssel e feladat kerül teljesítésre.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

A Barcsi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2017. december 31-én: 46 fő.

Köztisztviselő: 36 fő
ebből ügykezelő: 1 fő

Fizikai állományú, munkaszerződéssel foglalkoztatott: 10 fő

Összesen: 46 fő

A hivatalon belül a szervezeti egységek szerinti megoszlás:

Szervezési és Koordinációs Iroda: 6 fő
Hatósági és Városüzemeltetési Iroda: 17 fő
Közgazdasági Iroda: 23 fő

Köztisztviselők végzettségek szerinti megoszlása:

Felsőfokú: 20 fő
Középfokú: 15 fő

Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait. A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltató jogkör gyakorlója megemelheti 50%-kal, vagy csökkentheti 20%-kal.

A követelmények meghatározása és a teljesítményértékelések a törvényi határidőkben megtörténtek.

Kötelező továbbképzés, kreditrendszer:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogta át jelenleg pedig a következő 2018-2021 képzési ciklust teljesítik a köztisztviselők.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá.

Fentiekén túlmenően a Hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Megyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

Alapvizsga, szakvizsga:

A jelen beszámolóval érintett időszakban közigazgatási alapvizsga, és ügykezelői vizsga letételi kötelezettség és közigazgatási szakvizsga letétele sem érintette a hivatal köztisztviselőit.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonnyilatkozatot kell tennie.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény felhatalmazása alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározott munkakörök szerint a köztisztviselők 1, 2, illetve 5 évente tesznek eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, amelynek maradéktalanul eleget tettek.

Személyzeti és munkaügyek:

A Hivatal, valamint az önállóan működő intézmények (Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, Barcsi Városi Könyvtár, valamint a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje) által foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat, továbbá a közfoglalkoztatással összefüggő feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el. Emellett a jelenleg futó Barcs Város Önkormányzata által elnyert

projektek, pályázatok humánpolitikai feladatait a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közül további 1 fő látja el.

Tárgyi feltételek:

A Hivatal működéséhez a tárgyi feltételek adottak.

A HIVATAL TEVÉKENYSÉGE:

A Hivatal belső szervezeti rendjét és működésének részletes szabályait a Barcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei, valamint az egyéb szabályzatok, nyilvántartások (munkaköri leírások, kiadmányozás rendje, kötelezettségvállalás, utalványozás rendje stb.) tartalmazzák. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 48/2013.(II.21.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat öt alkalommal került módosításra jogszabályi és egyéb változások miatt a Képviselő-testület 75/2013.(III.21.) határozatával, a 149/2013.(VI.20.) határozatának 2. pontjával, a 260 /2013.(XII.19.) határozatával, Barcs Város Képviselő-testülete 4/2014. (III.3.) önkormányzati rendeletével, valamint Barcs Város Képviselő-testülete 3/2017. (III.9.) önkormányzati rendeletével

Iktatás, irattározás, postázás:

Az iktatási feladatokat 2 fő – 1 fő köztisztviselő és 1 fő ügykezelő – végezte iratkezelési szoftver segítségével. Az irattározás a jegyző által kiadott, a Somogy Megyei Levéltár által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történt.

A Somogy Megyei Levéltár előírta a 2001. évben keletkezett, levéltári átadásra érett önkormányzati iratanyag levéltári átadását, amely végrehajtásra került.

Iktatási adatok 2017.¹

		2017. év
Iktatott ügyiratok száma (db)		25.941
ebből	főszám:	7.697
	alszám:	18.244
I. fokú döntések száma: 6538		
ebből:	államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések:	3.303
	önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések:	3.235

¹ 2017. december 31-ig lezárt, irattározott ügyek

A helyi levelek kézbesítését a Hivatalban munkaviszony keretében alkalmazott munkavállalók látják el. 2017. évben a helyi, helyközi levelek postakönyvi feladatait 1 fő látta el.

Titkárság, önkormányzati testületi feladatok:

A képviselő-testületi ülések előkészítésével összefüggő feladatokat, az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyv készítését, valamint a jegyzőkönyvek, rendeletek felterjesztését 1 fő ügyintéző végezte Barcs Város Képviselő-testülete, Barcs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Barcs Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata és Barcs Város Német Nemzetiségi Önkormányzata működésének során.

A Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás ügyviteli feladatait 1 fő látja el osztott munkakörben.

A bizottsági munkát osztott munkakörben látják el a Hivatal köztisztviselői.

A 2017. évi képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi és társulási üléseket, a hozott döntéseket szemléltető táblázat

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma	Alkotott rendeletek száma
Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete	18	134	169	11
Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság	16	77	107	-
Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság	15	77	108	-
Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság	14	30	71	-

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10	42	86
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	6	35	124
Német Nemzetiségi Önkormányzat	10	46	87

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás	2	4	6

Településfejlesztési tevékenység:

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokról - melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés - a hivatal dolgozói kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára és a képviselő-testület döntés-előkészítésére fordítottunk nagy figyelmet.

A közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzéseket, beruházásokat a Közbeszerzési Szabályzat alapján bonyolítjuk. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beruházások esetén három árajánlatot kérünk

A projektek befejezését követően a fenntartási időszak végéig után követési jelentéseket készítünk, adatváltozás miatt támogatási szerződések módosítását kezdeményezzük. Az ellenőrző szervek (Széchenyi Programiroda Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék) ellenőrzési munkáit segítjük.

A II. Nemzeti Fejlesztési Terv (Új Széchenyi Terv) keretében folyamatban volt pályázataink már a 2013. évet megelőzően lezárultak, az erről szóló hivatalos értesítések az Önkormányzat birtokában vannak. A DDOP – KEOP – TÁMOP Uniós forrásokból megvalósult beruházások közül 7 db pályázat fenntartási időszaka még nem zárult le, a fenntartási jelentéseket az EMIR rendszerben rögzített jelentéstételi határidők figyelembe vételével folyamatosan végezzük.

Az iroda szerepe összetett, többek között a pénzügyi előirányzatok költségvetéssel való alátámasztása, adatok szolgáltatása a döntéshozók részére, beruházások, intézményi felújítások, karbantartások előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzési feladatok végrehajtása.

Az előkészítés, végrehajtás során nem elhanyagolható a lakossággal történő kapcsolattartás, a napi ügyek intézése, víz, szennyvíz, út, zöldterület és fakivágási, energia ellátási ügyekben.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a munka nagyobb hányadát a pályázatok előkészítése, elkészítése majd azok lebonyolítása jelentette, és jelenti napjainkban is.

A Széchenyi 2020 program keretében a 2014 – 2020 tervezési időszakra vonatkozó pályázati felhívások általánosságban 2016 február végén, illetve március és május közötti időszakban jelentek meg. A tervezett pályázatainkat ennek megfelelően nyújtottuk be, elsősorban a Területi Operatív Programok (TOP) Somogy Megyei keretéből elnyerhető támogatásokra. Ezen felül még Magyarország – Horvátország határon átnyúló INTERREG program, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében a Nemzeti Fejlesztési Programiroda – mint konzorcium vezető – közreműködésével, valamint az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében lettek előkészítve pályázatok, valamennyi kérelmünk esetében 100 %-os támogatási igénnyel. Kivételt képez ez alól az INTERREG programokra beadott kerékpárút fejlesztési pályázataink, ahol 15 %-os saját erő lett előirányozva a 2017. évi költségvetésünkben.

Beadott és támogatásban részesített támogatási igényeink:

- a TOP-3.2.2-15 kódszámú „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok” keretében a „Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ gázmotoros energetikai fejlesztése”

*A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült
(148.506.000.- Ft)*

- a TOP-1.1.3-15 kódszámú „Helyi gazdaságfejlesztés” program keretében Barcs Város központi konyhájának rekonstrukciója (Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Tavasz utca 3 szám alatti főzőkonyha telephely)

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (216.000.000.- Ft)

- a TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című pályázati program keretében a „Barcs Város óvodája és bölcsődéje Deák Ferenc utcai tagintézményének rekonstrukciója”

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (85.744.820.- Ft)

- a TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése – fejlesztése tárgyú felhívás keretében az “Idősek nappali ellátásának fejlesztése a Barcsi Szociális Központban”

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (147.500.000.- Ft)

- a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében az északnyugati városrész rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (101.286.000.- Ft)

- a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében a Klapka utcai szegregátum rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (58.594.944.- Ft)

- a TOP-4.3.1-15 számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a „Barcs északnyugati városrész infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása”

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (194.995927.- Ft) (A projekt a határidők tekintetében szoros összefüggésben van a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” című pályázattal)

- a TOP-4.3.1-15 számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a Klapka utcai szegregátum infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása (Klapka utca 28 – 30 szám alatti önkormányzati bérlakások rekonstrukciója)

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (194.999.483.- Ft)

- a TOP-3.1.1-15 kódszámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú pályázati felhívás keretében Kerékpárbarát közlekedési rendszer kialakítása Barcs város területén

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (192.733.311.- Ft)

- TOP-1.1.1-16-SO1 - Ipari parkok, iparterületek fejlesztése Zöldmezős iparterület infrastrukturális fejlesztése Barcson. A projekt keretében a város keleti övezetében, a 6-os számú főközlekedési út körforgalmi csomópontjától északra eső területen alakítunk ki ipari tevékenységre alkalmas közművesített területet. (A korábban ipari tevékenység végzése céljából megvásárolt terület, kibővítve azt északi irányba, a felszámolt és terület rehabilitáció alatt lévő volt hulladéklerakó határáig.)

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (572.931.473.- Ft)

- TOP-2.1.2-16 kódszámú „Zöld város kialakítása” pályázati konstrukció keretében „Barcs az élhető zöldváros” címmel a városközpont rehabilitációja (Testvérvárosok parkja, Hősök tere rehabilitációja és a Bajcsy- Zs. utca posta és Csillag étterem közötti szakaszán sétány kialakítása az északi oldalon)

A korábbi beszámolóban jelzett átütemezési kérelmünket az Irányító Hatóság elfogadta, és a gyakorlatilag a korábbival megegyező pályázati kiírás alapján 2017. évben új pályázatot nyújtottunk be ugyanazzal a műszaki tartalommal.

A pályázat a beadott támogatási igénynek megfelelő támogatásban részesült (509.765.300.- Ft).

- a TOP-7.1.1-16 kódszámú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című program keretében Barcs város Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájának elkészítése és megvalósítása

A pályázat támogatásban részesült, a tervezetthez képest 50 %-al csökkentve, a konzorciumi megállapodás alapján létrejött tíz tagú munkaszervezet működésére 32.500.000.- Ft támogatási összeggel. A munkaszervezet koordinálásával, illetve általa készített stratégia és pályázati kiírás-tervezetek alapján – az Irányító Hatóság (a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kijelölt szervezet) általi jóváhagyását követően – az önkormányzat, illetve civil szervezetek, mintegy 217.250.000.- Ft ERFA és ESZA típusú támogatásban részesülhetnek a megvalósítás öt éves időszaka alatt.)

- az INTERREG V-A Magyar - Horvát Együttműködési Program (CBC) 2. prioritása keretében az EV 13 - to Extend Barcs - Drávaszentés és EV 13 – GAP Barcs – Drávatamási közötti kerékpárút kiépítésére és a csatlakozó fejlesztések megvalósítása. (két db önálló pályázat került benyújtásra)

A Barcs Drávatamási szakasz támogatásban részesült 308.744.500.- Ft támogatási összeggel.

A Barcs-Drávaszentés közötti szakasz pályázat befogadására irányuló fellebbezésünket és kérelmünket a Magyar - Horvát Monitoring Bizottság ismételt elutasította, és az eredeti műszaki tartalommal új, várhatóan 2017 októberében megjelenő pályázati kiírás szerinti ismételt benyújtást javasolt, azonban ilyen tartalmú pályázati kiírás sem az INTERREG, sem pedig a TOP programok keretében nem jelent meg.

- a KEHOP-2.2.2-15 kódszámú „A fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítása” tárgyú pályázati konstrukció keretében a Nyugat- és Dél-Dunántúli szennyvízelvezetési és –kezelési fejlesztés 6. (NYDDU 6.) gyűjtőnéven a Barcs központú agglomeráció szennyvíztisztításának fejlesztése

A fejlesztés teljes bekerülési összege NETTÓ 741.978.588.- Ft

- az EFOP-1.4.2-16 kódszámú „a gyermekeket sújtó nélkülözés újra termelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására Integrált térségi gyermekprogramok” pályázat keretében „A Barcsi Járás Integrált gyermekprogramja” című pályázat.

A projekt támogatásban részesült 500.000.000.- Ft támogatási összeggel.

- TOP-5.1.2-15-SO1 - Helyi foglalkoztatási együttműködések Foglalkoztatási Paktum Barcs és térségében

A program a 2017. január 04-én megkötött támogatási szerződésnek megfelelő ütemezéssel folyamatban van.

- A Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. fejezet (2) „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” c) pont szerint megjelent pályázati kiírás alapján belterületi utak felújítása.

A program keretében a 2016. évben forráshiány miatt elutasított Bajcsy Zs. utca „Csillag” étterem és Gárdonyi Géza utca közötti szakaszának felújítását irányoztuk elő. A program támogatásban részesült a tervezettnél megfelelő 30.000.000.- Ft támogatási összeggel. A teljes beruházási költség a támogatáshoz rendelt saját erővel összesen: 40.000.000.- Ft.

- A Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 1. pont szerint megjelenő pályázati kiírásnak megfelelően a lakossági víz és csatorna szolgáltatás működtetésének támogatása.

A pályázat a Dél-dunántúli Regionális Vízmű adatszolgáltatása alapján került benyújtásra. A pályázat támogatásban részesült 42.885.300.- Ft támogatási összeggel, mely a támogatási okirat rendelkezése szerint tovább utalásra került a szolgáltató DRV Zrt. részére.

Valamennyi támogatásban részesített pályázatunkhoz a támogatási szerződések megkötésének előkészítése megtörtént, egy részük már 2017-ben aláírásra került és hatályba lépett, illetve 2018 első negyedévében kerülnek aláírásra és lépnek hatályba.

A Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szent István utcai Tagintézménye felújítása a támogatói okiratnak megfelelően megvalósult a műszaki átadás átvétel megtörtént a kivitelezői szerződésnek megfelelően. A program pénzügyi elszámolása megtörtént.

Barcs turisztikai fejlesztéseinek a 2014-2020. tervezési időszakban történő megvalósítása érdekében - mint kiemelt kormányzati projekt - a volt leányiskola és a régi Otthon Áruház (volt Zsinagóga) épületeinek hasznosítására, valamint a Drávai- kikötő, a Drávai Korzó és Szabad strand és környezetének fejlesztése első ütemeként 2016 évben megrendelt

- Barcsi gyógyfürdő és Rekreációs Központ fejlesztése
- volt otthon áruház (egykori Zsinagóga), a volt leányiskola épületeinek és területének rehabilitációja és bevonása a gyógyfürdő szolgáltatásokba
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ színház és mozitermének kismértékű bővítése és környezetének rehabilitációja.

tárgyában a tervező a megvalósíthatósági tanulmányt elkészítette, és a végleges dokumentációt a Képviselő-testület a 2017 áprilisi rendkívüli ülésén fogadta el.

A második ütemben tervezzük elkészíttetni a Drávai – kikötő, a Drávai Korzó és Szabad strand környezetének fejlesztésére vonatkozó megvalósíthatósági tanulmányt.

Az út- és járda karbantartási és javítási feladatoknak, a Városgazdálkodási Igazgatóság által koordinált közfoglalkoztatási program keretén belül, illetve speciális esetekben külső vállalkozók megbízásával teszünk eleget, amelynek végrehajtásához a Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújtott.

Hulladékgazdálkodás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően – közbeszerzési eljárás keretében – történt meg 2011. évben a közszolgáltató kiválasztása és az Önkormányzat – 10 évre szóló közszolgáltatási szerződés keretében – bízta meg a helyi közszolgáltatás ellátásával, 2011. augusztus elsejétől, a Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.-t. A Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján látja el feladatát, mely a törvényi előírásoknak megfelelően 2016. április 1. napján módosításra került.

A törvényben, valamint ágazati jogszabályokban meghatározott kötelezettségei nagy részét az önkormányzat hosszabb távon csak több település összefogásával tudja teljesíteni, ezért csatlakozott a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Programhoz. A program keretében Barcs, valamint a többi település, Pécs Megyei Jogú Város gesztorságával a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program „KEOP 2.3.0. A települési szilárd-hulladéklerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” és „KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” tárgyú pályázati projektek segítségével tud megfelelni hosszú távon is a környezetvédelmi követelményeknek.

A fejlesztési projekt („KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése”) keretében Barcson Hulladékkezelő Központ került kiépítésre, mely Központban az alábbi beruházási elemek valósultak meg: átrakó állomás, válogatómű és hulladékudvar.

Az Önkormányzat évente két alkalommal (április és október hónapban) megszervezi a lomtalanítási, illetve a veszélyes hulladékgyűjtési akcióit, illetve három alkalommal (április, augusztus és október hónapban) kerül sor zöldhulladékgyűjtési akció lebonyolítására. A nagy darabos hulladék (lom), a háztartásokban keletkezett, lakossági veszélyes hulladék, illetve a zöldhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében gondoskodik. A városban megtartott LIM-LOM, illetve zöldhulladékgyűjtési akció keretében, a közterület-felügyelők a tényleges hulladékbegyűjtést és szállítást végző Dél-Kom Nonprofit Kft. munkatársaival közösen ellenőrzik a szabályszerű végrehajtást. Az akció adott napjára meghirdetett területen a levonulás után tartott ellenőrzések eredményei egyértelműen tükrözik, hogy a lakosság egyre körültekintőbb és figyelmesebb a kihelyezett hulladékok fajtáját és a hulladékok kihelyezési módját tekintve.

A korábbi évek gyakorlatát figyelembe véve, egyre ritkábban fordult elő, hogy a lakosság nem a felhívásnak megfelelő hulladékot (pl. autógumit) helyezte ki a közterületre, illetve, hogy a zöldhulladékot, nyeseδέket nem 1 méteresre darabolva illetve összekötegelve készített elő begyűjtésre és szállításra.

A háztartási veszélyes hulladékgyűjtési akciók keretében elszállított hulladékok mennyisége az évek során csökkent. A jelenség azzal magyarázható, hogy az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások a gyártók és forgalmazók részére kötelezően előírják - a külön jogszabályban meghatározott termékekre vagy termékcsoportokra - az általuk belföldön forgalmazott használt termék, illetve azok hulladékának a felhasználótól történő visszavételét. 2016-ban megnyílt a hulladékudvar, mely több napos nyitva tartása mellett lehetőséget ad a lakosságnak a megjelölt hulladékfajták begyűjtésére az évenkénti lomtalanítás, veszélyes hulladék, zöldhulladék illetve a lom gyűjtési felhívások mellett.

2017-es évben az NHKV Zrt. szabályozása miatt a Dél-Kom Nonprofit Kft, mint közszolgáltató csak szabványos 110l, 240l, 770l, 1100l-es edényzetre köthetett közszolgáltatási szerződést, ezért a társasházaknál, illetve intézményeknél az 3 és 5 m³-es hulladék konténereket folyamatosan lecseréltük 1100 l-es bobtartályokra.

A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program keretében 2017-es évben is folytatódott gyűjtőedények, illetve a komposztáló edények kiosztása a lakosság számára.

A program keretében az alábbi hulladékgyűjtő edények biztosítottak a barcsi lakosok számára:

1. Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés keretében:

a) A családi házas ingatlanhasználók részére összesen 2908 db 240 literes kék színű („hasznosítható hulladék” feliratú) edényzet állt rendelkezésre, melynek átvétele folyamatosan biztosított.

b) A nagyobb, minimum 12 lakásos társasházak tulajdonközössége részére összesen 63db 1100 literes piros színű edényzet került kiosztásra.

2. Házi komposztálás keretében:

A program keretén belül 410 db házi komposztálóláda került kiosztásra.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtő edényeket 2017. év végéig a 2320 fő lakos vette át.

Temetőfenntartás:

Az önkormányzat tulajdonában álló temetőket a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a Szalai és Társa Bt. évek óta kiváló színvonalon látja el. A lakosság részéről bejelentés, panasz munkájukkal kapcsolatban nem érkezett.

A színvonalas szolgáltatás biztosításának elengedhetetlen eleme a fő közlekedési útvonalak megfelelő minősége, ennek érdekében ütemezetten építjük ki a burkolt felületeket.

A Barcs Béke utcai temetőben a fő közlekedési útvonal következő ütemeként 2017. évben folytattuk a járda kiépítését mely során újabb 52 m² térburkolat készült el.

A közszolgáltatási szerződés alapján a temető üzemeltetője évenként nettó 600 ezer forint értékű fejlesztést hajt végre. 2017-ben az alábbi temetői fejlesztések végrehajtására került sor:

- Béke utcai temetőben megkezdett térkő burkolat folytatása észak- déli irányban a nagy keresztig
- Barcs- Drávaszentes temetőben a parkoló megnyitása a lakosság számára a biztonságosabb közlekedés érdekében.

Mezőgazdasági igazgatás:

A gyommentesítési kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokon mind lakossági bejelentések, mind hivatalbeli észlelés nyomán helyszíni szemlét követően eljárásokat folytattunk le. Ezekben az esetekben az ingatlan tulajdonosait írásban felszólítottuk a gyommentesítés elvégzésére, melynek a kötelezettek határidőre eleget tettek.

Belterületen a parlagfű elleni védekezésre és bejelentésre felhívtuk a lakosság figyelmét, ennek ellenére hivatalból, illetve lakossági bejelentés nyomán, rendszeres helyszíni ellenőrzésekkel tártuk fel a fertőzött területeket, ingatlanokat, illetve folyamatosan végeztük a visszaellenőrzéseket.

Az elszaporodott növényi károsítók (allergizáló pázsitfűfélék és gyomnövények) elleni védekezésre felszólítást 31 esetben tettünk. Kényszerkaszálás elrendelésére nem került sor, mivel a kötelezettek határidőre eleget tettek mentesítési kötelezettségüknek.

Továbbra is problémát jelent az ország más területén élő ingatlantulajdonos felszólítása, ugyanis helyi megbízottjuk, vagy kézbesítési meghatalmazottjuk nem lévén, és mivel az ingatlan-nyilvántartásban tárolt személyi adataik hiányosak, lakcímadataik elavultak, azonosításukra tett intézkedések nem vezetnek minden esetben eredményre.

A méhészek a bejelentési határidőn belül – 2017. február 28-ig - bejelentési kötelezettségüknek eleget tettek. Méhegészségügyi ügyekben a méhészeket értesítjük. Összesen 53 db állandó illetve vándor méhésztevékenységet vettük nyilvántartásba.

Barcs Város közigazgatási területén 2017. június, július és augusztus hónapban 3 alkalommal került sor központi földi és légi kémiai szúnyoggyérítési munka elvégzésére. Egy alkalommal előfordult, hogy a meteorológiai előrejelzésekkel ellentétben hőségridó volt, az előre meghirdetett szúnyoggyérítést a kivitelező cég pótnapokon végezte el.

Az önkormányzat illetékességi területén végzett központi földi és légi kémiai szűnyoggyérítési munkák elvégzéséről a méhészek jogszerű kiértékelése minden alkalommal a Hivatal feladatát képezte.

Közterület-felügyelet:

A közterület-felügyelet rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végez a város területén, valamint Somogytarnóca és Drávaszentes városrészekben.

2017-ben az alábbi intézkedésekre került sor:

- reklámtáblák ellenőrzése, ezekkel kapcsolatos intézkedések megtétele
- ebtartásra vonatkozó szabályok megsértésével kapcsolatos intézkedések
- kaszálatlan, gyomos területek ellenőrzése, szükséges intézkedések megtétele
- szeszesital közterületen történő fogyasztásával kapcsolatos intézkedések
- tiltott helyen történő személtlerakással kapcsolatos intézkedések
- forgalomból kivont gépjárművel kapcsolatos intézkedés
- rendezvény biztosítások.

2017. évben összesen **208** fő esetében került sor **figyelmeztetésre** (hóeltakarítás, parkrongálás, közterület engedély nélküli használata, szeszesital fogyasztás, veszélyeztetés kutyával, kaszálás és gyomtalanítás elmulasztása miatt).

Felszólítás összesen **41** fő esetében történt az alábbiak szerint:

- kaszálás elmulasztása: 29 fő
- reklámtábla: 8 fő
- gépjármű tárolás (forgalomból kivont): 1 fő
- veszélyeztetés kutyával: 2 fő
- egyéb (VIZIG rézsúcsúszás Rinyapart): 1 fő

Feljelentésre összesen **23** fő esetében került sor az alábbiak szerint:

- veszélyeztetés kutyával: 21 fő
- közlekedési szabálysértés (behajtási tilalom megszegése): 1 fő
- tulajdon elleni szabálysértés: 1 fő

A városban megtartott „Lim-lom” akció keretében a közszolgáltató munkatársával közösen történt a szabályszerű végrehajtás ellenőrzése.

A barcsi Rendőrkapitánysággal közös járőrszolgálatokat végeznek. Ennek keretében a közterületekhez kapcsolódó feladatok összehangolt végrehajtására kerül sor.

Szociális igazgatás, ügyfélszolgálat:

A szociális területen 3 fő ügyintéző látja el a szociális törvényben, valamint a helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

Feladataik:

- Rendkívüli települési támogatás
 - átmeneti támogatás
 - méltányossági támogatás
 - temetési támogatás
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- köztemetés,
- buszbérlet,
- közterület-használati engedélyek kiadása,
- talált tárgyak kezelése,
- hirdetések kezelése,
- termőföld bérleti/vásárlási ajánlatok elektronikus úton való közzététele,
- beadványok átvétele,
- jegyzőkönyvek felvétele,
- okmánybélyeg árusítása,
- ügyfelek tájékoztatása, irányítása,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- gyógyszertámogatás.

Föld adás-vételi, haszonbérleti hirdetések 2017. évben: 60 db

	2017.
Összes támogatás megállapítás (db)	2644
Elutasítás (db)	24
Közterület-használati engedély (db)	32
Hirdetések (db)	91

Temetési támogatás	14
Köztemetés	18
Átmeneti támogatás	1268

A gyermekvédelmi törvényből eredő főbb feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek fennállása esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: ingyenes tankönyvjuttatás, gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, évente két alkalommal Erzsébet – utalvány juttatás (hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.000.- Ft/gyermek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.500.- Ft/gyermek).

Iktatott ügyiratok száma 2017-ben:

Főszámon: 319 db
 Alszámon: 956 db
 Összesen: 1275 db

Lakásügyi igazgatás:

Az önkormányzat a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény és a törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeletek alapján végzi e tevékenységét, mely a lakások bérbeadásával, értékesítésével, valamint a lakbérrel és helyi támogatással kapcsolatos feladatok ellátását jelenti.

Legnagyobb gondot az előző időszakhoz hasonlóan továbbra is az önkormányzati bérlakásra váró családok elhelyezése jelenti, a lakásra várók létszáma folyamatosan 35-40 fő között mozog. Az éves kötelező felülvizsgálatok alkalmával évente mintegy 15-20 fő törlésére került sor, mivel nem nyújtották be az előírt igazolásokat, de ennek ellenére nem csökken a lakásra várók száma.

A bérbeadás alakulása:

	szociális	szakember	hosszabbítás	pályázat alapján	csere
2017	7	0	114	10	0

Az önkormányzat rendelkezése alatt álló lakások száma jelenleg: 212 lakás.
2017 decemberében 1db lakás megvásárlásra került sor.

Az önkormányzat a bérlakásban élők részére lakbértámogatást vagy lakhatási támogatást nyújt.

A lakhatási támogatás szabályozása a korábbi normatív lakásfenntartási támogatás törvényi szabályozásának figyelembe vételével készült, annak érdekében, hogy a Szt.-ben meghatározott normatív lakásfenntartási támogatás megszüntetésre kerülése miatt a szociálisan rászoruló kérelmezők ellátása továbbra is biztosított legyen.

A lakhatási támogatás alakulása:

	családok száma	támogatásra fordított összeg
2017	409	18.827.000.-Ft

Lakbértámogatást igénylők száma 2017-ben 0 főre csökkent, mert lakhatási támogatásra nem jogosult az a személy, aki lakbértámogatásban részesül, s mivel a lakhatási támogatás összege általában magasabb, mint a lakbértámogatás, így az igénylők inkább a lakhatási támogatás igénylése mellett döntenek.

Itt a támogatás összege a lakbér vagy a közüzemi szolgáltatók felé kerül átutalásra, csökkentve a havi kiadások összegét.

Építésügyek:

Az építésügyi hatósági munkát Barcs városában és a vonzáskörzethez tartozó 25 településen 2 fő ügyintéző látja el. A vonzáskörzethez tartozó települések: Babócsa, Bélavár, Bolhó, Csokonyavisonta, Darány, Drávagárdony, Drávatamási, Heresznye, Homokszentgyörgy, Istvándi, Kastélyosdombó, Kálmánca, Komlósd, Lad, Lakócsa, Patosfa, Péterhida, Potony, Rinyaújlak, Rinyaújnép, Somogyaracs, Szentborbás, Szulok, Tótújfalu, Vízvár.

Mint I. fokú építésügyi hatóság a jegyző feladata:

jogszabályokban meghatározott esetben és módon építési engedélyezési, összevont engedélyezési, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, használatbavételi engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása iránti, kötelezési, végrehajtási, szakhatósági, valamint veszélyhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásulvételi eljárásokat folytat, építésügyi hatósági szolgáltatást nyújt.

Az építésügyi hatósági eljárások továbbra is teljes egészében elektronikus formában zajlanak. Az eljárás során készült iratok, határozatok, végzések, záradékolt tervek, stb. csak elektronikus formában készülnek, de kérésre papír alapú másolta vagy papír alapú hiteles másolat is előállítható.

Az e-építési napló, mint webes alkalmazás 2014-es bevezetését követően megállapítható, hogy a szakmai munkát segíti, gördülékenyebbé teszi.

Ügyfélkapus regisztráció hiánya miatt, továbbra is kevés ügyfél használja saját maga az ÉTDR rendszert. Legtöbbször a tervezőkön keresztül vagy az építészet hatóság segítségével nyújtják be építésügyi kérelmeiket, nyitják meg az e-építési naplóikat. Fellebbezés a tárgyi évben építészet hatósági ügyben hozott döntés ellen nem érkezett.

A 2017. évi ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

Főszámon:	273 db
Alszámon:	1.160 db
Összesen	1.433 db

Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:

Ipari tevékenységek:

A telepengedély illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet szerint vezetett nyilvántartás alapján a 2017.12.31-i állapot szerint 84 telephelyen végeznek ipari tevékenységet településünkön.

2017-ben: 9 új ipari telep bejelentése, 1 adatváltozás és 10 megszüntetés ügyében kellett eljárunk.

Problémát jelent, hogy az ipari tevékenység végzője sok esetben nem jelenti be az ipari tevékenység megszüntetését, annak ellenére, hogy köteles azt a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni a jegyző felé.

Ezzel összefüggésben folyamatosan történik a már nem működő ipari telepek feltérképezése és nyilvántartásból történő törlése. Barcs Város honlapján a telepekről vezetett nyilvántartás elérhető.

Kereskedelmi ügyek:

2017. évben az alábbi nyilvántartási események történtek a kereskedelmi tevékenységekkel összefüggésben:

Új kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele:	17 esetben
Nyilvántartásból történő törlés kereskedelmi tevékenység megszüntetése miatt:	10 esetben
Adatváltozással kapcsolatos eljárás:	52 esetben

Az országos kereskedelmi nyilvántartásban szintén megtörténik a nyilvántartási események rögzítése.

Barcs Város honlapján a bejelentés-köteles, illetve az engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása elérhető.

Szálláshely-szolgáltatással összefüggő ügyek:

2017. évben új szálláshely nyilvántartásba vételére nem került sor, csak adatmódosításra. Jellemző, hogy a szálláshely-szolgáltatók csak felszólítást követően jelentik be az adatokban bekövetkezett változásokat, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségüket egyszeri vagy többszöri felszólítást követően teljesítik.

Az elmúlt évben az egyéb szálláshelyeken mindösszesen 2336 vendég 5581 vendégéjszakát töltött el a városban. A külföldi vendégek száma 440 fő volt, akik 842 vendégéjszakát töltöttek Barcon. Egy egyéb szálláshely panzió szálláshely típusba került átsorolásra.

Egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatók száma 2017.12.31. napján: 20

Anyakönyvi ügyek:

1./ születés anyakönyvezése:	0
2./ házasság anyakönyvezése:	52
3./ haláleset anyakönyvezése:	55

Kiadott anyakönyvi kivonatok: 434

Egyéb ügyek:

1./ házassági név módosítása:	38
2./ válás bejegyzése:	30
3./ hagyatéki ügyek:	236
4./ vagyonleltár felvétele:	10
5./ családi jogállás rendezése:	51
6./ kiállított hatósági bizonyítvány:	9
7./ ápolási díj:	3
8./ adatjavítás:	132
9./ könyvből gépre rögzített bejegyzések:	773
10./ új anyakönyvi adatváltozás átvezetése:	299

Az anyakönyvi ügyek az elektronikus anyakönyvi rendszeren (EAK) keresztül történnek. Ez a rendszer folyamatosan fejlődik, egyre több lehetőséget nyújt az anyakönyvvezetőknek. Ezen a

zárt rendszeren keresztül kapcsolatban vagyunk minden anyakönyvvezetővel, így lényegesen gyorsabbá válhat a munkánk, elektronikusan tartjuk egymással a kapcsolatot.

Sok feladatot átvett az elektronikus rendszer (pl. levéltári), de csak akkor fog igazából működni, ha az elmúlt 109 év anyaga feldolgozásra kerül a rendszerben, legalább az élők adatai.

A hagyatéki ügyek az ASP rendszeren keresztül készülnek, négy hónap kellett ahhoz, hogy beinduljon a program úgy, hogy használható és áttekinthető legyen.

Jegyzői címellenőrzési feladatok:

A Központi címregiszterben lévő adatok nagy része feldolgozásra került. Minden lakóingatlan címé ellenőrizve és javítva lett. Ebben is folyamatos a feladat, ahogy lakásokat, házakat átalakítanak, átminősítenek stb., arról értesít a Földhivatal és a KCR rendszerben is át kell vezetni. További feladat lesz az üzletek, közintézmények, garázsok felvitele, ez még nincs kidolgozva központilag. A KCR rendszerben folyamatosan lehet feladatokat végrehajtani.

Állampolgársági ügyek:

A feladat átkerült a Járási Hivatalhoz, itt csak az állampolgársági eskü megszervezése maradt. Háttér feladatunk van, családi kapcsolatok keresése, rögzítése stb. Nem számottevő.

Megnövekedett a hazai anyakönyvezési ügyek száma, ami a magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságát, halálesetét jelenti.

Birtokvédelem:

2017-ben birtokvédelmi ügyben 5 alkalommal került sor eljárás lefolytatására. Az ügyek alacsony száma annak tudható be, hogy panaszos bejelentések esetén a Hivatal igyekszik a jogszabályi tájékoztatáson és figyelemfelhíváson alapulva, a vitás ügyeket békés módon „mediálni”, azokban közbenjárni, és nem feltétlenül hatósági útra terelni azokat, költséget és időt megtakarítani mind az ügyfelek, mind a hatóság számára.

Sport tevékenység:

Barcs Város Önkormányzata a sportfeladatokat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, az egyesületek és Diáksport Bizottság együttműködésével valósítja meg. Az éves költségvetési rendeletében meghatározza a sportra fordítható keretet, sportegyesületek támogatásához szükséges keretösszeget. Pályázat keretében hozzájárulunk a sportegyesületek működési feltételeinek javításához. Évente egyszer – júniusban - tájékoztató keretében áttekintik a sportterületek működését, versenyzési lehetőségeket, sportlétesítmények helyzetét, sporteredmények alakulását.

A sportfeladatok megvalósítását a Polgármesteri Hivatalban egy fő, szakképzett sportreferens koordinálja, aki szervezi a gyermeksportot (óvodás - iskolás korosztály), közösségi sportot és versenysportot. Munkaköri feladatai között szerepel a lakosság szabadidősportjának, diáksportnak és a versenysportnak a szervezése, koordinálása, rendezése, az ifjúsági feladatok szervezése. A lakosság széles körét érintő sportkínálattal élünk az elmúlt évben is.

A versenysport területén koordináló szerepet töltünk be. A sportszakosztályok igénylik az együttműködésünket a szervezési, versenyrendezési feladatokban. A szövetségekkel való kapcsolattartást, a pályázatok megírását, statisztikai adatok leadását végezzük. Az országos utánpótlás programokhoz csatlakoztunk, a koordinálást, szervezést segítjük.

Évente előkészítjük a képviselő-testület ülésére Barcs város sportolójának, legeredményesebb szakembereinek az értékelését és elismerésben részesítését az Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság határozata alapján. A díjátadáshoz szükséges szakmai egyeztetéseket a díjazottakra vonatkozó javaslatokat előkészítjük, a díjátadást megszervezzük.

Gazdálkodási – pénzügyi feladatok:

A gazdálkodási feladatok ellátásában a közgazdasági iroda jelentős szerepet tölt be az önkormányzati működés során.

Fő feladat az operatív gazdálkodás során keletkező bevételek beszedése és felmerülő kiadások teljesítése a jogszabályi előírások és helyi szabályozások érvényesítésével.

A közgazdasági iroda egyik kiemelt feladata az intézményvezetőkkel, az intézmények gazdasági vezetőivel egyeztetve a költségvetés elkészítése, illetve az adott évre vonatkozó pénzügyi terv pénzforgalmával, számvitelével és beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A pénzügyi-gazdálkodási feladat ellátása során külön költségvetést készítettünk:

- Barcs Város Önkormányzata,
- Barcsi Polgármesteri Hivatal,
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely,
- Barcsi Városi Könyvtár,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje,
- Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat számára.

A államháztartási számviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően – a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevétel és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló költségvetési számvitelt, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló számvitelt.

A 2017. évben megkezdődött az ASP rendszer bevezetésére való felkészülés. A közgazdasági iroda munkatársai részt vettek a Magyar Államkincstár által Kaposváron szervezett oktatásokon. Az új rendszer bevezetésére 2018. január 1-től került sor. Az ASP gazdálkodási, tárgyi eszköz gazdálkodási, beszámoló készítési és iktatási modulja a Polgármesteri Hivatalt és a Hivatal által könyvelt intézmények pénzügyi és számviteli feladatainak ellátásában jelent változást.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkeznek.

A Magyar Államkincstár felé minden szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente.

A Közgazdasági Iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készít a leltározott, valamint a selejtezésre került eszközökről. A selejtezést az intézmények javaslatára selejtezési bizottság ellenőrzi.

A pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzat forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról az E-kata rendszer segítségével.

Az intézményvezetők az engedélyezett előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek, a helyi szabályozás értelmében utalványozási és kötelezettség vállalási joguk van.

A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe kell venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában (mint minden évben) sor került a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban.

A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU- források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek.

A költségvetéseknek a bizottságok, majd a képviselő-testület elé való előterjesztésének előkészítése a Közgazdasági Iroda feladata.

A költségvetési rendeletben az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően a költségvetés bevételi és kiadási főösszege, a költségvetési hiány, a bevételi többlet kezelése, az általános és céltartalék összege, a létszám és bérgháztartás, a több éves kihatással járó feladatok, az Uniós forrásból származó bevételek, a közvetett támogatások, az előirányzatok módosításának rendje és a költségvetés végrehajtásának szabályai meghatározásra kerültek.

A képviselő-testület által elfogadott költségvetést a Magyar Államkincstár felé a KGR-rendszeren keresztül, meghatározott űrlapok szerinti bontásban kerültek leadásra.

A költségvetési rendelettel azonos szerkezetben került bemutatásra a Képviselő-testületnek az I. félévi beszámoló, a I-III. negyedévi beszámoló és a zárszámadás (éves beszámoló). A gazdálkodási adatok megalapozására analitikus nyilvántartások készültek. Év végén az érvényben lévő jogszabályoknak és az önkormányzat számviteli politikájának megfelelően a vagyon értékelése megtörtént, a leltározásokról jegyzőkönyvek készültek, a mérlegadatokat alátámasztására analitikus nyilvántartások szolgáltak. Az ingatlanvagyon kataszterbe a főkönyvi könyvelés alapján felvezetésre kerültek az évközi változások, az egyezőség biztosított volt.

A gazdálkodási feladatok során kiemelt figyelmet kellett fordítani a központi költségvetésből származó források célnak megfelelő felhasználására, az ehhez kapcsolódó elszámolások elkészítésére.

A beszámolók a Magyar Államkincstár felé a KGR rendszeren keresztül, űrlapok formájában kerültek bemutatásra. A zárszámadás keretén belül kellett elszámolni az állami támogatásokkal, kötött felhasználású támogatásokkal, szintén űrlapok formájában. A Magyar Államkincstár a 2017. évben 2 ellenőrzést folytatott le az Önkormányzat állami támogatás felhasználásaival kapcsolatban.

Jelentős terhet jelentett az önkormányzat számára a pályázati támogatások pénzügyi lebonyolítása. Figyelemmel kísértük a pályázatok feltétel rendszerét, igyekeztünk az előlegekkel az utolsó kifizetéskor elszámolni, így a pénzügyi teljesítések időben megtörténhettek. Ehhez rendkívül pontos és precíz munkára volt szükség.

Az ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő

teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. A közigazgatási iroda feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása.

2017. évben az alábbi előző évről áthúzódó és újonnan induló pályázatok lebonyolításával foglalkozott a közigazgatási iroda:

- a TOP-3.2.2-15 kódszámú „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok” keretében a „Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ gázmotoros energetikai fejlesztése”
- a TOP-1.1.3-15 kódszámú „Helyi gazdaságfejlesztés” program keretében Barcs Város központi konyhájának rekonstrukciója (Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Tavasz utca 3 szám alatti főzőkonyha telephely)
- a TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című pályázati program keretében a „Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Deák Ferenc utcai tagintézményének rekonstrukciója”
- a TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése – fejlesztése tárgyú felhívás keretében az “Idősek nappali ellátásának fejlesztése a Barcsi Szociális Központban”
- a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében az északnyugati városrész rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata
- a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében a Klapka utcai szegregátum rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata
- a TOP-4.3.1-15 számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a „Barcs északnyugati városrész infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása”
- a TOP-4.3.1-15 számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a Klapka utcai szegregátum infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása (Klapka utca 28 – 30 szám alatti önkormányzati bérlakások rekonstrukciója)
- a TOP-3.1.1-15 kódszámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú pályázati felhívás keretében Kerékpárbarát közlekedési rendszer kialakítása Barcs város területén
- TOP-1.1.1-16-SO1 - Ipari parkok, iparterületek fejlesztése Zöldmezős iparterület infrastrukturális fejlesztése Barcson.
TOP-2.1.2-16 kódszámú „Zöld város kialakítása” pályázati konstrukció keretében „Barcs az élhető zöldváros” címmel a városközpont rehabilitációja (Testvérvárosok parkja, Hősök tere rehabilitációja és a Bajcsy Zs. utca posta és Csillag étterem közötti szakaszán sétány kialakítása az északi oldalon)
- a TOP-7.1.1-16 kódszámú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösség-szervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című program keretében Barcs város Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájának elkészítése és megvalósítása
- az INTERREG V-A Magyar - Horvát Együttműködési Program (CBC) 2. prioritása keretében az EV 13 - to Extend Barcs - Drávaszentés és EV 13 – GAP Barcs –

- Drávatamási közötti kerékpárút kiépítésére és a csatlakozó fejlesztések megvalósítása. (két db önálló pályázat került benyújtásra)
- a KEHOP-2.2.2-15 kódszámú „A fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítása” tárgyú pályázati konstrukció keretében a Nyugat- és Dél-Dunántúli szennyvízelvezetési és –kezelési fejlesztés 6. (NYDDU 6.) gyűjtőnéven a Barcs központú agglomeráció szennyvíztisztításának fejlesztése
 - az EFOP-1.4.2-16 kódszámú „a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására Integrált térségi gyermekprogramok” pályázat keretében „A Barcsi Járás Integrált gyermekprogramja” című pályázat.
 - TOP-5.1.2-15-SO1 - Helyi foglalkoztatási együttműködések Foglalkoztatási Paktum Barcs és térségében
 - KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00835 – Barcs Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása
 - A Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. fejezet (2) „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” c) pont szerint megjelent pályázati kiírás alapján belterületi utak felújítása
 - A Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 1. pont szerint megjelenő pályázati kiírásnak megfelelően a lakossági víz és csatorna szolgáltatás működtetésének támogatása.

2017-ben pályázat útján igényelhetett az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatást („ÖNHIKI”). A fenti pályázati eljárás eredményeként év végén 23.990.000.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

A korábbi évekhez hasonlóan 2017-ben is az Önkormányzat rendelkezésére állt a 88.500 eFt-os folyószámla-hitelkeret, melyet a költségvetési év során nem kellett igénybe vennünk.

Adóigazgatási tevékenység

A helyi adóztatás keret szabályait a 2017-es évben a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény írta elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 3. §-a alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított – a helyi iparüzési adóról szóló 5/2003.(III.28.) számú, az idegenforgalmi adóról szóló 22/2003. (XI.28.) számú, az építmény és telekadóról szóló 29/2011.(XII.30.) számú valamint a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011.(XII.30.) számú rendeleteiben szabályozza a helyi adóztatást.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat 2017. évben 4 fő látta el.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- építményadó,
- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- helyi iparüzési adó

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedte be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint a jövedéki helyi adóval kapcsolatos teendőket. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

2017. évben az adóigazgatási ügyek száma 5206 db volt.

A tavalyi évben adómérték-változás nem volt, határozatok a gépjárműadó megszűnéséről, kivetéséről, illetve minden adónem esetén az egyedi változásokról készültek.

Számla egyenlegről való értesítést két alkalommal küldünk meg az adózók részére január 01. és június 30-ai állapot szerint, amely összesen 13.182 darab volt.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik.

A helyi iparüzési adó bevétel 2017. évben 296.595 ezer forint volt.

2017. évben 722 darab helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása történt meg. Az önadózással benyújtott bevallások alapján 338.166 ezer Ft iparüzési adó került megállapításra. A kivetett adó és befizetett adó - amely az adóelőlegeket is tartalmazza- közötti különbözet oka a vállalkozások várható éves adó összegére történő feltöltési kötelezettsége, amelynek határideje december 20. és ennek elszámolása az adóévet követő év május 31-e.

A **gépjárműadóról** szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján adóznak. A tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerint adóznak.

2013.január 1.-től a beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A bevétel 60%-át tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

2017. évben a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: BNYFHÁ) által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárműadó kivetése.

2017. január 1-i nyitóállományként 4.201 darab gépjármű adatait közölte a hivatal.

2017. év elején gépjárműadó fizetési kötelezettség megszűnése miatt 758 darab határozat került kiadásra, új fizetési kötelezettség megállapítása miatt 454 db.

A BNYFHÁ által szolgáltatott havi változások miatt 970 db határozat került meghozatalra.

A 2017. évre kivetett adó összege Barcson 64.266 ezer Ft.

Építményadó: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületrész.

Mentes az adó alól :

a) a magánszemély tulajdonában álló lakás, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló lakása,

b) a magánszemély tulajdonában álló, az a) pontban meghatározott belterületi lakással azonos helyrajzi számon lévő egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény, amennyiben az nem szolgál üzleti célt,

c) a magánszemély tulajdonában álló külön helyrajzi számon lévő garázs, gépjárműtároló, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló garázsa, gépjárműtárolója.

Az adóztatott építmények száma: 828 darab. 2017. évre kivetett adó összege 51.609 ezer Ft.

Telekadó: adóköteles az Önkormány illetékességi területén lévő telek. Az adózott telkek száma: 655 darab. Az adó mértéke 2.- Ft/m².

2017. évre kivetett adó összege 2.034 ezer Ft.

Magánszemélyek kommunális adója: a lakástulajdonok és lakásbérlemények után kell fizetni.

Kommunális adófizetési kötelezettség 4263 db adótárgyat érint, ebből 167 fő adózó adókedvezményben vagy adómentességben részesült.

2017. évre az adó kivetés összege 67.123 ezer Ft volt. Az adó mértéke 17.000.- Ft/adótárgy.

A jelenleg biztosított adókedvezmények és mentességek együttes összege 4.748 ezer Ft.

Az összes adónemet érintően kérelemre 248 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amely adómérséklésre, részletfizetésre vagy fizetési halasztásra irányultak. A méltányossági eljárás során érintett adó összege 5.201 ezer Ft.

Megkeresésre illetve kérelem alapján 217 esetben állítottunk ki adó- és értékbizonyítványt, ebből 96 esetben hagyatéki, 121 esetben végrehajtási eljárás céljából.

Vagyonbi bizonyítványt 13 és adóigazolások kiállítását 56 esetben végeztük el.

Behajtási munka:

Az adóalanyok többsége eleget tesz határidőben adófizetési kötelezettségének. A nagyobb összegű adóhátralékok továbbra is a társas vállalkozásokat terhelik.

A kimutatott hátralékokban több tízmilliós nagyságrendet képviselnek a felszámolás alatt álló cégek adótartozásai, amit a törvényi előírásoknak megfelelően 5 évig nyilván kell tartani.

A felszámolási eljárás során a tőketartozás az „e” kategóriába, a késedelmi pótlék-tartozás a „g” kategóriába, a regisztrációs díj az „f” kategóriába kerül besorolásra.

Az adóbevételek teljesítését jelentősen befolyásolták/befolyásolják olyan objektív körülmények, mint a gazdasági helyzet alakulása vagy a munkanélküliség, amely az adózók részéről a folyamatos adózásukat nehezítik. Ennek következményeként nőtt a részletfizetések, méltányossági kérelmek, fizetési halasztások száma, melyekre a képviselő-testület az önkormányzati rendeleteiben továbbra is lehetőséget biztosít.

A helyi adókban 2017. december 31. napján a mérlegjelentésben 68.730 ezer Ft a kintlévőségek összege Barcson.

A felszámolás alatt nem lévő, folyamatosan működő adósokkal szemben rendszeresen fogantatosítunk végrehajtási cselekményeket. Felszólítást küldtünk ki a hátralékosnak tartozásuk rendezésére.

A végrehajtási ügyek száma 2017. évben: 426 db intézkedés.

Leggyakoribb, és talán a legeredményesebb végrehajtási módszer a jövedelemből való letiltás és az azonnali beszedési megbízás, a gépjármű forgalomból való kivonatása valamint a tartozás NAV felé történő kimutatása.

Az elvégzett végrehajtási cselekmények eredményességét sok eset több munkafolyamattal, levelezésekkel, helyszíni szemlével lehet csak elérni.

Az adócsoport foglalkozott az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

2017-es évben, a 2010. évi CLXIX. törvény 40. § (4) bekezdése alapján a behajtásra kimutató szabálysértési bírságból, helyszíni bírságból befolyt összeg 100%-a, valamint a közlekedési szabálysértési bírság 40%-a az önkormányzat bevételeit képezte.

Behajthatatlan tartozást (pl.: helyszíni bírság, pótlék, helyi adó töke, gépjárműadó töke), az adóhatóság a 2003. évi XCII. törvény 162. §-a alapján behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen nyilván tartja az adózó számlalapján.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kellett követni az Államkincstár honlapját az ONKADO program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt. Az ONKADO programból évente négy alkalommal zárasi összesítőt kellett készíteni a könyvelés részére és két alkalommal a Magyar Államkincstár részére.

A 2018-as évben csatlakoztunk az ASP programhoz, melynek feltétele volt a 2017-es évben a folyamatos migrációs adathibák kijavítása, adattisztítása, jelentések küldése, hogy minél zökkenő mentesebben menjen a programok közötti átállás.

Belső ellenőrzési feladatok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a értelmében a belső ellenőrzés a belső kontroll részeként működik.

A belső ellenőrzés tárgyát képezik a költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás. A belső ellenőr az ellenőrzést a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék által kidolgozott és kiadott standardok és módszertani útmutatók szerint kell, hogy végezze.

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján külső szolgáltató bevonásával látjuk el.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött szerződés alapján a 2017. évi ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok lefolytatását a SZAKH-ÉRTELEM 2007. Kft. végezte, amelynek költsége éves szinten bruttó 1.200.000 Ft volt.

Az Önkormányzat 2016. évi ellenőrzési jelentését a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Képviselő- testület a 2017. májusi ülésén megtárgyalta.

Tisztelt Képviselő-testület!

A folyamatos jogszabályváltozások mellett élte a hivatal a mindennapi életét és törekedett arra, hogy az ügyfelek és a Képviselő-testület zavartalan működést tapasztaljanak.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő-testület pozitív hozzáállását, segítő közreműködését, amellyel nagyban befolyásolták a működésünket.

A Képviselő-testület és különösen a bizottsági ülések szakmai munkái a döntések előkészítését, végrehajtását jelentősen segítették. A Hivatal részére a Képviselő-testület minden feltételt biztosított a zavartalan feladatellátáshoz, beleértve az anyagi, dologi és az emberi erőforrásokat is.

Köszönet érte!

Kérem a beszámoló elfogadását, és szíveskedjenek megfogalmazni javaslataikat, véleményüket, hogy azt feladataink ellátása során figyelembe vehessük.

B a r c s, 2018. május 09.

Balázné dr. Vástyán Krisztina

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Balázné dr. Vástyán Krisztina jegyző

Határidő: azonnal