

Barcs Város Önkormányzata
Címzetes Főjegyzőjétől
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf.: 62. Tel.: 565-961

A..... sz. napirendi pont

B e s z á m o l ó

a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő- testülete
2017. március 16-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az 1/1990.(X.27.) számú rendeletével "Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hozott létre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat valamint a Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás munkaszervezeti feladatait is.

Alapvető teendője, hogy ellássa az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők tevékenységének segítségét, a vezetést segítő funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

Előkészítse és végrehajtsa a testületi szervek önkormányzati döntéseit a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

Ellássa a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bek. f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

A Barcsi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2016. december 31-én: 48 fő.

Köztisztviselő: 38 fő
ebből ügykezelő: 1 fő

Fizikai állományú, munkaszerződéssel foglalkoztatott: 10 fő

Összesen: 48 fő

A hivatalon belül a szervezeti egységek szerinti megoszlás:

Szervezési és Koordinációs Iroda : 6 fő
Hatósági és Városüzemeltetési Iroda : 19 fő
Közigazdasági Iroda: 23 fő

Köztisztviselők végzettségek szerinti megoszlása:

Felsőfokú: 20 fő
Középfokú: 15 fő

Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait. A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltató jogkör gyakorlója megemelheti 50%-kal, vagy csökkentheti 20%-kal.

A követelmények meghatározása és a teljesítményértékelések a törvényi határidőkben megtörténtek.

Kötelező továbbképzés, kreditrendszer:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. Rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató jóvá.

Fentiekén túlmenően a Hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Megyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

Alapvizsga, szakvizsga:

A jelen beszámolóval érintett időszakban közigazgatási szakvizsga, és ügykezelői vizsga letételi kötelezettség nem, de közigazgatási alapvizsga letétele érintette a hivatal köztisztviselőit. Közigazgatási alapvizsgát 1 fő tett. Továbbá 1 fő tett sikeres anyakönyvi szakvizsgát.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonnyilatkozatot kell tennie.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény felhatalmazása alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározott munkakörök szerint a köztisztviselők 1, 2, illetve 5 évente tesznek eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, amelynek maradéktalanul eleget tettek.

Személyzeti és munkaügyek:

A Hivatal, valamint az önállóan működő intézmények (Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely, Barcsi Városi Könyvtár, valamint a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje) által foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat, továbbá a közfoglalkoztatással összefüggő feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

Tárgyi feltételek:

A hivatal működéséhez a tárgyi feltételek adottak.

A HIVATAL TEVÉKENYSÉGE:

A hivatal belső szervezeti rendjét és működésének részletes szabályait a Barcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei, valamint az egyéb szabályzatok, nyilvántartások (munkaköri leírások, kiadmányozás rendje, kötelezettségvállalás, utalványozás rendje stb.) tartalmazzák. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 48/2013.(II.21.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat négy alkalommal került módosításra jogszabályi és egyéb változások miatt a Képviselő-testület 75/2013.(III.21.), 149/2013.(VI.20.) és a 260/2013.(XII.19.) számú határozatával valamint a 4/2014.(III.3) önkormányzati rendeletével.

Iktatás, irattározás, postázás:

Az iktatási feladatokat 2 fő – 1 fő köztisztviselő és 1 fő ügykezelő végzi iratkezelési szoftver segítségével, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Az irattározás a jegyző által kiadott, a Somogy Megyei Levéltár által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történik.

A Somogy Megyei Levéltár előírta a 2000. évben keletkezett, levéltári átadásra érett önkormányzati iratanyag levéltári átadását, amelyet végrehajtottunk.

Iktatási adatok 2016.¹

		2016.év
Iktatott ügyiratok száma (db)		22.664
ebből	főszám:	7.747
	alszám:	14.917
I. fokú döntések száma: 7.347		
ebből:	államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések:	3.850
	önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések:	3.497

A helyi levelek kézbesítését - az előző évekhez hasonlóan – a hivatalban munkaviszonyban valamint közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók látják el, amely költségtakarékos megoldás, fontos követelmény azonban itt is a megbízható, precíz munkavégzés.

¹ 2016. december 31-ig lezárt, irattározott ügyek

2016. évben a postázással kapcsolatos - helyi, helyközi levelek postakönyvi feladatait – 1 fő végezte.

Titkárság, önkormányzati testületi feladatok:

A képviselő-testületi ülések meghívóját, előterjesztések sokszorosítását, kiküldését, az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készítését 2 fő ügyintéző végezte Barcs Város Képviselő-testülete, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat működésének során.

Az Ivóvízminőség-javító Társulás ügyviteli feladatait szintén 2 fő látja el osztott munkakörben.

A bizottsági munkát osztott munkakörben látják el a Hivatal köztisztviselői.

2016. évi képviselő-testületeket, bizottsági üléseket, a hozott döntéseket szemléltető táblázat

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma	Alkotott rendeletek száma
Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete	15	129	187	12
Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság	14	101	133	-
Jogi, Egészségügyi, Szociálpolitikai Bizottság	15	105	135	-
Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság	14	53	77	-

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10	57	83
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	6	28	97
Német Nemzetiségi Önkormányzat	10	51	79

	Ülések száma	Napirendek száma	Hozott határozatok száma
Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás	2	5	6

Ügyfélszolgálat:

Feladatai:

- Rendkívüli települési támogatás
 - átmeneti támogatás
 - méltányossági támogatás
 - temetési támogatás
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- köztemetés,
- buszbérlet,
- közterület használat engedélyek kiadása,
- talált tárgyak kezelése,
- hirdetésmények kezelése,
- termőföld bérleti/vásárlási ajánlatok elektronikus úton való közzététele,
- beadványok átvétele,
- jegyzőkönyvek felvétele,
- okmánybélyeg árusítása,
- ügyfelek tájékoztatása, irányítása,

Föld adás-vételi, haszonbérleti hirdetésmények 2016-évben: 150 db

	2016.
Összes támogatás megállapítás (db)	2886
Elutasítás (db)	30
Közterület használati engedély (db)	34
Hirdetésmények (db)	252

Temetési támogatás	11
Köztemetés	29
Átmeneti támogatás	1275

Településfejlesztési tevékenység:

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokról - melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés - a hivatal dolgozói kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára és a képviselő-testület döntés-előkészítésére fordítottunk nagy figyelmet.

A közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzéseket, beruházásokat a Közbeszerzési Szabályzat alapján bonyolítjuk. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beruházások esetén három árajánlatot kérünk

A projektek befejezését követően a fenntartási időszak végéig után követési jelentéseket készítünk, adatváltozás miatt támogatási szerződések módosítását kezdeményezzük. Az ellenőrző szervek (Széchenyi Programiroda Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék) ellenőrzési munkáit segítjük.

A II. Nemzeti Fejlesztési Terv (Új Széchenyi Terv) keretében folyamatban volt pályázataink már a 2013. évet megelőzően lezárultak, az erről szóló hivatalos értesítések az Önkormányzat birtokában vannak. Jelenleg ezen fejlesztések a fenntartás időszakában vannak, az utánkövetési, illetve fenntartási jelentéseket az EMIR elektronikus rendszeren keresztül a támogatási szerződésekhez igazodó ütemezéssel folyamatosan készítjük. A jelentések benyújtási határideje január 20 és május 20, illetve augusztus 20 közötti időszakban ütemezettek, a programok zárójelentésének elfogadásának függvényében.

A fejlesztési programjaink - DDOP – KEOP – TÁMOP forrásokból valósultak meg, és a pályázatok elsősorban az önkormányzat fenntartásával működő intézmények, és helyi közút és járda felújítási programok megvalósítására irányultak. A lezárt pályázatok száma 77 db, ebből 16 db pályázat fenntartási időszaka is lejárt, az erről szóló döntések az Önkormányzat birtokában vannak.

Az iroda szerepe összetett, többek között a pénzügyi előirányzatok költségvetéssel való alátámasztása, adatok szolgáltatása a döntéshozók részére, beruházások, intézményi felújítások, karbantartások előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzési feladatok végrehajtása.

Az előkészítés, végrehajtás során nem elhanyagolható a lakossággal történő kapcsolattartás, a napi ügyek intézése, víz, szennyvíz, út, zöldterület és fakivágási, energia ellátási ügyekben.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a munka nagyobb hányadát a pályázatok előkészítése, elkészíttetése majd azok lebonyolítása jelentette, és jelenti napjainkban is.

A Széchenyi 2020 program keretében a 2014 – 2020 tervezési időszakra vonatkozó pályázati felhívások általánosságban február végén, illetve március és május közötti időszakban jelentek meg. A tervezett pályázatainkat ennek megfelelően nyújtottuk be, elsősorban a Területi Operatív Programok (TOP) Somogy Megyei keretéből elnyerhető támogatásokra. Ezen felül még Magyarország – Horvátország határon átnyúló INTERREG program, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében a Nemzeti Fejlesztési Programiroda – mint konzorcium vezető – közreműködésével, valamint az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében lettek előkészítve pályázatok, valamennyi kérelmünk esetében 100 %-os támogatási igénnyel. Kivételt képez ez alól az INTERREG programokra beadott kerékpárút fejlesztési pályázataink, ahol 15 %-os saját erő lett előirányozva a 2017. évi költségvetésünkben.

Az Önkormányzat által előkészített és beadott pályázatok:

- a TOP-3.2.2-15 kódszámú „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok” keretében a „Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ gázmotoros energetikai fejlesztése”

- a TOP-1.1.3-15 kódszámú „Helyi gazdaságfejlesztés” program keretében Barcs Város központi konyhájának rekonstrukciója (Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Tavasz utca 3 szám alatti főzőkonyha telephely)

- a TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című pályázati program keretében a „Barcs Város óvodája és bölcsődéje Deák Ferenc utcai tagintézményének rekonstrukciója”
- a TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése – fejlesztése tárgyú felhívás keretében az “Idősek nappali ellátásának fejlesztése Barcsi Szociális Központban”
- a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében az északnyugati városrész rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)
- a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” pályázati konstrukció keretében a Klapka utcai szegregátum rehabilitációhoz kapcsolódó felkészítő programok pályázata (Az infrastrukturális fejlesztéseket megelőző kötelező program)
- a TOP-4.3.1-15 számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a Barcs északnyugati városrész infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása”
- a TOP-4.3.1-15 számú Leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú felhívás keretében a Klapka utcai szegregátum infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása (Klapka utca 28 – 30 szám alatti önkormányzati bérlakások rekonstrukciója
- a TOP-3.1.1-15 kódszámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú pályázati felhívás keretében „Kerékpárbarát közlekedési rendszer kialakítása Barcs város területén”
- a TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása” pályázati konstrukció keretében „Barcs az élhető zöldváros” címmel a városközpont rehabilitációja (Testvérvárosok parkja, Hősök tere rehabilitációja és a Bajcsy Zs. utca Posta és Csillag étterem közötti szakaszán sétány kialakítása az északi oldalon)
- a TOP-7.1.1-16 kódszámú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című program keretében Barcs város Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájának (HACS) elkészítése és megvalósítása
- az INTERREG V-A Magyar - Horvát Együttműködési Program (CBC) 2. prioritása keretében a Barcs - Drávaszentés és Barcs – Drávatamási közötti kerékpárút kiépítésére és a csatlakozó fejlesztések megvalósítása.
- az INTERREG V-A HUHR/1601 Magyar – Horvát Együttműködési programok 2014-2020 keretében elektromos kerékpár kölcsönzési pontok kialakítása
- a KEHOP-2.2.2-15 kódszámú „A fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítása” tárgyú pályázati konstrukció keretében a Barcs és 17 társult település által üzemeltetett szennyvíz tisztítási rendszer technológiai fejlesztése

- A TOP-5.2.1-15 kódszámú „Helyi foglalkoztatási együttműködések” program keretében „Foglalkoztatási paktum Barcs és Térségében” című program a Somogy Megyei Önkormányzat és a Somogy Megyei Kormányhivatal közös közreműködésével.

- Az EFOP-1.4.2-16 - Integrált térségi gyermekprogramok „Kezünkben a JÖVŐ - a barcsi járás integrált gyermekprogramja” című pályázat.

A Területi Operatív Programok (TOP) és az Emberi Erőforrások Operatív Programok (EFOP) támogatási rendszeréhez benyújtott pályázataink jogosultsági felülvizsgálatát a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága elvégezte, és valamennyi támogatási kérelmünket szakmai bírálatra bocsátotta a támogatást nyújtó szervezet (Irányító Hatóság) felé.

Az INTERREG programok keretében benyújtott pályázataink közvetlenül a Magyarországi Irányító Hatósághoz lettek beadva, a jogosultsági és szakmai bírálatuk folyamatban van.

A KEHOP program keretében tervezett szennyvízkezelés technológiai fejlesztés vonatkozásában a Nemzeti Fejlesztési Programiroda koordinálásával a projekt szakmai tartalmának előkészítése van folyamatban. A konzorciumi megállapodás és a Támogatási Szerződés aláírásra került, illetve megtörtént a kivitelezői szerződés aláírása is, amelynek részeként az előkészítő tervezési és engedélyezési feladatok vannak folyamatban.

A Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szent István utcai Tagintézménye felújítása a támogatói okiratnak megfelelően megvalósult a műszaki átadás átvétel megtörtént a kivitelezői szerződésnek megfelelően. A program pénzügyi elszámolása folyamatban van.

Az elmúlt időszakban több olyan ingatlant vásároltunk, amelyek a település hosszú távú fejlesztési programját szolgálják, illetve annak részévé válnak. Kiemelt figyelmet fordítunk a Móricz Zsigmond Művelődési Központ volt mozi terem további fejlesztésére (színpad és színpadtechnika), valamint az Önkormányzat által vásárolt ingatlanok hasznosítására.

Barcs Turisztikai Fejlesztéseinek a 2014-2020. tervezési időszakban történő megvalósítása érdekében- mint kiemelt kormányzati project- javaslatot készítettünk elő a Drávai- kikötő, a Drávai Korzó és Szabad strand és környezetének valamint a volt leányiskola és a régi Otthon Áruház (volt Zsinagóga) épületeinek hasznosítására.

A javaslatot két ütemre bontva, annak első ütemeként a Képviselő-testület határozata alapján megbízást adtunk a szakértő – tervező csoport részére megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére melynek főbb elemei a:

- Barcsi gyógyfürdő és Rekreációs Központ fejlesztése
- volt otthon áruház (egykori Zsinagóga), a volt leányiskola épületeinek és területének rehabilitációja és bevonása a gyógyfürdő szolgáltatásokba
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ színház és mozitermének kismértékű bővítése és környezetének rehabilitációja.

A javaslat második ütemében tervezzük elkészíttetni a Drávai – kikötő, a Drávai Korzó és Szabad strand környezetének fejlesztésére vonatkozó megvalósíthatósági tanulmányt.

Pályázatot nyújtottunk még be a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3.) pont c.) alcél „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” tárgyú pályázati kiírás alapján a Bajcsy-Zs. utca „Csillag” étterem és Gárdonyi

Géza utca közötti szakaszának felújítására, azonban a pályázat nem részesült támogatásban forráshiány miatt. (A program megvalósítását a 2017. évi költségvetésünkbe ismételtelen beterveztük.)

Ugyancsak pályáztunk a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet I. 1. pont szerinti pályázati kiírás alapján a lakossági víz és csatorna szolgáltatás működtetésének támogatására a Dél-dunántúli Regionális Vízmű adatszolgáltatása alapján. (A pályázat a jelen előterjesztés tárgyalásának időpontjában már támogatásban részesült.)

Az út- és járda karbantartási és javítási feladatoknak, a Városgazdálkodási Igazgatóság által koordinált közfoglalkoztatási program keretén belül, illetve speciális esetekben külső vállalkozók megbízásával teszünk eleget, amelynek végrehajtásához a Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújtott.

Hulladékgazdálkodás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően – közbeszerzési eljárás keretében – történt meg 2011. évben a közszolgáltató kiválasztása és az Önkormányzat – 10 évre szóló közszolgáltatási szerződés keretében – bízta meg a helyi közszolgáltatás ellátásával, 2011. augusztus elsejétől, a Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.-t. A Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján látja el feladatát, mely a törvényi előírásoknak megfelelően 2016. április 1. napján módosításra került.

A törvényben, valamint ágazati jogszabályokban meghatározott kötelezettségei nagy részét az önkormányzat hosszabb távon csak több település összefogásával tudja teljesíteni, ezért csatlakozott a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Programhoz. A program keretében Barcs, valamint a többi település, Pécs Megyei Jogú Város gesztorságával a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program „KEOP 2.3.0. A települési szilárd-hulladéklerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” és „KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” tárgyú pályázati projektek segítségével tud megfelelni hosszú távon is a környezetvédelmi követelményeknek.

A fejlesztési projekt („KEOP 1.1.1. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése”) keretében Barcsön Hulladékkezelő Központ került kiépítésre, mely Központban az alábbi beruházási elemek valósultak meg: átrakó állomás, válogatómű és hulladékudvar.

Az Önkormányzat évente két alkalommal (április és október hónapban) megszervezi a lomtalanítási, illetve a veszélyes hulladékgyűjtési akcióit, illetve három alkalommal (április, augusztus és október hónapban) kerül sor zöldhulladék gyűjtési akció lebonyolítására. A nagy darabos hulladék (lom), a háztartásokban keletkezett, lakossági veszélyes hulladék, illetve a zöldhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében gondoskodik. A városban megtartott LIM-LOM, illetve zöldhulladék gyűjtési akció keretében, a köztérület-felügyelők a tényleges hulladékbegyűjtést és szállítást végző Dél-Kom Nonprofit Kft. munkatársaival közösen ellenőrzik a szabályszerű végrehajtást. Az akció adott napjára meghirdetett területen a levonulás után tartott ellenőrzések eredményei egyértelműen tükrözik, hogy a lakosság egyre körültekintőbb és figyelmesebb a kihelyezett hulladékok fajtáját és a hulladékok kihelyezési módját tekintve.

A korábbi évek gyakorlatát figyelembe véve, egyre ritkábban fordult elő, hogy a lakosság nem a felhívásnak megfelelő hulladékot (pl. autógumit) helyezte ki a közterületre, illetve,

hogy a zöldhulladékot, nyesedéket nem 1 méteresre darabolva illetve összekötegelve készített elő begyűjtésre és szállításra.

A háztartási veszélyes hulladékgyűjtési akciók keretében elszállított hulladékok mennyisége az évek során csökkent. A jelenség azzal magyarázható, hogy az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások a gyártók és forgalmazók részére kötelezően előírják - a külön jogszabályban meghatározott termékekre vagy termékcsoporthoz - az általuk belföldön forgalmazott használt termék, illetve azok hulladékának a felhasználótól történő visszavételét. 2016-ban megnyílt a hulladékudvar, mely folyamatos nyitva tartása mellett lehetőséget ad a lakosságnak a megjelölt hulladékfajták begyűjtésére az évenkénti lomtalanítás, veszélyes hulladék, zöldhulladék illetve a lom gyűjtési felhívások mellett.

A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program 2014. évben jelentős állomásához érkezett, mivel megkezdődött a házhoz menő szelektív gyűjtőedények, illetve a komposztáló edények kiosztása a lakosság számára, amelyet 2016-ban is folytattunk.

A program keretében az alábbi hulladékgyűjtő edények biztosítottak a barcsi lakosok számára:

1. Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés keretében:

a) A családi házas ingatlanhasználók részére összesen 2908 db 240 literes kék színű („hasznosítható hulladék” feliratú) edényzet áll rendelkezésre, melynek átvétele folyamatosan biztosított.

b) A nagyobb, minimum 12 lakásos társasházak tulajdonközössége részére összesen 32 db 1100 literes piros színű edényzet áll rendelkezésre, melynek átvétele folyamatosan biztosított.

2. Házi komposztálás keretében:

A program keretén belül 410 db házi komposztálóláda került kiosztásra.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtő edényeket a 2016. év végéig a 2200 fő lakos vette át a tavalyi számadatok alapján.

Temetőfenntartás:

Az önkormányzat tulajdonában álló temetőket a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a Szalai és Társa Bt. évek óta kiváló színvonalon látja el. A lakosság részéről bejelentés, panasz munkájukkal kapcsolatban nem érkezett.

A színvonalas szolgáltatás biztosításának elengedhetetlen eleme a fő közlekedési útvonalak megfelelő minősége, ennek érdekében ütemezetten építjük ki a burkolt felületeket.

A Barcs Béke utcai temetőben a fő közlekedési útvonal következő ütemeként 2016. évben folytattuk a járda kiépítését mely során újabb 65 m² térburkolat készült el.

Szintén 2016. évben Barcs- Somogytárnócai temető ravatalozója faszerkezetének felújítása is megtörtént.

A közszolgáltatási szerződés alapján a temető üzemeltetője évenként nettó 600 ezer forint értékű fejlesztést hajt végre. 2016-ban az alábbi temetői fejlesztések végrehajtására került sor:

- Imre-úti temetőben megkezdett térkő burkolat folytatása a nagy keresztig, padok kihelyezése, parkosítás.

Szociális igazgatás

A szociális területen 3 fő ügyintéző látja el a szociális törvényben, valamint a helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat a munkanélküliséget közfoglalkoztatás keretében kívánja csökkenteni.

A szociális törvény alapján a foglalkoztatás helyettesítő támogatás további folyósításának egyik feltétele volt a 30 nap munkaviszony létesítése.

Iktatott szociális ügyiratok száma:

Főszámon:	1481 db
Alszámon:	2368 db
Összesen:	3849 db

Szociális ügyekben 2016-ban hozott határozatok :

	jegyző	polgármester
<i>Határozatok száma</i>	13	2718

Gyermekvédelmi törvényből eredő főbb feladatok:

A gyermekvédelmi törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek megléte esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: ingyenes tankönyvjuttatás, gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, évente két alkalommal Erzsébet – utalvány juttatás (5.800 Ft/gyermekek).

Iktatott ügyiratok száma 2016-ban:

Főszámon:	370 db
Alszámon:	1121 db
Összesen:	1.491 db

Lakásügyi igazgatás:

Az önkormányzat a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. Tv. és a törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeletek alapján végzi e tevékenységét, mely a lakások bérbeadásával, értékesítésével, valamint a lakbérrel és helyi támogatással kapcsolatos feladatok ellátását jelenti.

Legnagyobb gondot az előző időszakhoz hasonlóan továbbra is az önkormányzati bérlakásra váró családok elhelyezése jelenti, a lakásra várók létszáma folyamatosan 45-50 fő között mozog. Az éves kötelező felülvizsgálatok alkalmával évente mintegy 20-25 fő törlésére került sor, mivel nem nyújtották be az előírt igazolásokat, de ennek ellenére nem csökken a lakásra várók száma.

A bérbeadás alakulása:

	szociális	szakember	hosszabbítás	pályázat alapján	csere
2016	10	2	146	2	0

Az önkormányzat rendelkezése alatt álló lakások száma jelenleg: 212 lakás.

2016. júniusában 1 bérlakás eladásra került.

2016. augusztusában a Belcsapuszta 17. szám alatti bérlakások romos állapotuk miatt, lebontásra kerültek.

Az önkormányzat a bérlakásban élők részére lakbértámogatást vagy lakhatási támogatást nyújt.

A lakhatási támogatás szabályozása a korábbi normatív lakásfenntartási támogatás törvényi szabályozásának figyelembe vételével készült, annak érdekében, hogy a Szt.-ben meghatározott normatív lakásfenntartási támogatás megszüntetésre kerülése miatt a szociálisan rászoruló kérelmezők ellátása továbbra is biztosított legyen.

A lakhatási támogatás alakulása:

	családok száma	támogatásra fordított összeg
2016	466	22.043.000.-Ft

Lakbértámogatást igénylők száma 2016-ban 0 főre csökkent, mert lakhatási támogatásra nem jogosult az a személy, aki lakbértámogatásban részesül, s mivel a lakhatási támogatás összege általában magasabb, mint a lakbértámogatás, így az igénylők inkább a lakhatási támogatás igénylése mellett döntenek.

Itt a támogatás összege a lakbér vagy a közüzemi szolgáltatók felé kerül átutalásra, csökkentve a havi kiadások összegét.

Építésügyek:

Az építésügyi hatósági munkát Barcs városában és a vonzáskörzethez tartozó 25 településen 2 fő ügyintéző látja el. Vonzáskörzethez tartozó települések: Babócsa, Bélavár, Bolhó, Csokonyavisonta, Darány, Drávagárdony, Drávatamási, Heresznye, Homokszentgyörgy, Istvándi, Kastélyosdombó, Kálmánca, Komlósd, Lad, Lakócsa, Patosfa, Péterhida, Potony, Rinyaújlak, Rinyaúnép, Somogyaracs, Szentborbás, Szulok, Tótújfalu, Vízvár.

Az építésügyi hatósági jogszabályok megváltozásával a városhoz tartozó településeken a nem kiemelt építésügyi hatósági jogkör megszűnt, mint I. fokú építésügyi hatóság a jegyző feladata:

építési engedélyezési, összevont engedélyezési, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, használatbavételi engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása iránti, kötelezési, végrehajtási, szakhatósági, valamint veszélyhelyzet esetén szükségessé váló építési

tevékenység tudomásulvételi eljárásokat folytat, és jogszabályban meghatározott esetben és módon építésügyi hatósági szolgáltatást nyújt.

Az ÉTDR az építésügyi hatósági eljárást országos szinten egységesen támogató informatikai rendszer. Az eljárás teljes egészében elektronikus formában zajlik.

A kérelem és bejelentés ugyan nem elektronikus formában is megtehető, de az építésügyi hatóság számára az iratanyag már elektronizáltan áll rendelkezésre.

Az eljárás során készült iratok, határozatok, végzések, záradékolt tervek, stb. csak elektronikus formában készülnek, de kérésre papír alapú másolat vagy papír alapú hiteles másolat is előállítható.

Az új rendszer alkalmazása teljesen rutinszerűvé vált.

Az e-építési napló, mint webes alkalmazás 2014-es bevezetését követően megállapítható, hogy a szakmai munkát segíti, gördülékenyebbé teszi.

Ügyfélkapus regisztráció hiánya miatt, továbbra is kevés ügyfél használja saját maga az ÉTDR rendszert. Legtöbbször a tervezőkön keresztül vagy az építészet hatóság segítségével nyújtják be építésügyi kérelmeiket, nyitják meg az e-építési naplóikat.

A 2016. évi ügyiratforgalmat az alábbi táblázat szemlélteti. Fellebbezés a tárgyi évben építészet hatósági ügyben hozott döntés ellen nem érkezett.

Iktatott, ügyiratok szám:

Főszámon:	261 db
Alszámon:	1094 db
Összesen	1.355 db

Mezőgazdasági igazgatás :

A gyommentesítési kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokon mind lakossági bejelentések, mind hivatalbóli észlelés nyomán helyszíni szemlét követően eljárásokat folytattunk le. Ezekben az esetekben az ingatlan tulajdonosait írásban felszólítottuk a gyommentesítés elvégzésére, melynek a kötelezettek határidőre eleget tettek.

Belterületen a parlagfű elleni védekezésre és bejelentésre felhívtuk a lakosság figyelmét, ennek ellenére hivatalból, illetve lakossági bejelentés nyomán, rendszeres helyszíni ellenőrzésekkel tártuk fel a fertőzött területeket, ingatlanokat illetve folyamatosan végeztük a visszaellenőrzéseket.

Az elszaporodott növényi károsítók (allergizáló pázsitfűfélék és gyomnövények) elleni védekezésre felszólítást 14 esetben tettünk. Kényszerkaszálás elrendelésére nem került sor, mivel a kötelezettek határidőre eleget tettek mentesítési kötelezettségüknek.

Továbbra is problémát jelent az ország más területén élő ingatlanulajdonos felszólítása, ugyanis helyi megbízottjuk, vagy kézbesítési meghatalmazottjuk nem lévén, és mivel az

ingatlan-nyilvántartásban tárolt személyi adataik hiányosak, lakcímadataik elavultak, azonosításukra tett intézkedések nem vezetnek minden esetben eredményre.

A méhészek a bejelentési határidőn belül – 2016. február 28-ig - bejelentési kötelezettségüknek eleget tettek. Méhegészségügyi ügyekben a méhészeket értesítjük. Összesen 46 db állandó illetve vándor méhész tevékenységét vettük nyilvántartásba. Barcs Város napját megelőzően 2016. június hónapban az önkormányzat illetékességi területén végzett légi szúnyoggyérítési munkák elvégzéséről a méhészek jogszerű kiértesítése megtörtént.

Barcs Város közigazgatási területén 2016. június, július és augusztus hónapban 3 alkalommal került sor központi földi és légi kémiai szúnyoggyérítési munka elvégzésére. Több alkalommal előfordult, hogy a meteorológiai előrejelzésekkel ellentétben csapadékos, szeles idő volt az előre meghirdetett szúnyoggyérítés napján, ilyen esetben a kivitelező cég pótnapokon végezte el a gyérítési munkálatokat.

Az önkormányzat illetékességi területén végzett központi földi és légi kémiai szúnyoggyérítési munkák elvégzéséről a méhészek jogszerű kiértesítése minden alkalommal a Polgármesteri Hivatal feladatát képezte.

Közterület-felügyelet:

A közterület-felügyelet rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végez a város területén, így ellenőrzést végez Somogytarnóca és Drávaszentés városrészekben is évente több alkalommal.

Folyamatosan ellenőrzik az évszakokhoz kapcsolódó tevékenységeket, kötelezettségek betartását. Így ellenőrzik a hó eltakarítását, a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos teendők ellátását, az elhanyagolt, gázos területek kaszálását a gyomtalanítás érdekében, biztosítják a város ünnepi rendezvényeit. Rendszeresen ellenőrzik a parkokat, parkosított területeket, játszótereket, igyekeznek felkutatni az illegális szemétlerrakó helyeket azok megszüntetése érdekében.

Ellenőrzésre kerülnek a közterületen elhelyezett hirdető berendezések, közúti táblák, a közterület használata.

A városban megtartott „Lim-lom” akció keretében a közszolgáltató munkatársával közösen végzik a szabályszerű végrehajtás ellenőrzését.

A barcsi rendőrkapitánysággal közös járőrszolgálatokat végeznek rendszeresen. Ennek keretében a közterületekhez kapcsolódó feladatok összehangolt végrehajtására kerül sor.

<u>Intézkedés megnevezése:</u>	<u>száma:</u>
- figyelmeztetés	162
- felszólítás	18
- feljelentés szabálysértési ügyben	12

Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:

Ipari tevékenységek:

A telepengedély illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet szerint vezetett nyilvántartás alapján a 2016.12.31-i állapot szerint **85** telepen végeznek ipari tevékenységet a településen. 2016.01.01. napjától jelentősen bővült a bejelentés-köteles ipari tevékenységek köre. 2016. évben 4 új telep nyilvántartásba vételére került sor. Megszüntetés 2 esetben történt, adatmódosítás szintén 2 alkalommal.

Barcs Város honlapján a telepekről vezetett nyilvántartás elérhető.

Kereskedelmi ügyek:

2016. évben az alábbi nyilvántartási események történtek a kereskedelmi tevékenységekkel összefüggésben:

Új kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele:	14 esetben
Nyilvántartásból történő törlés kereskedelmi tevékenység megszüntetése miatt:	69 esetben
Adatváltozással kapcsolatos eljárás:	36 esetben

Az országos nyilvántartás vezetésének feladata a jegyző hatáskörébe tartozik.

Barcs Város honlapján a bejelentés-köteles, illetve az engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása elérhető.

Szálláshely-szolgáltatással összefüggő ügyek:

2016. évben új szálláshely nyilvántartásba vételére 2 alkalommal került sor (egyéb szálláshely típus). 2016.01.01. napjától a szálláshely-szolgáltatási tevékenység nem engedély, hanem bejelentés-köteles tevékenységnek minősül.

Továbbra is problémát jelent, hogy a szálláshely-szolgáltatók jelentős része statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét egyszeri vagy többszöri felszólítást követően teljesíti, mely megnehezíti a statisztikai jelentés elkészítését.

Az elmúlt évben 1923 vendég 5851 vendégéjszakát töltött el a városban.
Külföldi vendég 384 fő volt.

Egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatók száma 2016.12.31. napján: 20

Anyakönyvi ügyek:

1. születés anyakönyvezése:	0
2. házasság anyakönyvezése:	62
3. haláleset anyakönyvezése:	68
4. <u>bejegyzett élettárs anyakönyvezése:</u>	0
összesen:	130

Kiadott anyakönyvi kivonatok:	
1. születési:	129
2. házassági:	116
3. halotti:	108
4. bejegyzett élettárs:	0
	<hr/>
összesen:	353

Egyéb ügyek:	
1. házassági név módosítása:	23
2. adatjavítás	132
3. rögzítés könyvből EAK-ba:	671
4. hagyatéki ügyek:	218
5. családi jogállás rendezése:	69
6. vagyonleltár felvétele:	12
7. hatósági bizonyítvány kiáll.:	19
8. állampolgársági ügy:	2
9. ápolási díj:	15

2014. július 1. óta elektronikus anyakönyvvezéssel történik az események rögzítése (EAK) . Az új ügyek már „könyvbe” nem kerülnek, de ugyanúgy papír alapon létre kell hozni az anyakönyvi eseményeket, melyeket az EAK-ban történt rögzítés után generál a gép.

Folyamatosan kell feltölteni a rendszert a könyvekből, akinél bármilyen adatváltozás következik be, annak először az alapadatot (születés, házasság, halál) rögzíteni kell az EAK rendszerbe, s utána lehet a változást, javítást rögzíteni.

Addig, amíg nincsen minden adat az EAK rendszerben, addig nehézkes és hosszadalmas az eljárás, de távlatilag nagyon hasznos és hozzáférhetőek lesznek az adatok az anyakönyvvezetők részére – talán évtizedek múlva.

Nagyon hosszadalmas az anyakönyvi kivonat kiállítása (26 perc/db.), mert kétszer kell felvinni a kérelmezőt kétfajta keresés szerint, s legtöbbször lassú a rendszer. Az, hogy ingyenes lesz a kivonat kiállítása, nagyban fogja hátráltatni a napi munkát.

A családi jogállás rendezése is már csak az EAK rendszeren keresztül történik, így a Gyámhivatal helyett is az anyakönyvvezetőnek kell rögzíteni az országos rendszerben.

Továbbra is emelkedik a hazai anyakönyvezések száma a külföldön élő és dolgozó polgárok miatt.

Jegyzői címellenőrzési feladatok:

2015. január 1-ig létre kellett hozni a címregisztert (KCR). Gyakorlatilag amit elterveztek ezzel a lehetőséggel nem működik országos szinten. Továbbra sem sikerült összekapcsolódni a Földhivatali rendszerrel.

A címnyilvántartásban azért lehet dolgozni, címeket javítani, létrehozni, törölni, ez folyamatos napi feladat a Földhivatal és az építés hatóság értesítése alapján történik.

Állampolgársági ügyek:

A nagy honosítási hullám lezajlott, a feladat átkerült a Kormányhivatalhoz. Az Önkormányzatnál csak az állampolgársági eskü és az azt követő adatrögzítés, értesítés maradt. Nem számottevő az események száma.

Egyre több viszont a hazai anyakönyvezések száma, ami azt jelenti, hogy a magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményét hazailag anyakönyveztetni kell. Ebben is sikeresen működik az EAK rendszer, mert a 6-8 hónapos ügyintézési idő lecsökkent 25-30 napra.

Birtokvédelem:

2016-ban birtokvédelmi ügyben 4 alkalommal került sor eljárás lefolytatására. Az ügyek alacsony száma annak tudható be, hogy panaszos bejelentések esetén a Hivatal igyekszik a jogszabályi tájékoztatáson és figyelemfelhíváson alapulva, a vitás ügyeket békés módon „mediálni”, azokban közbenjárni, és nem feltétlenül hatósági útra terelni azokat, költséget és időt megtakarítani mind az ügyfelek, mind a hatóság számára.

Sport tevékenység 2016:

Barcs Város Önkormányzata a sportfeladatokat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, az egyesületek és Diáksport Bizottság együttműködésével valósítja meg. Az éves költségvetési rendeletében meghatározza a sportra fordítható keretet, sportegyesületek támogatásához szükséges pályázati keretösszeget. Évente egyszer – júniusban - tájékoztató keretében áttekintik a sportterületek működését, versenyzési lehetőségeket, sportlétesítmények helyzetét, sporteredmények alakulását.

A sportfeladatok megvalósítását a Polgármesteri Hivatalban egy fő, szakképzett sportreferens koordinálja, aki szervezi a gyermeksportot (óvodás - iskolás korosztály), közösségi sportot és versenysportot. Munkaköri feladatai között szerepel a lakosság szabadidősportjának, diáksportnak és a versenysportnak a szervezése, koordinálása, rendezése, az ifjúsági feladatok szervezése. A lakosság széles körét érintő sportkínálattal élünk az elmúlt évben is.

A versenysport területén koordináló szerepet töltünk be. A sportszakosztályok igénylik az együttműködésünket a szervezési, versenyrendezési feladatokban. A szövetségekkel való kapcsolattartást, a pályázatok megírását, statisztikai adatok leadását végezzük. Az országos utánpótlás programokhoz csatlakoztunk, a koordinálást, szervezést segítjük.

Évente előkészítjük a képviselő-testület ülésére Barcs város sportolóinak, legeredményesebb szakembereinek az értékelését és elismerésben részesítését az Oktatási, Művelődési, Sport Bizottság határozata alapján. A díjátadáshoz szükséges szakmai egyeztetéseket a díjazottakra vonatkozó javaslatokat előkészítjük, a díjátadást megszervezzük.

Gazdálkodási – pénzügyi feladatok:

A gazdálkodási feladatok ellátásában a közgazdasági iroda jelentős szerepet tölt be az önkormányzati működés során.

Fő feladat az operatív gazdálkodás során keletkező bevételek beszedése és felmerülő kiadások teljesítése a jogszabályi előírások és helyi szabályozások érvényesítésével.

A közgazdasági iroda egyik kiemelt feladata az intézményvezetőkkel, az intézmények gazdasági vezetőivel egyeztetve a költségvetés elkészítése, illetve az adott évre vonatkozó pénzügyi terv pénzforgalmával, számvitelével és beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A pénzügyi-gazdálkodási feladat ellátása során külön költségvetést készítettünk:

- Barcs Város Önkormányzata,
- Barcsi Polgármesteri Hivatal,
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhely,
- Barcsi Városi Könyvtár,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje,
- Barcs és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat számára.

A államháztartási számviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően – a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevétel és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló költségvetési számvitelt, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló számvitelt.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvél bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkeznek.

A Magyar Államkincstár felé minden szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente.

A Közgazdasági Iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készít a leltározott, valamint a selejtezésre került eszközökről. A selejtezést az intézmények javaslatára selejtezési bizottság ellenőrzi.

A pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzat forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról az E-kata rendszer segítségével.

Az intézményvezetők az engedélyezett előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek, a helyi szabályozás értelmében utalványozási és kötelezettség vállalási joguk van.

A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe kell venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában (mint minden évben) sor került a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások

felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban.

A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU- források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek.

A költségvetéseknek a bizottságok, majd a képviselő-testület elé való előterjesztésének előkészítése a Közgazdasági Iroda feladata.

A költségvetési rendeletekben az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően a költségvetés bevételi és kiadási főösszege, a költségvetési hiány, a bevételi többlet kezelése, az általános és céltartalék összege, a létszám és bérgháztartás, a több éves kihatással járó feladatok, az Uniós forrásból származó bevételek, a közvetett támogatások, az előirányzatok módosításának rendje és a költségvetés végrehajtásának szabályai meghatározásra kerültek.

A képviselő-testület által elfogadott költségvetést a Magyar Államkincstár felé a KGR-rendszeren keresztül, meghatározott űrlapok szerinti bontásban kerültek leadásra.

A költségvetési rendelettel azonos szerkezetben került bemutatásra a Képviselő-testületnek az I. félévi beszámoló, a I-III. negyedévi beszámoló és a zárszámadás (éves beszámoló). A gazdálkodási adatok megalapozására analitikus nyilvántartások készültek. Év végén az érvényben lévő jogszabályoknak és az önkormányzat számviteli politikájának megfelelően a vagyon értékelése megtörtént, a leltározásokról jegyzőkönyvek készültek, a mérlegadatokat alátámasztására analitikus nyilvántartások szolgálták. Az ingatlanvagyon kataszterbe a főkönyvi könyvelés alapján felvezetésre kerültek az évközi változások, az egyezőség biztosított volt.

A gazdálkodási feladatok során kiemelt figyelmet kellett fordítani a központi költségvetésből származó források célnak megfelelő felhasználására, az ehhez kapcsolódó elszámolások elkészítésére.

A beszámolók a Magyar Államkincstár felé a KGR rendszeren keresztül, űrlapok formájában kerültek bemutatásra. A zárszámadás keretén belül kellett elszámolni az állami támogatásokkal, kötött felhasználású támogatásokkal, szintén űrlapok formájában. A Magyar Államkincstár a 2016. évben 1 ellenőrzést folytatott le az Önkormányzat állami támogatás felhasználásával kapcsolatban.

Jelentős terhet jelentett az önkormányzat számára a pályázati támogatások pénzügyi lebonyolítása. Figyelemmel kísértük a pályázatok feltétel rendszerét, igyekeztünk az előlegekkel az utolsó kifizetéskor elszámolni, így a pénzügyi teljesítések időben megtörténhettek. Ehhez rendkívül pontos és precíz munkára volt szükség.

Az ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. A közgazdasági iroda feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása.

2016. évben az alábbi előző évről áthúzódó és újonnan induló pályázatok lebonyolításával foglalkozott a közigazgatási iroda:

- VII. számú tagóvoda felújítása (39.481 E Ft), (Komplex beruházási program)
- Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Kiállítóhely felújítása (25.933 E Ft),
- Jégmadár hajó vásárlása (26.393 E Ft),
- Deák Ferenc utcai tagóvoda felújítása, TOP1.4.1-15-SO1-2016-00024 előkészítő tervezési munkák (381 E Ft),
- Barcs Város központi konyhájának rekonstrukciója TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00007 előkészítő tervezési munkák (1.143 E Ft)
- Idősek nappali ellátásnak fejlesztése a Barcsi Szociális Központban TOP-4.2.1-SO1-2016-00010 építési engedélyezési szintű előkészítő tervezési munkák (1.905 E Ft)
- Kerékpáros hálózat fejlesztése Barcson TOP-3.1.1-15.SO1-2016-00009 a nyomvonal kijelölés előzetes tervezési munkái (1.016 E Ft)
- Szociális Városrehabilitáció, Északnyugati városrész rehabilitációja infrastruktúra fejlesztés TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00003 előkészítő tervezési munkák (1.300 E Ft)
- Szociális Városrehabilitáció Klapka utcai városrész rehabilitációja infrastruktúra fejlesztés TOP-4.3.1-15-SO1-2016-00002 előkészítő tervezési munkák (1.300 E Ft)
- Barcsi Gyógyfürdő és Rekreációs Központ gázmotoros rendszerének kialakítása TOP-3.2.2-15-SO1-2016-00002 előkészítő tervezés és épületenergetikai audit elkészítése (1.608 E Ft)
- EV 13 – GAP Barcs-Drávatamási kerékpárút építési engedélyezési tervdokumentációja (3.806 E Ft) (Jogerős építési engedéllyel rendelkezünk)
- EV 13 – to Extend Barcs-Drávaszentés kerékpárút építési engedélyezési tervdokumentációja (3.433 E Ft) (Jogerős építési engedéllyel rendelkezünk.)

2016-ban pályázat útján igényelhetett az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatást („ÖNHÍKI”). A fenti pályázati eljárás eredményeként év végén 36.919 E Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

A korábbi évekhez hasonlóan 2016-ban is az Önkormányzat rendelkezésére állt a 88.500 eFt-os folyószámla-hitelkeret, melyet csak szükség esetén vettünk átmenetileg igénybe.

Adóigazgatási tevékenység

A helyi adóztatás keret szabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 3. §-a alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított – a helyi iparüzési adóról szóló 5/2003.(III.28.) számú , az idegenforgalmi adóról szóló 22/2003. (XI.28.) számú,

az építmény és telekadóról szóló 29/2011.(XII.30.) számú valamint a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011.(XII.30.) számú rendeleteiben szabályozza a helyi adóztatást.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat 2016. évben 4 fő látta el.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- építményadó,
- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- helyi iparüzési adó

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint a jövedéki helyi adóval kapcsolatos teendőket. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

2016. évben az adóigazgatási ügyek száma 5202 db volt.

A tavalyi évben adómérték-változás nem volt, határozatok a gépjárműadó megszűnéséről, kivetéséről illetve minden adónem esetén az egyedi változásokról készültek.

Számla egyenlegről való értesítést két alkalommal küldünk meg az adózók részére január 01. és június 30-ai állapot szerint, amely összesen 12.577 darab volt.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik.

A **helyi iparüzési adó** bevétel 2016. évben 349.650 ezer forint volt.

2016. évben 685 darab helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása történt meg. Az önadózással benyújtott bevallások alapján 314.300 ezer Ft iparüzési adó került megállapításra. A kivetett adó és befizetett adó - amely az adóelőlegeket is tartalmazza- közötti különbözet oka a vállalkozások várható éves adó összegére történő feltöltési kötelezettsége amelynek határideje december 20. és ennek elszámolása az adóévet követő év május 31-e.

A **gépjárműadóról** szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján adóznak. A tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerint adóznak.

2013.január 1.-től a beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A bevétel 60%-át tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

2016. évben is a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárműadó kivetése.

2016. január 1-i nyitóállományként 4.114 darab gépjármű adatait közölte a hivatal.

2016. év elején gépjárműadó fizetési kötelezettség megszűnése miatt 698 darab határozat került kiadásra, új fizetési kötelezettség megállapítása miatt 387 db.

A Központi Hivatal által szolgáltatott havi változások miatt 763 db határozat került meghozatalra.

A 2016. évre kivetett adó összege Barcson 64.317 ezer Ft.

Építményadó: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületrész.

Mentes az adó alól :

- a) a magánszemély tulajdonában álló lakás, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló lakása,
- b) a magánszemély tulajdonában álló, az a) pontban meghatározott belterületi lakással azonos helyrajzi számon lévő egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény, amennyiben az nem szolgál üzleti célt,
- c) a magánszemély tulajdonában álló külön helyrajzi számon lévő garázs, gépjárműtároló, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló garázsa, gépjárműtárolója.

Az adóztatott építmények száma: 794 darab. 2016. évre kivetett adó összege 46.644 ezer Ft.

Telekadó: adóköteles az Önkormány illetékességi területén lévő telek. Az adózott telkek száma: 613 darab. Az adó mértéke 2.- Ft/m².

2016. évre kivetett adó összege 1.937 ezer Ft.

Magánszemélyek kommunális adója: a lakástulajdonok és lakásbérlemények után kell fizetni.

Kommunális adófizetési kötelezettség 4.167 db adótárgyat érint, ebből 156 fő adózó adókedvezményben vagy adómentességben részesült.

2016. évre az adó kivetés összege 67.990 ezer Ft volt. Az adó mértéke 17.000.- Ft/adótárgy.

A jelenleg biztosított adókedvezmények és mentességek együttes összege 3.803 ezer Ft.

Az összes adónemet érintően kérelemre 196 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amely adómérséklésre, részletfizetésre vagy fizetési halasztásra irányultak. A méltányossági eljárás során érintett adó összege 4.121 ezer Ft.

Megkeresésre illetve kérelem alapján 196 esetben állítottunk ki adó- és értékbizonyítványt, ebből 110 esetben hagyatéki, 87 esetben végrehajtási eljárás céljából.

Vagyoni bizonyítványt 20 és adóigazolások kiállítását 74 esetben végeztük el.

Behajtási munka:

Az adóalanyok többsége eleget tesz határidőben adófizetési kötelezettségének. A nagyobb összegű adóhátralékok továbbra is a társas vállalkozásokat terhelik.

A kimutatott hátralékokban több tízmillió nagyságrendet képviselnek a felszámolás alatt álló cégek adótartozásai, amit a törvényi előírásoknak megfelelően 5 évig nyilván kell tartani.

A felszámolási eljárás során a tőketartozás az „e” kategóriába, a késedelmi pótlék-tartozás a „g” kategóriába, a regisztrációs díj az „f” kategóriába kerül besorolásra.

Az adóbevételek teljesítését jelentősen befolyásolták/befolyásolják olyan objektív körülmények, mint a gazdasági helyzet alakulása vagy a munkanélküliség, amely az adózók részéről a folyamatos adózásukat nehezítik. Ennek következményeként nőtt a részletfizetések, méltányossági kérelmek, fizetési halasztások száma, melyekre a képviselő-testület az önkormányzati rendeleteiben továbbra is lehetőséget biztosít.

A helyi adókban 2016. december 31. napján a mérlegjelentésben 78.132 ezer Ft a kintlévőségek összege Barcson.

A felszámolás alatt nem lévő, folyamatosan működő adósokkal szemben rendszeresen fogatosítunk végrehajtási cselekményeket. Felszólítást küldtünk ki a hátralékosnak tartozásuk rendezésére.

A végrehajtási ügyek száma 2016. évben: 516 db intézkedés.

Leggyakoribb, és talán a legeredményesebb végrehajtási módszer a jövedelemből való letiltás és az azonnali beszédési megbízás, a gépjármű forgalomból való kivonatása valamint a tartozás NAV felé történő kimutatása.

Az elvégzett végrehajtási cselekmények eredményességét sok eset több munkafolyamattal, levelezésekkel, helyszíni szemlével lehet csak elérni.

Az adócsoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, államilag megelőlegezett gyermektartási díj, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

A 2010. évi CLXIX. törvény 40. § (4) bekezdése alapján a behajtásra kimutatott szabálysértési bírságból, helyszíni bírságból befolyt összeg 100%-a, valamint a közlekedési szabálysértési bírság 40%-a az önkormányzat bevételeit képezi.

Behajthatatlan tartozást (pl.: helyszíni bírság, pótlék, helyi adó tőke, gépjárműadó tőke), az adóhatóság a 2003. évi XCII. törvény 162. §-a alapján behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen nyilván tartja az adózó számlalapján.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kell követni az Államkincstár honlapját az ONKADO program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt. Az ONKADO programból évente négy alkalommal zárási összesítőt kell készíteni a könyvelés részére és két alkalommal a Magyar Államkincstár részére.

Belső ellenőrzési feladatok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§. értelmében a belső ellenőrzés a belső kontroll részeként működik.

A belső ellenőrzés tárgyát képezik a költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás. A belső ellenőr az ellenőrzést a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék által kidolgozott és kiadott standardok és módszertani útmutatók szerint kell hogy, végezze.

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján külső szolgáltató bevonásával látjuk el.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött szerződés alapján a 2016. évi ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok lefolytatását a SZAKH-ÉRTELEM 2007. Kft. végezte, amelynek költsége éves szinten bruttó 1.200.000 Ft. volt.

Az Önkormányzat 2015. évi ellenőrzési jelentését a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Képviselő-testület a 2016. áprilisi ülésén megtárgyalta.

Tisztelt Képviselő-testület!


A folyamatos jogszabályváltozások mellett élte a hivatal a mindennapi életét és törekedett arra, hogy az ügyfelek és a Képviselő-testület zavartalan működést tapasztaljanak.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő-testület pozitív hozzáállását, segítő közreműködését, amellyel nagyban befolyásolták a működésünket.

A Képviselő-testület és különösen a bizottsági ülések szakmai munkái a döntések előkészítését, végrehajtását jelentősen segítették. A Hivatal részére a Képviselő-testület minden feltételt biztosított a zavartalan feladatellátáshoz, beleértve az anyagi, dologi és az emberi erőforrásokat is. Köszönet érte.

Kérem a beszámoló elfogadását, és szíveskedjenek megfogalmazni javaslataikat, véleményüket, hogy azt feladataink ellátása során figyelembe vehessük.

B a r c s, 2017. március 03.


Balázné dr. Vástyán Krisztina

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Barcsi Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázné dr. Vástyán Krisztina jegyző

